



## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questa Sezione dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

BARI, 28 FEB. 2019

Il Responsabile

*Dominic All*

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Sezione	Sezione Promozione della salute e del benessere
Tipo materia	Organizzazione
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione BURP	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Obbligo D.Lgs. 33/2013	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

N. 193 del 28 FEB. 2019

del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA 082/DIR/2019/00193

**OGGETTO:** A.D. n. 105 del 1.2.2019 Rettifica – Atto di micro – organizzazione della Sezione Promozione della Salute e del Benessere.

Il giorno 28 FEB. 2019, in Bari, nella sede della Sezione Promozione della Salute e del Benessere dell'Assessorato al Welfare, Sanità e Sport

### La Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- Vista la Deliberazione di G.R. n. 3261 del 28/7/1998;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31 luglio 2015, n. 443 recante "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale - MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione";
- Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale del 17 maggio 2016, n. 316 con il quale sono state individuate le Sezioni relative ai Dipartimenti e, nella fattispecie, per il Dipartimento Promozione della salute e del benessere sociale e dello sport per tutti la Sezione Promozione della salute e del benessere;
- Richiamata la determinazione dirigenziale n. 997 del 23 dicembre 2016 di istituzione dei Servizi della Giunta Regionale;
- Richiamata la deliberazione di Giunta Regionale n. 1176 del 29 luglio 2016 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Promozione della salute e del benessere alla dr.ssa Francesca Zampano;



- **Richiamato** l'Atto Dirigenziale n. 16 del 31 marzo 2017 di conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio Promozione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro al dott. Antonio Tommasi;
- **Richiamato** l'Atto Dirigenziale n. 16 del 31 marzo 2017 di conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria al dott. Onofrio Mongelli;
- **Richiamato** l'Atto Dirigenziale n. 16 del 31 marzo 2017 di conferimento dell'incarico *ad interim* di dirigente del Servizio Sport per Tutti alla dott.ssa Francesca Zampano;
- **Richiamata** l'Atto Dirigenziale n. 16 del 31 marzo 2017 di conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità al dott. Vito Abbatantuono;
- **Richiamata** la nota Protocollo del 03/04/2017 n. 20170020668 della Sezione Risorse Umane del Consiglio Regionale della Puglia con la quale si comunica il conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio I,II, e VII Commissione Consiliare al Dott. Vito Abbatantuono e la conseguente presa di servizio in data 3 aprile 2017;
- **Richiamato** l'Atto Dirigenziale n. 24 del 4 luglio 2017 di conferimento dell'incarico *ad interim* di dirigente del Servizio Minori, famiglie e pari opportunità alla dott.ssa Francesca Zampano;
- **Richiamato** l'Atto Dirigenziale n. 436 del 13 aprile 2017 di micro organizzazione della Sezione Promozione della Salute e del Benessere;
- **Richiamato** l'Atto Dirigenziale n. 105 del 1 febbraio 2019 di micro organizzazione della Sezione Promozione della Salute e del Benessere;
- **Richiamata** la determinazione del Direttore dell'Area di Coordinamento Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n.12 del 16 maggio 2014 con cui è stata adottata la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità.

**CONSIDERATO CHE**

- Alla luce della declinazione delle attività di competenza della Sezione Promozione Salute e del Benessere, in ossequio a quanto previsto dalla DGR 458 dell'8/04/2016 di istituzione delle Sezioni del Dipartimento e correlato DPGR n. 316 del 17/05/2016 di ratifica, è stato adottato con A.D. n.105/2019 l'atto di microorganizzazione della Sezione Promozione della Salute e del Benessere;
- La A.D. n.105/2019 ha riportato per mero errore materiale, per alcuni dipendenti della Sezione, funzioni non corrispondenti alle attuali

**DATO ATTO CHE**

- Le attività di competenza della sezione sono estremamente eterogenee e afferiscono ai tre diversi assessorati: Sanità, Welfare e Bilancio (delega allo Sport per tutti);
- Per assicurare una più fluida organizzazione e gestione delle attività si rende necessario assicurare la massima autonomia organizzativa a ciascuno dei Servizi della Sezione, ivi compresa la delega nell'adozione dei provvedimenti amministrativi ai rispettivi dirigenti.

**Tanto premesso, si ripropone la microorganizzazione rettificata come di seguito riportato**

**PREMESSO CHE**

- Sono cessate dal servizio per quiescenza le funzionarie Stefania Giliberti, Narda Limitone, Anna Rita Pesce e Maria Giovanna Rosa, nonché le funzionarie Eleonora Kossuth, Sandra Malecore, Antonia D'Aloja, Silvana Colasanto, Potenza Maria incardinate presso le sedi decentrate di Brindisi, Taranto e Foggia;
- Hanno, altresì, cessato il servizio per quiescenza Losito Vito Grazio ( cat. B) a far data dal 28/8/2017 ed il sig. Luigi Porcelli dal 1/07/2018, dipendente a tempo indeterminato di categoria A;
- Sono transitate ad altre strutture regionali le funzionarie Anna Elisabetta Fauzzi, Margherita Zanelli, Alessandra Marocchia, Cristina Sunna e Rosa Albis;
- Ha cessato la sua attività presso la Regione Puglia, a seguito di procedura di mobilità per interscambio la dott.ssa Grazia Voza, sostituita dal Sig. Paolo Vito Fiorentino;
- Ha cessato la sua attività presso la Regione Puglia per dimissioni volontarie il dott. Pierfrancesco Pinto (medico veterinario cat. D)



- Sono state assegnate alla Sezione le seguenti nuove risorse umane: Giuseppe Martinelli (cat. D), Francioso Luigi (D), Giangrande Francesca (D), Venuleo Francesca (D), Cucci Stefania (D), Stefano Montrone (Cat. C), Alessandro Bellomo e Maria Mastrogiovanni (cat. B);
- Sussistono, pertanto, i presupposti per assegnare il personale incardinato nella Sezione Promozione della Salute e del Benessere ai Servizi che afferiscono alla Sezione, dettagliando, al contempo, le relative funzioni.

**CONSIDERATO E DATO ATTO di quanto sopra riportato si dispone quanto segue:**

La responsabilità del sistema C.I.F.R.A. (codici 082 e SSS) è assegnata ai sigg.:

**Domenico Mola** - Dipendente a tempo indeterminato di categoria B, incardinato nel Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità, che cura la registrazione degli atti dirigenziali del servizio Minori, famiglie e Pari opportunità e le proposte di deliberazione della Giunta Regionale di competenza dell'Assessorato al Welfare;

**Pietro Laforteza** - Dipendente a tempo indeterminato di categoria C, incardinato nel Servizio Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria, che cura la registrazione degli atti dirigenziali del Servizio Promozione della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro e del servizio Sicurezza Alimentare e Sanità veterinaria.

**La registrazione delle proposte di deliberazione della Giunta regionale di Competenza dell'Assessorato alla Salute, come per le altre strutture del Dipartimento restano a cura della Signora Luciana Trentadue, incardinata presso la sezione SGO (Strategie Governo Offerta):**

Le funzioni di referente per il Controllo di gestione sono assegnate al Sig. Pietro Laforteza – Dipendente a tempo indeterminato di categoria C, incardinato nel Servizio Sicurezza alimentare e Sanità veterinaria, che ne assicura il coordinamento in collaborazione con le dott.sse Angela Valerio (per la materia dei Minori), e Tiziana Corti (per la materia delle Pari Opportunità), la dott.ssa Domenica Cinquepalmi (per la materia dello Sport per tutti).

**L'organizzazione dei Servizi che dipendono dalla Sezione Promozione della Salute e del Benessere, alla data del 1 febbraio 2019, è la seguente:**

**1 Servizio Promozione della salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro**

Al SERVIZIO Promozione della Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro - Dirigente Dott. Antonio Tommasi, competono le seguenti funzioni:

Igiene ambientale e sorveglianza epidemiologica; igiene e sanità pubblica; Programmi di screening oncologici e campagne per la promozione dei determinanti di salute; salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; medicina dello sport; Promozione della salute e dei corretti stili di vita.

