

ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questa Sezione dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Direzione della Sezione
Tipo materia	Organizzazione
Privacy	NO
Pubblicazione integrale	SI
Amministrazione trasparente	SI

BARI 07-05-2020

N. 105 del 07-05-2020
del Registro delle Determinazioni

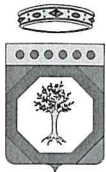
Codice CIFRA: 183_DIR/2020/000 105

OGGETTO: Proroga di n. 11 incarichi di Posizioni Organizzative dipendenti dalla Sezione Strategie e Governo dell'Offerta del Dipartimento "Promozione della Salute, del Benessere sociale e dello Sport per Tutti".

Il giorno 07 maggio 2020 in Bari, nella sede della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, alla via Gentile n. 52

IL DIRIGENTE

VISTI gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
VISTO l'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31 luglio 2015;
VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 211 del 25 febbraio 2020 di conferimento dell'incarico di direzione della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta al Dott. Giovanni Campobasso;
VISTO il CCNL funzioni locali del comparto sottoscritto il 21 Maggio 2018 ed in particolare gli artt. 13 – 14 e 15 afferenti alle Posizioni Organizzative (da ora P.O.);
VISTA la determinazione del Direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 che disciplina le procedure per l'istituzione e il conferimento delle P.O.;
VISTA la comunicazione prot.n.AOO_106-9041 del 19/04/2019 di autorizzazione del Dirigente della Sezione Personale e organizzazione in ordine all'istituzione delle P.O.;
VISTA la determinazione del Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta n. 104 del 29 aprile 2019 di istituzione delle P.O. dipendenti dalla Sezione SGO;

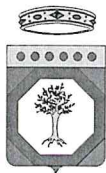


VISTA la nota prot. n. AOO_183 – 0006392 del 20/05/2019 del Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta di conferimento dei seguenti incarichi di P.O., che si indicano nella loro articolazione organizzativa per tipologia:

- 1) La PO di tipologia D) denominata "Programmazione e monitoraggio offerta assistenza sanitaria territoriale e implementazione offerta pubblica" dipendente dal Servizio "Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale";
- 2) La PO di tipologia D) denominata "Programmazione della rete integrata dell'emergenza-urgenza territoriale" dipendente dal Servizio "Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale";
- 3) La PO di tipologia D) denominata "Sviluppo Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) in raccordo con il Servizio SGO. Programmazione Long Term Care" dipendente dal Servizio "Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale";
- 4) La PO di tipologia B) denominata "Politiche di governo del personale S.S.R." dipendente dal Servizio "Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR";
- 5) La PO di tipologia B) denominata "Gestione rapporti istituzionali con le Aziende ed Enti S.S.R." dipendente dal Servizio "Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR";
- 6) La PO di tipologia C) denominata "Formazione specifica in Medicina Generale" dipendente dal Servizio "Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR";
- 7) La PO di tipologia B) denominata "Programmazione ed Organizzazione dei Servizi per la Salute Mentale e Superamento OPG" dipendente dal Servizio "Governo dell'assistenza alle Persone in Condizioni di Fragilità";
- 8) La PO di tipologia B) denominata "Gestione autorizzazioni e accreditamenti strutture sociosanitarie e ASD; rapporti interistituzionali" dipendente dal Servizio "Accreditamento e Qualità";
- 9) La PO di tipologia B) denominata "Analisi normativa e gestione autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie pubbliche" dipendente dal Servizio "Accreditamento e Qualità";
- 10) La PO di tipologia D) denominata "Definizione procedure specialistica ambulatoriale" dipendente dal Servizio "Accreditamento e Qualità";
- 11) La PO di tipologia E) denominata "Autorizzazioni-accreditamento strutture riabilitazione psichiatrica e per soggetti con dipendenze patologiche" dipendente dal Servizio "Accreditamento e Qualità".