**Nello specifico il servizio assicura:**

Funzioni di attuazione e monitoraggio dei Piani Regionali della Prevenzione

Programmazione di azioni di sostegno alle attività di prevenzione e promozione della salute realizzate dai dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. pugliesi. Attività di Pianificazione strategica per la promozione della salute nelle scuole; programmazione, attuazione e monitoraggio interventi su corretti stili di vita rivolti a diverse fasce della popolazione pugliese;

Attività di coordinamento e indirizzo dei Programmi di Screening oncologici. Attuazione del Piano Nazionale e Regionale vaccini; Vaccinazioni anti HPV; Attività di sorveglianza epidemiologica, prevenzione e controllo delle malattie cronico degenerative; Elaborazione e partecipazione a programmi di ricerca nell'ambito della prevenzione primaria; Attività di informazione e formazione nell'ambito di programmi di educazione alla salute; Predisposizione di sistemi di risposta ad emergenze di origine infettiva. Funzioni amministrative in materia di Polizia Mortuaria, Medicina del viaggiatore; Medicina dello Sport;

Funge da raccordo con le attività svolte dall'Osservatorio Epidemiologico Regionale (Dip.to di Igiene UNIBA e Azienda Ospedaliero-Universitaria "Policlinico di Bari"), in attuazione del protocollo di intesa quinquennale 2017-2021, approvato con DGR n. 137 del 7 febbraio 2017

Attuazione della normativa sulle acque destinate al consumo umano, monitoraggio attuazione D. Lgs 31/2001; Classificazione e monitoraggio acque di balneazione; Programmi di screening oncologici e



campagne per la promozione dei determinanti di salute; Programmazione delle politiche regionali di vigilanza e controllo nei luoghi di lavoro; programmi per il miglioramento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; Monitoraggio attuazione D. Lgs 81/2008 e Comitato Regionale di Coordinamento ex art. 7 D. Lgs 81/2008.

Programmazione sanitaria nazionale e comunitaria per l'attività di controllo sia per gli aspetti REACH che per quelli di classificazione, etichettatura ed imballaggio; verifica requisiti laboratori pubblici e privati che intendono effettuare analisi sull'amianto. Aggiornamento elenco regionale Medici Competenti.

Tenuta e aggiornamento Registro regionale Ufficiali Polizia Giudiziaria in servizio presso gli SPESAL delle AA.SS.LL. pugliesi, Commissioni Invalidi Civili. Commissioni Mediche Locali.

**In materia di promozione della salute:**

- Redazione, aggiornamento, monitoraggio e valutazione del Piano Regionale di Prevenzione, in attuazione del Piano nazionale della Prevenzione. Coordinamento delle attività di competenza della Commissione Regionale Vaccini: predisposizione del Calendario Vaccinale per la vita nella Regione Puglia e campagne di vaccinazione.
- Realizzazione di programmi per la Promozione della salute e dei corretti stili di vita dei bambini e dei ragazzi.
- Igiene pubblica, gestione delle emergenze sanitarie e attuazione dei relativi interventi di prevenzione in raccordo con le istituzioni locali competenti.
- Aggiornamenti normativi in materia di polizia mortuaria e cremazione.
- Attuazione del D.lgs.31/01 - Piano Regionale sulle Acque destinate al consumo umano; attuazione degli interventi previsti nella L.R.35/08 inerente le acque di piscina; competenza amministrativa in materia di acque di balneazione e di individuazione delle zone balneabili, supporto all'attuazione dei piani di recupero delle aree interdette alla balneazione, attività di controllo e di sorveglianza, oltre che di verifica dell'attività svolta e rendicontata da ARPA Puglia, preventiva rispetto all'implementazione dei relativi dati nei flussi ministeriali;
- Medicina dei viaggi e delle migrazioni, prevenzione in materia di possibile trasmissione di malattie infettive importate al fine di evitare il rischio di epidemie, attività di sorveglianza con carattere di emergenza, adempimenti connessi alla sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive e diffuse e relativi flussi informativi.
- Medicina dello sport e coordinamento di programmi regionali di promozione dell'attività motoria.
- Monitoraggio e coordinamento delle attività del sistema regionale di sorveglianza epidemiologica assicurate dall'Osservatorio Epidemiologico Regionale;
- Supporto amministrativo ad ARESS Puglia per le attività connesse al registro tumori e registro malformazioni congenite.

**In materia di sicurezza nei luoghi di lavoro:**

- Piano Regionale di vigilanza e controllo nei luoghi di lavoro; Applicazione del Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i. e relativo monitoraggio; Elaborazione del sistema dei Flussi Informativi di livello regionale (SINP); Direttiva CE macchine e segnalazione di non conformità; Attribuzione della qualifica di U.P.G. e Registro Regionale degli operatori U.P.G.
- Attuazione del Protocollo di intesa con le Procure relativo alla gestione delle notizie di reato di infortuni sul lavoro e malattie professionali dai quali siano derivate lesioni gravi o gravissime o morte; Trattazione contenzioso, esposti-denunce in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Monitoraggio attuazione DPCM 21.12.2007 e art. 7 D.Lgs. n.81/08 - Comitati Regionali di Coordinamento e conseguente interfaccia con il Comitato Nazionale per la programmazione ed il coordinamento della vigilanza a livello nazionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro ex art. 5 D.Lgs. n.81/08;

Autorità Regionale Competente REACH-CLP, Comitato Regionale REACH-CLP e coordinamento del Gruppo di Lavoro dei Referenti Reach-CLP delle AA.SS.LL.; attuazione del Regolamento REACH-CLP e normativa in materia di etichettatura ed imballaggio; Consulta dei Direttori di Dipartimento di Prevenzione delle AA.SS.LL. ex art. 10 R.R. n.13/2009; igiene Industriale; gestione della problematica "AMIANTO" e relativi interventi sul territorio; Registro Regionale dei Medici in possesso dei titoli e requisiti per svolgere le funzioni di Medico Competente ai sensi dell'art.38, comma 2, D. L.gs. N.81/08 e s.m.i.; Piano di sorveglianza sanitaria ex esposti in Bosnia – Herzegovina e Kosovo.



Le funzioni di Segreteria del Servizio sono assicurate dalla **Sig.ra Carmela Accettura** - Dipendente a tempo indeterminato di categoria B e dalla **Sig.ra Maria Mastrogiovanni** - Dipendente a tempo indeterminato di categoria B, che cura anche la gestione della corrispondenza in entrata e in uscita, la gestione della Posta elettronica certificata e assicura la protocollazione informatica.

Le Funzioni di focal point del Servizio sono assicurate dal **Sig. Pietro Laforteza** - Dipendente a tempo indeterminato di categoria C, incardinato nel Servizio Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria.

Sono incardinate nel **Servizio Promozione della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro** le seguenti risorse umane:

**ACCETTURA CARMELA - Dipendente a tempo indeterminato di categoria B**

Segreteria del Servizio, gestione della corrispondenza in ingresso e in uscita, supporto alle attività di protocollo informatico e supporto al dirigente per mansioni esecutive.

**MASTROGIOVANNI MARIA Dipendente a tempo indeterminato di categoria B**

Si occupa della gestione della corrispondenza in entrata e in uscita, protocollo informatico e archivio documentale.

**ZICARI ROSANGELA - Dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

Collabora con il Dirigente del Servizio per l'espletamento delle attività connesse alla Promozione della Salute.

**MARTINELLI GIUSEPPE - Dipendente a tempo indeterminato di categoria D (incardinato c/o la Sezione dal 1° Aprile 2018 in sostituzione della dipendente ALBIS Rosa)**

Coordina le azioni di programmazione e monitoraggio delle singole aree di intervento del nuovo Piano Regionale di Prevenzione attuativo del PNP 2014-2018. Garantisce le attività connesse al Programma CCM 2014 (Interfaccia 2008). Cura le attività connesse al Piano Strategico per la Promozione della Salute nelle Scuole. Assicura il coordinamento delle azioni di comunicazione e sensibilizzazione attuate per l'efficace attuazione del Piano Regionale della Prevenzione. Supervisiona la redazione dei contenuti della Sezione Prevenzione del Portale della Salute.

Cura le attività connesse ai Programmi CCM 2013 – 2014 – 2016 e successivi;

Collabora con il funzionario responsabile della P.O. "Tutela della Salute nei luoghi di lavoro e invalidità civile", in particolare con riferimento alla gestione delle attività connesse alla segreteria della Consulta dei Direttori dei Dipartimenti di Prevenzione.

**FRANCIOSO LUIGI - Dipendente a tempo indeterminato di categoria D dal 01/10/2017**

**Responsabile della P.O. "Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro" (A.D. n. 888 del 22.09.2017, prorogata d'ufficio al 20 maggio 2019) con le seguenti competenze:**

Piano Nazionale della Prevenzione per la parte connessa alla Sicurezza sui luoghi di lavoro; Piano Regionale di vigilanza e controllo nei luoghi di lavoro; Applicazione del Decreto Legislativo n.81/2008 e s.m.i. e relativo monitoraggio; Elaborazione del sistema dei Flussi Informativi di livello regionale (SINP); Direttiva CE macchine e segnalazione di non conformità; Attribuzione della qualifica di U.P.G. e Registro Regionale degli operatori U.P.G. Protocollo con le Procure relativo alla gestione delle notizie di reato di infortuni sul lavoro e malattie professionali dai quali siano derivate lesioni gravi o gravissime o morte; Trattazione contenzioso, esposti-denunce in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro; Segreteria del Comitato Regionale di Coordinamento ex art 7. D.Lgs. n.81/08; Monitoraggio attuazione DPCM 21.12.2007 e art. 7 D.Lgs. n.81/08 - Comitati Regionali di Coordinamento e conseguente interfaccia con il Comitato Nazionale per la programmazione ed il coordinamento della vigilanza a livello nazionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro ex art. 5 D.Lgs. n.81/08; Segreteria dell'Autorità Regionale Competente REACH-CLP, Segreteria del Comitato Regionale REACH-CLP e Segreteria del Gruppo di Lavoro dei Referenti Reach-CLP delle AA.SS.LL.; Attuazione del Regolamento REACH-CLP e normativa in materia di etichettatura ed imballaggio; Segreteria della Consulta dei Direttori di Dipartimento di Prevenzione delle AA.SS.LL. ex art. 10 R.R. n.13/2009; Igiene Industriale; Gestione della problematica "AMIANTO" e relativi interventi sul territorio nonché gestione delle Convenzioni stipulate con la ASL di Viterbo per la gestione delle notifiche ex art. 9 L.n.257/92 e con la ASL di Verona per il Progetto "Sperimentazione e validazione di un protocollo di sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti ed ex esposti ad amianto"; Registro Regionale dei Medici in possesso dei titoli e requisiti per svolgere le



funzioni di Medico Competente ai sensi dell'art.38, comma 2, D. L.gs. N.81/08 e s.m.i.; Piano di sorveglianza sanitaria ex esposti in Bosnia –Herzegovina e Kosovo. Componente del gruppo di lavoro interdipartimentale su "Stress da lavoro correlato".

**LOPUZZO MARIA GRAZIA - Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Responsabile dell'Alta Professionalità "Igiene, sanità pubblica ed ambientale, sorveglianza epidemiologica" (A.D. di conferimento n. 323 del 24/9/2015 durata 3 anni, prorogato d'ufficio al 20 maggio 2019) con le seguenti competenze:

Nell'ambito del Piano Regionale di Prevenzione, coordina l'attività della Commissione Regionale Vaccini per la predisposizione del Calendario Vaccinale per la vita nella Regione Puglia e per le campagne di vaccinazione.

In materia di polizia mortuaria e cremazione, predispone gli aggiornamenti normativi alla luce della continua evoluzione legislativa a livello nazionale; in coerenza con le materie inerenti l'igiene pubblica, gestisce le emergenze sanitarie e i relativi interventi di prevenzione sul territorio, in raccordo con le istituzioni locali competenti; nell'ambito del Piano Regionale sulle Acque destinate al consumo umano in attuazione del D.lgs.31/01, promuove verifiche sul rispetto della normativa regionale e nazionale al fine di garantire la qualità dell'acqua distribuita sul territorio, anche attraverso un monitoraggio frequente dei flussi informativi da inserire nel Piano Triennale Acque per il Ministero della Salute; tra le attività rientranti nel controllo delle Acque, inoltre, verifica l'attuazione degli interventi previsti nella L.R.35/08 inerente alla problematica delle acque di piscina; promuove attività di prevenzione in materia di medicina dei viaggi e delle migrazioni sulla possibile trasmissione di malattie infettive importate al fine di evitare il rischio di epidemie, connessa a specifica sorveglianza con carattere di emergenza; in materia di medicina dello sport e relativi programmi regionali di promozione dell'attività motoria pone in essere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di salute specifici con verifica contabile sulla spesa regionale finanziata. Il regolamento regionale in materia di Medicina dello sport, inoltre, richiede l'espletamento di attività di controllo sulle strutture e sulla veridicità delle autocertificazioni ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, cui la A.P. è chiamata a svolgere; gestisce le pratiche relative ai ricorsi per l'inidoneità alla pratica sportiva agonistica e svolge funzioni di segreteria della Commissione Regionale d'Appello ai sensi del D.M.18.2.82; cura l'istruttoria e l'emanazione di norme in materia di tatuaggi e piercing e le implicazioni igienico-sanitarie, nonché gli adempimenti connessi alla sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive e diffuse e relativi flussi informativi; in materia di acque di balneazione e di individuazione delle zone balneabili, collabora ai piani di recupero delle aree interdette alla balneazione ed esplica attività di controllo e di sorveglianza, oltre che di verifica dell'attività svolta e rendicontata da ARPA Puglia, preventiva rispetto all'implementazione dei relativi dati nei flussi ministeriali; istruisce e monitora le attività del sistema regionale di sorveglianza epidemiologica in stretta collaborazione con l'Osservatorio Epidemiologico Regionale; cura gli adempimenti in materia di medicina fiscale, registro tumori e registro malformazioni congenite.

**GIANGRANDE FRANCESCA - Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Collabora con la responsabile dell'Alta Professionalità "Igiene, sanità pubblica ed ambientale, sorveglianza epidemiologica". Si occupa, in particolare della programmazione di azioni di sostegno alle attività di prevenzione e promozione della salute realizzate dai dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL. pugliesi; delle attività di Sorveglianza ambientale, svolte in collaborazione con Arpa Puglia, ARESS e Autorità idriche.

Segue le procedure ad evidenza pubblica per acquisti di servizi e forniture.

Supporta i gruppi di lavoro che presidiano la materia della Polizia mortuaria, del controllo delle acque (acque di piscina e legionella).

Segue le attività in materia di Medicina dello Sport e gestione del relativo Sistema informativo.

A far data dal 1 febbraio alla dott.ssa Francesca Giangrande sono assegnate anche le funzioni di supporto alle attività del **Gruppo Operativo Screening Oncologici**.

Si rileva, in proposito, che l'attuale assetto organizzativo non ha consentito di assegnare a nessun funzionario il coordinamento delle attività connesse ai programmi per gli Screening Oncologici, per i quali era stata richiesta l'attivazione di un Nucleo Operativo in staff alla Sezione. Al momento la



programmazione delle attività e le funzioni a più elevata complessità sono state svolte direttamente dal Dirigente di Servizio (dott. Tommasi) e dalla Dirigente di Sezione (Dott.ssa Zampano).