CONSIDERATA la determinazione del Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione n.773 del 25 giugno 2019, che ha assegnato, in via definitiva, la titolarità delle suddette Posizioni Organizzative con decorrenza dal 21/05/2019 per la durata temporale pari ad un anno;

CONSIDERATO CHE risulta improcrastinabile l'esigenza di continuare a dotarsi di figure di elevata professionalità che possano assicurare il supporto tecnico/giuridico necessario al potenziale miglioramento dell'efficienza ed efficacia delle funzioni esecutive ed operative annesse allo svolgimento delle attività della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta;



RILEVATO CHE i suddetti incarichi sono in scadenza il 20/05/2020 e che gli stessi sono prorogabili fino ad un massimo di tre anni, così come previsto dalla determinazione del Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta n. 104 del 29 aprile 2019;

ACCERTATO l'imprescindibile collocamento funzionale, all'interno della scrivente Sezione, degli incarichi di Posizioni Organizzative di seguito riportati:

- 1) PO di tipologia D) denominata "Programmazione e monitoraggio offerta assistenza sanitaria territoriale e implementazione offerta pubblica", cui sono ascritte le seguenti funzioni:

Programmazione e monitoraggio dell'offerta complessiva di assistenza sanitaria territoriale in regime residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale e domiciliare, con particolare riguardo alla implementazione dell'offerta pubblica territoriale (Presidi Territoriali di Assistenza, Poliambulatori, Rete consultori); Coordinamento e monitoraggio offerta territoriale garantita dalle Aziende Sanitarie locali; Programmazione e monitoraggio attività dei distretti socio-sanitari (L.R. n. 25/2006).

- 2) PO di tipologia D) denominata "Programmazione della rete integrata dell'emergenza-urgenza territoriale", cui sono ascritte le seguenti funzioni:

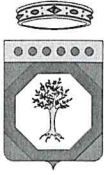
Programmazione della rete integrata dell'emergenza-urgenza territoriale; Implementazione Azienda Sanitaria dell'Emergenza e Urgenza regionale; Coordinamento e monitoraggio attività ASL; Disciplina modalità affidamento postazioni 118; Rilascio accreditamento formazione BLSD.

- 3) PO di tipologia D) denominata "Sviluppo Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) in raccordo con il Servizio SGO. Programmazione Long Term Care.", cui sono ascritte le seguenti funzioni:

Sviluppo Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) in accordo con il Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Ospedaliera; Raccordo con la Struttura di progetto Assistenza Socio-sanitaria, per la progettazione, regolamentazione e monitoraggio delle reti sanitarie territoriali a favore di soggetti non autosufficienti (anziani, persone affette da demenza), disabili fisici, psichici e sensoriali, pazienti cronici; Programmazione e controllo in materia di assistenza protesica (D.M. 332/99): Gestione Elenco regionale delle imprese che forniscono dispositivi protesici di cui all'allegato 1 al D.M. 332/99; Verifica requisiti e adempimenti connessi all'accreditamento di tali imprese; Determinazione tariffe delle relative prestazioni; Assistenza alla disabilità ed erogazione dei relativi contributi (art. 26 L. 833/78; art. 27 L. 104/92; Art. 38 L.R. 26/06); Programmazione e controllo di programmi/progetti di rilevanza nazionale e regionale sulle materie di competenza, con gestione dei relativi fondi ministeriali; Gestione accesso agli atti e contenzioso.

- 4) PO di tipologia B) denominata "Politiche di governo del personale S.S.R.", cui sono ascritte le seguenti funzioni:

Definizione politiche di governo del personale (reclutamento, gestione e modelli organizzativi) delle Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere- Universitarie ed IRCCS pubblici del S.S.R. e dell'I.Z.S.P.B.; - Programmazione e controllo fabbisogni di personale del S.S.R., ivi compresa la valutazione ed approvazione dei Piani Triennali di Fabbisogno di Personale (PTFP) delle Aziende ed Enti del S.S.R., con delega alla verifica del rispetto dei Piani di fabbisogno nell'espletamento delle procedure di reclutamento;- Relazioni sindacali in materia di personale S.S.R.;- Gestione dei rapporti con le Università degli Studi di Bari e di Foggia con riferimento alla predisposizione ed applicazione dei Protocolli d'Intesa di area sanitaria (Protocollo per la disciplina dell'integrazione fra le attività