## 2 Servizio Sicurezza alimentare e sanità veterinaria

Al Servizio Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria, dirigente dott. **Onofrio Mongelli**, competono le seguenti funzioni:

Sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive degli animali – prevenzione randagismo – Sicurezza alimentare (igiene degli alimenti di origine animale; igiene degli alimenti di origine non animali; sicurezza dei mangimi) e igiene della nutrizione – igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche e benessere animale – Organismo di audit interno.

### **Nello specifico:**

Compiti di indirizzo e coordinamento delle attività territoriali delle ASL; elaborazione ed adozione dei piani regionali di controllo in attuazione del Piano Nazionale Integrato dei controlli ufficiali in materia di sicurezza alimentare previsto dal Reg. UE 882/2004; l'individuazione degli standard di funzionamento delle A.C. (in tema di procedure per lo svolgimento dei controlli, organizzazione interna, piani di formazione, ecc.); il controllo e monitoraggio sulle attività delle ASL; l'elaborazione delle rendicontazioni previste; l'attuazione audit regionali e l'adozione di misure appropriate alla luce dei risultati degli audit ex art. 4 regolamento (CE) 882/2004 dei controlli ufficiali in generale e di ogni altro elemento ritenuto utile al miglioramento del sistema di produzione e controllo; Esecuzione controlli ufficiali di competenza; Formazione ed aggiornamento al personale dei Servizi delle AASSLL competenti in materia; Partecipazione ai lavori delle Commissioni Interregionali e Ministeriali sugli argomenti di cui sopra.

### • In materia di sicurezza degli alimenti:

controlli ufficiali in materia di alimenti di origine animale (di seguito AOA); classificazione delle aree destinate alla molluschicoltura, inclusa l'implementazione e l'aggiornamento degli applicativi per la gestione delle stesse; piani di monitoraggio e sorveglianza nelle aree destinate alla molluschicoltura; sorveglianza delle movimentazioni intracomunitarie e di import/export verso Paesi Terzi di animali destinati alla produzione di alimenti, di alimenti di origine animale e loro derivati; piani di monitoraggio regionali per la sorveglianza e controllo della contaminazione ambientale sugli AOA; piani di controllo ufficiale per la verifica dei criteri microbiologici negli alimenti; Controlli ufficiali su immissione in commercio e l'utilizzazione dei prodotti fitosanitari; piani di controllo ufficiale sui residui di pesticidi; piani di controlli ufficiale sugli alimenti e i loro ingredienti trattati con radiazioni ionizzanti; piani di controlli ufficiali per gli additivi alimentari tal quali e nei prodotti alimentari; piani per il controllo ufficiale delle micotossine negli alimenti; piano di controllo ufficiale degli alimenti geneticamente modificati (OGM); controlli in materia di sale iodato; attuazione della normativa sulle acque minerali; predisposizione di provvedimenti di autorizzazione all'imbottigliamento delle acque minerali, ai privati come da normativa nazionale e regionale e successiva vigilanza e controllo; Controlli ufficiali sulle acque destinate al consumo umano utilizzate dalle imprese alimentari; Attuazione del Piano d'Azione Nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari; monitoraggio e sorveglianza epidemiologica in corso di infezioni, intossicazioni e tossinfezioni alimentari e coordinamento delle attività correlate nel caso in cui si sospetti l'origine alimentare; normativa riferita *"Disciplina della raccolta e commercializzazione dei funghi epigei freschi e conservati nel territorio regionale"*; commercio alimenti su aree pubbliche, comprese le aree mercatali; Rendicontazione e Validazione dei flussi informativi relativi alle attività svolte nel campo della sicurezza alimentare al fine di soddisfare il debito informativo della Regione verso il Ministero della Salute; Gestione del nodo regionale relativo al "Sistema di allerta"; Gestione del "Piano di emergenza per la sicurezza alimentare e sanità veterinaria" e dell'Unità di Crisi Regionale; Applicazione del Decreto Legislativo n. 194/08 che disciplina le modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali in attuazione del regolamento CE n. 882/2004. Allegato A Sezione 6; Predisposizione di atti amministrativi per il riconoscimento degli stabilimenti di produzione/commercializzazione e deposito di alimenti di origine animale ai sensi del Reg. CE n. 853/2004; Procedure per il riconoscimento degli stabilimenti di produzione/commercializzazione e deposito di additivi, aromi ed enzimi alimentari di cui al DPR 514/97 (DGR n.138/2016; Procedure per il riconoscimenti degli stabilimenti di produzione e confezionamento di alimenti confluiti nel campo di



applicazione del Regolamento FSG di cui alla DGR. n. 138/2016; Garantire il necessario supporto alle AASSLL regionali nell'ambito di tutte le catene produttive, per la sorveglianza sulle attività degli operatori del settore alimentare in tutte le fasi della produzione, trasformazione e distribuzione dei prodotti alimentari; attuazione degli adempimenti normativi per la prevenzione delle malattie trasmissibili agli animali e delle zoonosi; Garantire i flussi informativi e le relazioni istituzionali con altre amministrazioni (Ministeri - Regioni - ISS - AA.SS.LL - II.ZZ.SS.) e gli adempimenti economico-finanziari connessi con le materie pertinenti ed alla gestione dei rapporti con l'Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regionale in merito all'elaborazione di dati statistici ed epidemiologici;

• **In materia di Sanità e Benessere animale ed igiene degli allevamenti zootecnici:**

Piani di sorveglianza delle malattie infettive e diffuse degli animali domestici comprese quelle a carattere zoonotico (Malattia Vescicolare Suina, Anemia infettiva Equina, West Nile disease, Encefalopatie Spongiformi Trasmissibili, Arterite Virale, Influenza Aviaria, Salmonellosi aviarie, malattia di Aujeszky, Carbonchio ematico); Piani di Eradicazione per Brucellosi bufalina e bovina, Brucellosi ovicaprina, Tubercolosi e Leucosi Bovina Enzootica; polizia sanitaria conseguenti al riscontro di malattie infettive e diffuse e alla elaborazione e gestione di Piani straordinari regionali per Brucellosi Bovina, Malattia Vescicolare Suina e Anemia Infettiva Equina; Collaborazione alla gestione dei rapporti con l'Osservatorio epidemiologico veterinario regionale in funzione della elaborazione dei dati statistici ed epidemiologici relativi alle patologie animali; Predisposizione degli atti inerenti agli aspetti sanitari legati all'Igiene Urbana quali la lotta al randagismo e le problematiche igienico-sanitarie legate agli animali da compagnia. L'attività è incentrata sulla programmazione, monitoraggio e verifica delle azioni necessarie alla Prevenzione del Randagismo e alla gestione della Commissione Regionale sul randagismo. Collabora nella gestione dei flussi informativi, rapporti con altre amministrazioni (Ministero della Salute- Regioni - I.Z.S. - AA.SS.LL.) connessi alle problematiche di sanità animale;

Attuazione di AUDIT regionali su autorità competenti (ASL), ossia di procedure e meccanismi di verifica sistemici, omogenei ed efficaci a sostegno della sicurezza degli alimenti e della salute e del benessere animale; Attività di programmazione, monitoraggio e controllo in merito a: P.N.R. (Piano Nazionale per la ricerca dei Residui negli animali vivi e nei prodotti di origine animale); Attività di programmazione, monitoraggio e controllo in merito P.N.A.A. (Piano nazionale Alimentazione Animale); Attività di programmazione, monitoraggio e controllo in merito P.N.B.A. (Piano nazionale Benessere Animale); Attività di programmazione, monitoraggio e controllo in merito controllo e vigilanza sulla distribuzione e sul corretto impiego del farmaco veterinario; pareri per il rilascio di autorizzazioni al deposito e detenzione del farmaco veterinario; controllo e vigilanza sulla produzione e commercio degli alimenti destinati agli animali da reddito e da affezione e sulla nutrizione animale; controllo e vigilanza sulla riproduzione animale; controllo sull'igienicità delle strutture di allevamento, delle tecniche di allevamento e delle produzioni zootecniche, anche ai fini della promozione della qualità dei prodotti di origine animale; controllo sul benessere degli animali destinati alla sperimentazione animale con particolare riferimento ai ricoveri nei luoghi di cura, ai metodi di allevamento ed al trasporto; controllo e vigilanza sull'impiego degli animali nella sperimentazione; controllo e vigilanza igienica sulla qualità del latte relativamente alla fase di produzione e allevamento; controllo e vigilanza sulla produzione primaria di competenza; gestione stati d'allerta alimenti per animali.

• **In materia di Igiene della Nutrizione**

Indirizzo, coordinamento e rendicontazione dei sistemi di sorveglianza nutrizionale con lo scopo di raccogliere, elaborare ed analizzare dati epidemiologici (mortalità, morbosità), consumi ed abitudini alimentari, rilievi dello stato nutrizionale e degli stili di vita per gruppi di popolazione tra cui : gruppi in età evolutiva (6-17 anni) "Okkio alla salute" e HBSC (*Health Behaviour in School-aged Children*) - comportamenti collegati alla salute in ragazzi di età scolare.

Indirizzo e coordinamento su interventi di prevenzione nutrizionale per la diffusione delle conoscenze di stili alimentari corretti e protettivi alla popolazione generale e per gruppi di popolazione (genitori, insegnanti infanzia ed età evolutiva, anziani e altre specificità); su attività educative e interventi su nutrizione e attività fisica diretti a gruppi di popolazione (genitori, insegnanti, alimentaristi, infanzia ed età evolutiva, anziani, e altre specificità) facendo riferimento a Best Practices e modelli attuali di





promozione della salute; interventi intersettoriali che favoriscano la sostenibilità di stili di vita salutari, da realizzarsi con la collaborazione di enti, associazioni od altri organi di riferimento non sanitari.

Indirizzo e coordinamento controlli nutrizionali sulla ristorazione collettiva e per la predisposizione di Linee guida per la ristorazione scolastica e assistenziale;

Monitoraggio degli interventi espletati dal personale SIAN in merito alle consulenze dietetico-nutrizionale e di counselling nutrizionale quali ad esempio: screening del rischio nutrizionale e interventi di prevenzione di gruppo per fasce di popolazione potenzialmente a rischio.

- Indirizzo e coordinamento per interventi Nutrizionali relativi alla ristorazione collettiva: verifica e controllo sulle tabelle dietetiche (mense scolastiche e aziendali, strutture socioassistenziali e strutture sanitarie ecc.), indagini sulla qualità nutrizionale dei pasti forniti e consulenza sui capitolati per i servizi di ristorazione, con particolare riferimento alla tutela dei soggetti affetti da celiachia, favismo, ecc.

- Indirizzo e coordinamento per interventi per la promozione della qualità nutrizionale (etichettatura nutrizionale, dieta equilibrata, prodotti dietetici e per l'infanzia, rapporti favorevoli qualità nutrizionale/trattamenti di conservazione e produzione, ecc.).

- Indirizzo e coordinamento su attività di Consulenza dietetico-nutrizionale e counselling nutrizionale delle AA.SS.LL.: screening del rischio nutrizionale, interventi di prevenzione di gruppo per fasce di popolazione potenzialmente a rischio

Le funzioni di Segreteria del Servizio sono assicurate dalla **Sig.ra Cordone Maria** - Dipendente a tempo indeterminato di categoria C;

Le Funzioni di focal point del Servizio sono assicurate dal **Sig. Pietro Laforteza** - Dipendente a tempo indeterminato di categoria C.

Sono incardinate nel **Servizio Promozione della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro** le seguenti risorse umane:

**BELLOMO ALESSANDRO dipendente a tempo indeterminato di categoria B**

Coadiuvante alcune attività della A.P. "Igiene degli Alimenti e della Nutrizione" in particolare nella gestione del nodo regionale del Sistema di Allerta Rapido per Alimenti e Mangimi nonché nella procedura dei Riconoscimenti degli stabilimenti di produzione, commercializzazione e deposito di additivi alimentari, aromi ed enzimi, alimenti destinati ad alimentazione particolare, integratori alimentari e alimenti addizionati di vitamine e minerali, produzione di germogli.

**CORDONE MARIA dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

Addetta al protocollo informatico dell'ufficio; collaboratore del punto di contatto del sistema d'allerta rapido per alimenti e mangimi; Segretaria della Commissione regionale per il riconoscimento agli stabilimenti di produzione di alimenti di origine animale ex Reg. CE 853/2004; Istruttore degli atti inerenti la gestione del registro dei laboratori di autocontrollo per la sicurezza alimentare; collaboratore per le anagrafi animali ed anagrafe canina; Funzioni vicarie focal point del Servizio.

**LAFORTEZZA PIETRO dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

Componente della Commissione per il riconoscimento degli stabilimenti ex Reg CE 853/04 per il settore del latte e prodotti a base di latte, carne e prodotti a base di carne, prodotti ittici freschi e trasformati, molluschi bivalvi vivi e uova in guscio; istruttore degli atti inerenti la gestione dei suddetti riconoscimenti, delle registrazioni e riconoscimenti degli operatori dei sottoprodotti di origine animale (Reg. UE 1069/2009), dei riconoscimenti degli operatori del settore dei mangimi (ex Reg. UE 183/2005) nonché del personale di tutto il Servizio e focal point; istruttore per gli atti inerenti il Programma direzionale, la ricognizione dei residui, la stesura del Bilancio di previsione, il controllo interno di gestione e la performance del Servizio.

**MONTRONE STEFANO dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

Si occupa, in affiancamento col Dr. Pierfrancesco Pinto, dirigente veterinario della ASL BA ed attualmente consulente regionale, già funzionario del Servizio fino alla data del 30 settembre 2018, di igiene e sicurezza degli alimenti di origine animale (AOA).



In particolare svolge attività di programmazione, monitoraggio e verifica dei controlli ufficiali e elaborazione dei piani integrati dei controlli in materia di alimenti di origine animale (di seguito AOA); collabora alla predisposizione dei piani di monitoraggio regionali per la sorveglianza e controllo della contaminazione ambientale sugli AOA; svolge attività di indirizzo, monitoraggio e controllo in merito ai controlli ufficiali su stabilimenti di depurazione, di stabulazione e su zone di produzione e di allevamento di molluschi bivalvi e contribuisce alla gestione e aggiornamento degli applicativi informatici per le aree classificate; concorre alla sorveglianza delle movimentazioni intracomunitarie e di import/export verso Paesi Terzi di animali destinati alla produzione di alimenti, di alimenti di origine animale e loro derivati; è coinvolto nell'Attuazione di audit regionali, ossia di procedure e meccanismi di verifica sistemici, omogenei ed efficaci, conformi a quanto previsto dalla normativa comunitaria nell'ambito di controllo ufficiale (Reg 882/2004), a sostegno della sicurezza degli alimenti nell'ambito di tutte le catene produttive per gli alimenti di origine animale (latte, carne, uova, miele, etc.); garantisce il necessario supporto alle AASSLL regionali per la sorveglianza sulle attività degli operatori del settore alimentare in tutte le fasi della produzione, trasformazione e distribuzione di prodotti di origine animale, finalizzata alla prevenzione della propagazione di malattie trasmissibili agli animali e delle zoonosi, contribuendo all'elaborazione di piani di prevenzione e controllo delle zoonosi; gestisce i flussi informativi, le relazioni istituzionali con altre amministrazioni (Ministeri - Regioni - ISS - AA.SS.LL - II.ZZ.SS.) ed gli adempimenti economico-finanziari connessi con le materie pertinenti e partecipa alla gestione dei rapporti con l'Osservatorio Epidemiologico Veterinario Regionale in merito all'elaborazione di dati statistici ed epidemiologici relativi alle aree di propria competenza; gestisce il punto di contatto regionale per gli stati di allerta per gli AOA e coordina i punti di contatto delle AASSLL regionali per il sistema di allerta rapido per alimenti e mangimi (RASFF); collabora al monitoraggio e alla sorveglianza epidemiologica in corso di infezioni, intossicazioni e tossinfezioni alimentari e al coordinamento delle indagini nel caso vi sia un potenziale coinvolgimento delle matrici alimentari di origine animale; svolge attività congiunte con la A.P. "igiene degli alimenti e della nutrizione" per la predisposizione il monitoraggio e la sorveglianza dei Controlli ufficiali (ispezione, verifica, audit, monitoraggio, campionamento e sorveglianza in materia di sicurezza alimentare), su imprese o industrie alimentari che svolgono una qualsiasi delle attività di produzione, preparazione, trasformazione, commercializzazione, deposito, trasporto, vendita e somministrazione di alimenti di origine animale e non animale; è preposto alla valorizzazione del patrimonio apistico e delle produzioni associate.