assistenziali, didattica e di ricerca delle Facoltà di Medicina ex D.lgs. 517/99; Protocollo d'Intesa per la formazione specialistica ex art. 6, co. 2 D.lgs. n. 502/1992; Protocollo d'Intesa per le professioni sanitarie ex art. 6, co. 3 D.lgs. n. 502/1992);- Gestione procedimenti di assegnazione dei contratti di formazione specialistica di area medica a finanziamento regionale e relative liquidazioni, con delega all'adozione degli atti di liquidazione da definirsi con successivo provvedimento;- Relazioni con l'Avvocatura regionale e gestione del contenzioso connesse alle materie di propria competenza.

- 5) PO di tipologia B) denominata "Gestione rapporti istituzionali con le Aziende ed Enti S.S.R.", cui sono ascritte le seguenti funzioni:

Gestione rapporti istituzionali con le Aziende ed Enti del S.S.R.;

Programmazione e gestione dei procedimenti di costituzione di nuove Aziende Sanitarie a seguito di processi di accorpamento o scorporo di Aziende pre-esistenti ovvero di modifica dei relativi ambiti territoriali;

Programmazione e gestione dei procedimenti di nomina, valutazione di metà mandato e revoca degli organi di governo delle Aziende ed Enti del S.S.R. (Direttori generali; Collegi Sindacali; Collegi di Direzione) e degli organi di indirizzo delle stesse Aziende (Consigli di Indirizzo e Verifica, Organi di Indirizzo), nonché degli organi di governo dell'Agenzia Regionale Socio-Sanitaria (ARESS) e dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Puglia e Basilicata (IZSPB), con delega all'espletamento delle verifiche in materia di inconfirmità ed incompatibilità per i predetti organi di governo aziendali;

Programmazione e gestione delle procedure di formazione ed aggiornamento degli Albi regionali degli idonei alla nomina di Amministrativo e Sanitario delle Aziende ed Enti del S.S.R., con delega all'adozione degli atti per la costituzione delle relative Commissioni di valutazione ed al coordinamento dei lavori delle medesime Commissioni;

Predisposizione ed aggiornamento schemi di contratto da stipulare con i Direttori generali, amministrativi e sanitari delle Aziende ed Enti del S.S.R.;

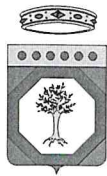
Riconoscimento e/o conferma del carattere scientifico degli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) e gestione dei rapporti con il Ministero della Salute;

Programmazione e monitoraggio in materia di organizzazione delle Aziende ed Enti del S.S.R.: verifica ed approvazione di Atti aziendali, Regolamenti di organizzazione e funzionamento, Piani Attuativi Locali; monitoraggio strutture organizzative semplici e complesse.

- 6) PO di tipologia C) denominata "Formazione specifica in Medicina Generale", cui sono ascritte le seguenti funzioni:

Adempimenti connessi alla Formazione specifica in Medicina generale di cui al D.Lgs.368/1999; Organizzazione del Concorso per l'ammissione ai Corsi triennali per la Formazione specifica in Medicina Generale, previa programmazione annuale dei fabbisogni formativi, e predisposizione dei relativi atti; Gestione del Corso triennale di formazione specifica in Medicina generale, con assegnazione dei medici tirocinanti alle sedi formative del corso e gestione degli eventuali trasferimenti verso altre sedi formative, analisi di eventuali problematiche connesse alla frequenza e/o a situazioni di incompatibilità, organizzazione dell'esame finale – sessioni ordinaria e straordinarie – di ciascun Corso triennale;- Finanziamento e rendicontazione dei Corsi triennali per la Formazione specifica in Medicina Generale, con la predisposizione dei relativi atti amministrativi;

- Gestione della procedura per l'ammissione in sovrannumero al Corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale e predisposizione dei relativi atti;- Gestione accessi agli atti e contenzioso in materia di formazione specifica in Medicina generale;- Gestione dei rapporti con gli Ordini provinciali dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Regione Puglia, incaricati dello svolgimento dell'attività formativa, nonché con le Aziende Sanitarie Locali; Gestione dei rapporti con



il Ministero della Salute e con il Coordinamento delle Regioni sulla materia della formazione specifica in Medicina generale.