Per rispondere alle richieste della normativa comunitaria, nell'ambito del controllo ufficiale, è impegnato sul territorio nell'attuazione di AUDIT regionali su autorità competenti (ASL), ossia di procedure e meccanismi di verifica sistemici, omogenei ed efficaci a sostegno della sicurezza degli alimenti e della salute e del benessere animale.

**PASQUALE PIETRO dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Responsabile dell'A.P. "Igiene degli Alimenti e della Nutrizione" A.D. di conferimento n. 805 del 21/09/2018.

Predisposizione e verifica dei Piani Regionali di Controllo Ufficiale inerenti alla sicurezza alimentare e nello specifico: Direttive di attuazione della normativa sulle acque minerali; predisposizione dei provvedimenti di autorizzazione all'imbottigliamento delle acque minerali e successiva vigilanza e controllo. Controlli ufficiali su immissione in commercio e l'utilizzazione dei prodotti fitosanitari; piani di controllo ufficiale sui residui di pesticidi; piani di controlli ufficiale sugli alimenti e i loro ingredienti trattati con radiazioni ionizzanti; piani di controlli ufficiali per gli additivi alimentari tal quali e nei prodotti alimentari; piani per il controllo ufficiale delle micotossine negli alimenti; piano di controllo ufficiale degli alimenti geneticamente modificati (OGM); controlli in materia di sale iodato; attuazione della normativa sulle acque minerali; predisposizione di provvedimenti di autorizzazione all'imbottigliamento delle acque minerali, ai privati come da normativa nazionale e regionale e successiva vigilanza e controllo; Controlli ufficiali sulle acque destinate al consumo umano utilizzate dalle imprese alimentari; Attuazione del Piano d'Azione Nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari; monitoraggio e sorveglianza epidemiologica in corso di infezioni, intossicazioni e tossinfezioni alimentari e coordinamento delle attività correlate nel caso in cui si sospetti l'origine alimentare; normativa riferita "Disciplina della raccolta e commercializzazione dei funghi epigei freschi e conservati nel territorio regionale"; commercio alimenti su aree pubbliche, comprese le aree mercatali; Rendicontazione e Validazione dei flussi informativi relativi alle attività svolte nel campo della sicurezza



alimentare al fine di soddisfare il debito informativo della Regione verso il Ministero della Salute; Gestione del nodo regionale relativo al "Sistema di allerta"; Gestione del " Piano di emergenza per la sicurezza alimentare e sanità veterinaria" e dell'Unità di Crisi Regionale; Applicazione del Decreto Legislativo n. 194/08 che disciplina le modalità di rifinanziamento dei controlli sanitari ufficiali in attuazione del regolamento CE n. 882/2004. Allegato A Sezione 6;

Garantire i flussi informativi e le relazioni istituzionali con altre amministrazioni (Ministeri - Regioni - ISS - AA.SS.LL - ARPA) ; Formazione presso i Dipartimenti di Prevenzione delle ASL Puglia nelle materie afferenti alla Sicurezza Alimentare e nutrizione;

Indirizzo, coordinamento e rendicontazione dei sistemi di sorveglianza nutrizionale con lo scopo di raccogliere, elaborare ed analizzare dati epidemiologici (mortalità, morbosità), consumi ed abitudini alimentari, rilievi dello stato nutrizionale e degli stili di vita per gruppi di popolazione tra cui : gruppi in età evolutiva (6-17 anni) "Okkio alla salute"

e HBSC (*Health Behaviour in School-aged Children*) - comportamenti collegati alla salute in ragazzi di età scolare.

Indirizzo e coordinamento su interventi di prevenzione nutrizionale per la diffusione delle conoscenze di stili alimentari corretti e protettivi alla popolazione generale e per gruppi di popolazione (genitori, insegnanti infanzia ed età evolutiva, anziani e altre specificità); su attività educative e interventi su nutrizione e attività fisica diretti a gruppi di popolazione (genitori, insegnanti, alimentaristi, infanzia ed età evolutiva, anziani, e altre specificità) facendo riferimento a Best Practices e modelli attuali di promozione della salute; interventi intersettoriali che favoriscano la sostenibilità di stili di vita salutari, da realizzarsi con la collaborazione di enti, associazioni od altri organi di riferimento non sanitari.

Indirizzo e coordinamento controlli nutrizionali sulla ristorazione collettiva e per la predisposizione di Linee guida per la ristorazione scolastica e assistenziale; Monitoraggio degli interventi espletati dal personale SIAN in merito alle consulenze dietetico-nutrizionale e di counselling nutrizionale quali ad esempio: screening del rischio nutrizionale e interventi di prevenzione di gruppo per fasce di popolazione potenzialmente a rischio.

- Indirizzo e coordinamento per interventi Nutrizionali relativi alla ristorazione collettiva: verifica e controllo sulle tabelle dietetiche (mense scolastiche e aziendali, strutture socioassistenziali e strutture sanitarie ecc.), indagini sulla qualità nutrizionale dei pasti forniti e consulenza sui capitolati per i servizi di ristorazione, con particolare riferimento alla tutela dei soggetti affetti da celiachia, favismo, ecc.
- Indirizzo e coordinamento per interventi per la promozione della qualità nutrizionale (etichettatura nutrizionale, dieta equilibrata, prodotti dietetici e per l'infanzia, rapporti favorevoli qualità nutrizionale/trattamenti di conservazione e produzione, ecc.).
- Indirizzo e coordinamento su attività di Consulenza dietetico-nutrizionale e counselling nutrizionale delle AA.SS.LL.: screening del rischio nutrizionale, interventi di prevenzione di gruppo per fasce di popolazione potenzialmente a rischi.

Punto di Contatto regionale del Sistema di Allerta Rapido Alimenti per la verifica e trasmissione delle notifiche di allerta delle matrici alimentari di origine vegetale, MOCA, alimentazione particolare, additivi, aromi ed enzimi. Reportistica del Nodo Regionale. Implementazione e gestione del sistema regionale di Audit interni ai sensi dell'art.4(6) Reg. CE 882/04 condotti dall'Autorità Competente Regionale sui Dip. di Prev. e sui Servizi ASL. Conduzione di audit sulle ASL con qualifica di Leader Auditor. Esecuzione di verifiche dell'efficacia in campo dei principali strumenti di Controlli Ufficiali in materia di sicurezza alimentare effettuati dalle ASL (campionamenti, ispezione e Audit). Predisporre atti inerenti le seguenti materie:

Programmazione Regionale dei controlli ufficiali espletati dalle AASSLL ai sensi del Reg. CE 882/04 (Piano regionale dei controlli 2013-2014, integrazioni annualità 2014, revisioni procedurali, aggiornamenti normativi e s.m.i.) anche al fine di facilitare l'implementazione degli standard di funzionamento delle A.C. (in tema di procedure per lo svolgimento dei controlli, verbali di ispezione-audit-campionamenti, organizzazione interna, piani di formazione ecc). Collabora altresì nella predisposizione degli atti di regolamentazione dei riconoscimenti regionali degli stabilimenti e correlati alle attività del Piano Regionale della Prevenzione.