- 7) PO di tipologia B) denominata "Programmazione ed Organizzazione dei Servizi per la Salute Mentale e Superamento OPG", cui sono ascritte le seguenti funzioni:

Programmazione, organizzazione e monitoraggio dell'assistenza sanitaria e socio sanitaria ad elevata integrazione sanitaria in materia di Salute Mentale, con specifico riguardo alla rete dei servizi ambulatoriali, ospedalieri e riabilitativi, a ciclo diurno e residenziale, in applicazione delle normative nazionale e regionale vigente;

Coordinamento dei Dipartimenti di Salute Mentale del SSR e raccordo con i sistemi di offerta pubblico-privato.

Programmazione, organizzazione e monitoraggio del Percorso di Superamento OPG per i pazienti psichiatrici autori di reato, con specifico riferimento alla definizione della rete regionale di presa in carico degli autori di reato destinatari di misure di sicurezza detentive e non detentive, articolata in livelli di assistenza differenziati, con caratteristiche di sicurezza e complessità organizzativa e funzionale crescenti, come disciplinato dalla L.9/2012 e s.m.i. Raccordo funzionale Interistituzionale sulle materie di competenza.

Raccordo con la Sezione Risorse Strumentali e tecnologiche in materia di investimenti sanitari strutturali ed acquisto di tecnologie ai fini della compatibilità con la programmazione di assistenza sanitaria ai pazienti psichiatrici. In coerenza con quanto espressamente previsto con la determina dirigenziale n. 7 del 15/03/2019, la delega con funzioni dirigenziali è in materia di superamento OPG riguarda: Coordinamento e monitoraggio delle azioni dell'Osservatorio regionale Superamento OPG.

- 8) PO di tipologia B) denominata "Gestione autorizzazioni e accreditamenti strutture sociosanitarie e ASD; rapporti interistituzionali", cui sono ascritte le seguenti funzioni:

Studio, ricerca, elaborazione e predisposizione di strumenti per la semplificazione e armonizzazione delle procedure amministrative di competenza del Servizio Accreditamenti e Qualità;

Studio e ricerca di carattere giuridico, normativo e giurisprudenziale finalizzato alla predisposizione di provvedimenti normativi e regolamentari nelle materie di competenza del Servizio Accreditamenti e Qualità;

Coadiuvare la Dirigenza nella partecipazione ad organismi tecnici di coordinamento regionale ed interregionale e nelle attività riguardanti i rapporti interistituzionali;

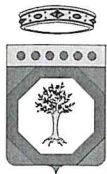
Definizione delle procedure amministrative e provvedimenti di verifica di compatibilità con il fabbisogno regionale, di autorizzazioni all'esercizio e di accreditamento istituzionale delle strutture sociosanitarie, per soggetti con disturbi dello spettro autistico (ASD) e per soggetti con disturbi del comportamento alimentare (DCA); Gestione del Contenzioso nelle materie di competenza;

Delega per la partecipazione ai tavoli nazionali e regionali in materia di disturbi dello spettro autistico; Delega alla gestione delle pratiche relative ad autorizzazione ed accreditamento delle strutture per soggetti con disturbi dello spettro autistico, con esclusione del provvedimento finale.

- 9) PO di tipologia B) denominata "Analisi normativa e gestione autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie pubbliche", cui sono ascritte le seguenti funzioni:

Con le seguenti funzioni: Studio, ricerca e analisi normativa nazionale e regionale in materia di autorizzazione e accreditamento; elaborazione e predisposizione atti normativi e deliberativi nella medesima materia;

Cura dei rapporti con gli enti e gli organismi nazionali in materia di autorizzazione e accreditamento; Definizione delle modalità e procedure relative a verifica di compatibilità, autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private;



Gestione dei procedimenti relativi alle Case di Cura, alle strutture ex art. 26 L. 833/78 ed alle strutture di riabilitazione psichiatrica per minori;
Direttive alle Aziende Sanitarie Locali in materia di autorizzazione e accreditamento;
Gestione del Contenzioso nelle materie di competenza;
Delega alla gestione dei rapporti con le ASL, le Aziende Ospedaliere, gli IRCCS pubblici e privati e gli Enti Ecclesiastici con riferimento alla predisposizione e attuazione dei piani di adeguamento ai requisiti di accreditamento di cui all'art. 29, comma 5 della L.R. n. 9/2017 e s.m.i.; Delega alla gestione delle pratiche relative ad autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche, con esclusione del provvedimento finale.