Membro della commissione tecnica di valutazione delle istanze di riconoscimento regionale ai sensi dell'Art.6 Reg. CE 852/04 degli stabilimenti di produzione, commercializzazione e deposito di additivi alimentari, aromi ed enzimi, alimenti destinati ad alimentazione particolare, integratori alimentari e



alimenti addizionati di vitamine e minerali, produzione di germogli. Attività amministrative conseguenti all'istruttoria di riconoscimento e registrazione degli stabilimenti nella piattaforma informativa NSIS / Sintesi Strutture del Ministero della Salute di stabilimenti di Produzione e/o confezionamento di Alimenti particolari (D.lgs 111/92); stabilimenti di produzione e/o deposito di Additivi, Enzimi e Aromi (D.P.R. 514/97); stabilimenti di produzione di germogli Reg. CE 210/13.

Formazione presso i Dipartimenti di Prevenzione delle ASL Puglia nelle materie afferenti alla Sicurezza Alimentare ed al controllo Ufficiale con particolare riguardo alla formazione obbligatoria per gli addetti ai controlli di cui all'Intesa Stato Regioni del 07/02/2013;

**MILILLO PIERMARINO CAT. D tempo indeterminato**

Si occupa in maniera specifica di coordinare le attività dei servizi veterinari locali in materia di sanità animale al fine di tutelare la salute pubblica, la sanità e il benessere animale nonché la prevenzione delle malattie diffuse degli animali.

Nello specifico svolge attività di monitoraggio e verifica dei piani di sorveglianza delle malattie infettive e diffuse degli animali domestici comprese quelle a carattere zoonosico (Malattia Vesicolare Suina, Anemia infettiva Equina, West Nile disease, Encefalopatie Spongiformi Trasmissibili, Arterite Virale, Influenza Aviaria, Salmonellosi aviarie, malattia di Aujeszky, Carbone ematico). Predisporre il monitoraggio e verifica i Piani di Eradicazione per Brucellosi bufalina e bovina, Brucellosi ovicaprina, Tubercolosi e Leucosi Bovina Enzootica. Collabora alla predisposizione di atti di indirizzo, programmazione e controllo in materia di polizia sanitaria conseguenti al riscontro di malattie infettive e diffuse e alla elaborazione e gestione di Piani straordinari regionali per Brucellosi Bovina, Malattia Vesicolare Suina e Anemia Infettiva Equina. Concorre alla gestione dei rapporti con l'Osservatorio epidemiologico veterinario regionale in funzione della elaborazione dei dati statistici ed epidemiologici relativi alle patologie animali. Si occupa, inoltre, degli aspetti sanitari legati all'Igiene Urbana quali la lotta al randagismo e le problematiche igienico-sanitarie legate agli animali da compagnia. L'attività è incentrata sulla programmazione, monitoraggio e verifica delle azioni necessarie alla Prevenzione del Randagismo e alla gestione della Commissione Regionale sul randagismo. Collabora nella gestione dei flussi informativi, rapporti con altre amministrazioni (Ministero della Salute- Regioni - I.Z.S. - AA.SS.LL.) connessi alle problematiche di sanità animale. Per rispondere alle richieste della normativa comunitaria, nell'ambito del controllo ufficiale, è impegnato sul territorio nell'attuazione di AUDIT regionali su autorità competenti (ASL), ossia di procedure e meccanismi di verifica sistemici, omogenei ed efficaci a sostegno della sicurezza degli alimenti e della salute e del benessere animale.

**DI COMITE AZZURRA – dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Si occupa in maniera specifica degli aspetti sanitari legati all'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

In particolare svolge attività di indirizzo, monitoraggio e controllo in merito a: P.N.R. (Piano Nazionale per la ricerca dei Residui negli animali vivi e nei prodotti di origine animale); P.N.A.A. (Piano nazionale Alimentazione Animale); P.N.B.A. (Piano nazionale Benessere Animale); controllo e vigilanza sulla distribuzione e sul corretto impiego del farmaco veterinario; pareri per il rilascio di autorizzazioni al deposito e detenzione del farmaco veterinario; controllo e vigilanza sulla produzione e commercio degli alimenti destinati agli animali da reddito e da affezione e sulla nutrizione animale; controllo e vigilanza sulla riproduzione animale; controllo sull'igienicità delle strutture di allevamento, delle tecniche di allevamento e delle produzioni zootecniche, anche ai fini della promozione della qualità dei prodotti di origine animale; controllo sul benessere degli animali destinati alla sperimentazione animale con particolare riferimento ai ricoveri nei luoghi di cura, ai metodi di allevamento ed al trasporto; controllo e vigilanza sull'impiego degli animali nella sperimentazione; controllo e vigilanza igienica sulla qualità del latte relativamente alla fase di produzione e allevamento; controllo e vigilanza sulla produzione primaria di competenza; gestione stati d'allerta alimenti per animali. Per rispondere alle richieste della normativa comunitaria, nell'ambito del controllo ufficiale, è impegnato sul territorio nell'attuazione di AUDIT regionali su autorità competenti (ASL), ossia di procedure e meccanismi di verifica sistemici, omogenei ed efficaci a sostegno della sicurezza degli alimenti e della salute e del benessere animale.



### 3 Servizio Minori, famiglie e Pari opportunità

Al SERVIZIO Minori, famiglie e Pari Opportunità – Dirigente ad interim **Dott.ssa Francesca Zampano**, competono le seguenti funzioni:

Registri delle strutture autorizzate al funzionamento (reg.reg. 4/2007); catalogo dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza; sostegno alla domanda di servizi per minori; adozioni e affido; sostegno alle responsabilità familiari e interventi per l'infanzia e l'adolescenza; pari opportunità e non discriminazione; distretti famiglia e conciliazione vita lavoro; prevenzione e contrasto alla violenza di genere.

**In particolare il Servizio assicura:**

La programmazione di interventi a sostegno delle responsabilità familiari, in coerenza con la Programmazione regionale delle politiche sociali.

Il coordinamento degli interventi socio-assistenziali e socio-educativi programmati e realizzati dagli Ambiti territoriali per l'infanzia e l'adolescenza.

Il sostegno alla domanda di servizi per minori e la qualità del sistema di offerta dei servizi per minori, attraverso il Catalogo dei servizi minori.

Il coordinamento degli interventi e le funzioni di indirizzo in materia di adozioni e affido familiare.

Il raccordo e il monitoraggio delle azioni condotte per l'attuazione del principio di pari opportunità di genere.

Coordina il programma dei Distretti per le Famiglie e la diffusione del marchio "Puglia loves family" - network di operatori ed enti amici delle famiglie, in collaborazione con Puglia Promozione e le strutture regionali competenti in materia di Turismo, Commercio, Cultura.

Programma e realizza interventi per la conciliazione dei tempi di vita e dei tempi di lavoro (*worklife balance*)

Cura la tenuta dei registri delle strutture e dei servizi per minori autorizzati al funzionamento (R.R. 4/2007).

L'attuazione della Legge regionale n. 29/2014 in materia di prevenzione e contrasto della violenza di genere e la programmazione delle politiche regionali di prevenzione e contrasto ai fenomeni di violenza, in coerenza con quanto previsto dal Piano straordinario nazionale antiviolenza.

A seguito dell'approvazione della Legge regionale 9/2017 e s.m.i, in materia di strutture e servizi sociosanitari, nelle more dell'approvazione dei regolamenti attuativi della richiamata legge regionale, il Servizio minori, famiglie e pari opportunità ha continuato a curare l'istruttoria relativa all'iscrizione nei registri regionali delle strutture e servizi sociosanitari. A seguito della pubblicazione sul BURP dei regolamenti attuativi della L.R. 9/2017, avvenuta in data 25 gennaio 2019, cessano la competenze istruttorie e di tenuta dei registri regionali che saranno trasferiti ai competenti uffici della Sezione SGO (Strategie Governo offerta).