10) PO di tipologia D) denominata "Definizione procedure spec. Ambulatoriale", cui sono ascritte le seguenti funzioni:

Studio, ricerca e analisi normativa nazionale e regionale in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture di specialistica ambulatoriale, Centri di PMA e stabilimenti termali; Elaborazione e predisposizione atti normativi e deliberativi, gestione procedimenti e predisposizione note e provvedimenti nella medesima materia; Monitoraggio e gestione degli adempimenti ex art. 24 comma 4 della L.R. n.9/2017 e s.m.i. da parte delle strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate e predisposizione provvedimenti sanzionatori; Monitoraggio delle strutture di specialistica ambulatoriale autorizzate dai Comuni; Predisposizione degli atti di implementazione e aggiornamento del registro delle strutture autorizzate all'esercizio ex art. 15 della L.R. n.9/2017 e s.m.i.; Definizione delle modalità e procedure relative al trasferimento in capo alla Regione delle competenze in materia di provvedimenti di autorizzazione all'esercizio per le strutture che erogano le prestazioni di assistenza specialistica in regime ambulatoriale di cui all'art. 5, comma 1, punto 1.7, a seguito delle modifiche apportate alla L.R. n. 9/2017; Gestione del contenzioso nelle materie di competenza del Servizio.

11) PO di tipologia E) denominata "Autoriz.-accreditamento strutture riabilitazione psichiatrica e per soggetti con dip. patologiche", cui sono ascritte le seguenti funzioni:

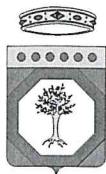
Istruttoria istanze e predisposizione di atti dirigenziali di verifica di compatibilità, autorizzazione all'esercizio e accreditamento delle strutture di riabilitazione psichiatrica e per dipendenze patologiche. Monitoraggio fabbisogno regolamentare e aziendale e predisposizione elenchi strutture di riabilitazione psichiatrica e per dipendenze patologiche accreditate. Rapporti con i Dipartimenti di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche delle AASSLL.

SI RITIENE, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa legata alle suddette funzioni, di prorogare, alla data del 31/12/2020, gli incarichi di P.O. *sub 1), sub 2), sub 3), sub 4), sub 5), sub 6), sub 7), sub 8), sub 9), sub 10) e sub 11)*, già conferiti giusta nota prot. n. AOO_183 – 0006392 del 20/05/2019 del Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta ed assegnate in via definitiva con Determinazione dirigenziale n.773 del 25/06/2019 dal Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione.

VERIFICA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE n. 679/2016 – Garanzie alla Riservatezza-

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal D. Lgs 196/03 e dal D.Lgs. n. 101/2018 e s.m.i., ed ai sensi del vigente Regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in quanto applicabile.

6



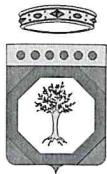
Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili ai sensi del D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii.

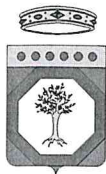
La spesa rinveniente dal presente provvedimento trova copertura finanziaria giusta Determinazione Dirigenziale n. 106/DIR/2020/00012 del 10/01/20, adottata dal Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione.

DETERMINA

- a) Di prendere atto di quanto indicato in narrativa, che qui s'intende integralmente riportato;
- b) Di prorogare alla data del 31/12/2020 gli incarichi di Posizioni Organizzative, secondo quanto di seguito attribuito:
 - 1) La PO di tipologia D) denominata "**Programmazione e monitoraggio offerta assistenza sanitaria territoriale e implementazione offerta pubblica**" afferente al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale alla dipendente **Isabella CAVALLO**;
 - 2) La PO di tipologia D) denominata "**Programmazione della rete integrata dell'emergenza-urgenza territoriale**" afferente al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale al dipendente **Giuseppe CAPALDO**;
 - 3) La PO di tipologia D) denominata "**Sviluppo Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA) in raccordo con il Servizio SGO. Programmazione Long Term Care**" afferente al Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale alla dipendente **Angela CAPOZZI**;
 - 4) La PO di tipologia B) denominata "**Politiche di governo del personale S.S.R.**" afferente al Servizio "Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR" alla dipendente **Ilaria SCANNI**;
 - 5) La PO di tipologia B) denominata "**Gestione rapporti istituzionali con le Aziende ed Enti S.S.R.**" afferente al Servizio "Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR" alla dipendente **Cecilia ROMEO**;
 - 6) La PO di tipologia C) denominata "**Formazione specifica in Medicina Generale**" afferente al Servizio "Rapporti Istituzionali e Capitale Umano SSR" al dipendente **Gianluigi CICCARONE**;
 - 7) La PO di tipologia B) denominata "**Programmazione ed Organizzazione dei Servizi per la Salute Mentale e Superamento OPG**" afferente al Servizio "Governo dell'assistenza alle Persone in Condizioni di Fragilità" alla dipendente **Daniela LIMONGELLI**;
 - 8) La PO di tipologia B) denominata "**Gestione autorizzazioni e accreditamenti strutture sociosanitarie e ASD; rapporti interistituzionali**" afferente al Servizio "Accreditamento e Qualità" alla dipendente **Laura ARMENISE**;



- 9) La PO di tipologia B) denominata **“Analisi normativa e gestione autorizzazioni e accreditamenti delle strutture sanitarie pubbliche”** afferente al Servizio **“Accreditamento e Qualità”** al dipendente **Felice ALTAMURA**;
- 10) La PO di tipologia D) denominata **“ Definizione procedure specialistica ambulatoriale”** afferente al Servizio **“Accreditamento e Qualità”** alla dipendente **Debora GRIMALDI**;
- 11) La PO di tipologia E) denominata **“Autorizzazioni-accreditamento strutture riabilitazione psichiatrica e per soggetti con dipendenze patologiche”** afferente al Servizio **“Accreditamento e Qualità”** alla dipendente **Silvia MASSARI**.
- c) Di stabilire che, con atto scritto e motivato, i suddetti incarichi potranno essere revocati prima della scadenza in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- d) Di confermare che ai dipendenti sopra incaricati compete la retribuzione di posizione corrispondente alla tipologia di Posizione Organizzativa ricoperta - da corrispondersi per 13 mensilità - che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- e) Di dare mandato al Servizio Personale e Organizzazione per i conseguenti adempimenti di competenza.



**REGIONE
PUGLIA**

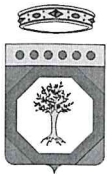
**DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL
BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI
SEZIONE STRATEGIE GOVERNO DELL'OFFERTA**

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, composto da n. 10 (dieci) facciate è dichiarato immediatamente esecutivo e:

- sarà affisso all'Albo della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta;
- sarà trasmesso alle OO.SS aziendali della Regione Puglia;
- sarà notificato ai Funzionari assegnatari degli incarichi oggetto della presente proroga;
- sarà trasmesso al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione per i provvedimenti consequenziali;
- sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale.

Il Dirigente di Sezione
dott. Giovanni Campobasso


9



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL
BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI
SEZIONE STRATEGIE GOVERNO DELL'OFFERTA**

Il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 comma 3 del D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015, viene pubblicato all'Albo informatico della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta per dieci giorni lavorativi consecutivi dal 07-05-2020 al 20-05-2020

L'incaricato
[Handwritten signature]

<p>Regione Puglia Dipartimento _</p> <p>Il presente atto originale, composto da n° 10 (dieci) fasciate è depositato presso la Sezione _SGO.</p> <p>Bari <u>07-05-2020</u></p> <p>L'incaricato <i>[Handwritten signature]</i></p>
--

10