Nelle more della ridefinizione del complessivo assetto di competenze in materia sociale e sociosanitaria tra le strutture del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere sociale e dello Sport per tutti, il Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità, al fine di assicurarne la continuità amministrativa, ha continuato a mantenere le competenze istruttorie sui seguenti procedimenti in corso: erogazione di contributi economici di natura sociale ai pazienti psichiatrici (trasferimenti alle ASL), contributi economici alle coppie che intraprendo percorsi di procreazione medicalmente assistita, fondo di solidarietà per le vittime di incidenti sul lavoro, misure di sostegno economico di cui alla L.R.45/2013, alla L.R.52/2014, ed alla L.R.40/2015, finanziamenti per la prima infrastrutturazione sociale, contributi previsti dall'art.39 comma 2 lett.I-bis e I-ter della legge 104/92.

Con riferimento ai procedimenti amministrativi sopraelencati si rileva che le competenze istruttorie dovranno essere funzionalmente riallocate presso le strutture amministrative competenti per materia, anche alla luce delle evoluzioni normative e regolamentari in corso di definizione.

Le funzioni di Segreteria del Servizio sono assicurate dal **Sig. Simone Perrini**, dipendente a tempo indeterminato di categoria C



Le Funzioni di focal point del Servizio sono assicurate dal **Sig. Domenico Mola** - Dipendente a tempo indeterminato di categoria B, che cura anche la registrazione degli atti nel sistema CIFRA.

Sono incardinate nel **Servizio Minori, famiglie e Pari opportunità** le seguenti risorse umane:

**LIPPOLIS VITO – Dipendente a tempo indeterminato di categoria B**

Ritiro e consegna di documenti, gestione posta e fotocopie.

**MOLA DOMENICO – Dipendente a tempo indeterminato di categoria B**

Registrazione atti dirigenziali e delibere di Giunta, codice CIFRA, focal point, addetto alla pubblicazione degli atti all'albo della Sezione.

**COLUCCI ANGELO – Dipendente a tempo indeterminato di categoria B**

Addetto al protocollo informatico del Servizio, gestione della corrispondenza in uscita e in arrivo, archivio della corrispondenza e dei decreti del Presidente della Giunta Regionale, servizi di supporto esecutivo.

**DI MARIO ANNA MARIA – Dipendente a tempo indeterminato di categoria B**

Supporto alla Segreteria del Servizio, gestione della Posta elettronica Certificata del Servizio con il sistema DIOGENE, referente per URP, protocollo della corrispondenza della Sezione, in uscita e in arrivo, centralino, attività amministrativa di carattere esecutivo pertinente il Servizio Minori, famiglie e pari opportunità in affiancamento al Dirigente.

**PERRINI SIMONE – Dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

Attività di coordinamento della segreteria del Servizio, responsabile della logistica e gestione dell'attività di raccordo con l'economista di plesso, attività di supporto al responsabile dei procedimenti relativi alla gestione del personale, funzioni di focal point vicario.

**MAURO ALESSANDRO – Dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

Addetto al protocollo informatico del Servizio, gestione della corrispondenza in uscita e in arrivo, spedizione fax, fotocopie, supporto per mansioni di tipo esecutivo.

**DE BIASI PAOLO – Dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

Responsabile dell'istruttoria degli atti connessi agli interventi previsti dall'art.39 comma 2 lett.I-bis e I-ter della legge 104/92, dell'istruttoria del procedimento di cui all'art.5 della L.R.45/2013, all'art.5 della L.R.52/2014, ed all'art.3 della L.R.40/2015, riguardante le detrazioni all'addizionale regionale all'IRPEF per carichi di famiglia, e dell'istruttoria del procedimento per l'erogazione dei contributi previsti dalla L.R. 39/2008.

**FIorentino PAOLO VITO – Dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

Istruttoria amministrativa dei procedimenti di erogazione contributi economici, rendicontazione economico-finanziaria, conferimento dati al sistema Mirweb con riferimento agli interventi cofinanziati da fondi comunitari.

SEDE DECENTRATA FOGGIA

**RAIMO LORENZO - Dipendente a tempo indeterminato di categoria B**

Incardinato presso il Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità a cui compete, nei limiti delle competenze di categoria, la corrispondenza e segreteria

**RINALDI PASQUALE – Dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

In Servizio presso il Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità a cui compete, nei limiti delle competenze di categoria, l'istruttoria amministrativa dei procedimenti annessi alla tenuta dei Registri Regionali ex art. 53 della L.R. 19/2006

**DI BIASE CLAUDIA COSTANZA – Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Incardinata presso il Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità a cui compete in quanto funzionaria la tenuta dei Registri Regionali ex art. 53 della L.R. 19/2006

**MUCCIACITO CARMELA - Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Funzionaria incardinata presso il Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità a cui compete la tenuta dei Registri Regionali ex art. 53 della L.R. 19/2006



SEDE DECENTRATA BRINDISI

**SILI GIUSEPPE ANTONIO – Dipendente a tempo indeterminato di categoria C** dal 6/12/2018 distaccato presso la III Commissione Consigliare

**UGGENTI VITO – Dipendente a tempo indeterminato di categoria C** incardinato presso il Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità con compiti di gestione corrispondenza e funzioni di segreteria

**VENULEO FRANCESCA – Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Supporto alla programmazione dell’Azione 8.6 del POR Puglia 2014-2020 “Interventi per le donne per la conciliazione”.

Elaborazione dati e redazione report sui temi della conciliazione vita lavoro e welfare aziendale;

Elaborazione di avvisi per la realizzazione di specifici interventi rivolti alle imprese per favorire la flessibilità del lavoro e le iniziative di welfare aziendale.

Tenuta ed aggiornamento dell’albo delle associazioni femminili.

Supporto alla gestione della misura “Buoni servizio per minori”.

**DI DONNA MARIA VITTORIA - Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Alta Professionalità “Vigilanza e Controllo”. A.D. n. 397 del 16/05/2014, prorogata con atto della Sezione Personale n. 24 del 20/12/2018 (sino al 20 maggio 2019). Coordinamento procedurale e organizzativo delle attività di competenza delle sedi decentrate. Coordinamento delle procedure infotelematiche di gestione dei registri delle strutture e dei servizi autorizzati al funzionamento ex art. 53 della L.R. 19/2006; Monitoraggio e valutazione delle procedure di vigilanza e controllo in stretto raccordo con il Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità.

Responsabile del procedimento e degli adempimenti connessi alle istruttorie relative all’iscrizione nei registri regionali delle strutture e dei servizi.

Supervisione delle attività di istruttoria complessa della procedura relativa ai buoni servizio per minori, a supporto dei rispettivi RUP, con particolare riferimento alle attività di vigilanza e controllo connesse all’inserimento delle strutture iscritte ai registri regionali nel nuovo catalogo dell’offerta delle strutture e servizi per minori

Coordinamento complessivo delle attività di tenuta e aggiornamento dei registri regionali, con particolare riferimento alle strutture e ai servizi per minori.

**DOMENICA CINQUEPALMI – Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Alta Professionalità “Conciliazione” A.D. n. 821 dell’1/10/2018

Supportare sotto il profilo amministrativo tutte le attività realizzate dal Servizio Minori, famiglie e pari opportunità nell’ambito delle responsabilità familiari e dei servizi di conciliazione di vita e lavoro; espletare l’attività di monitoraggio e valutazione di interventi realizzati nell’ambito di programmi europei, nazionali e regionali in materia di pari opportunità, responsabilità familiari e di servizi per la conciliazione di vita e lavoro; assicurare l’attività di raccordo e coordinamento con i Servizi del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere e dello Sport per tutti, nonché con gli altri Dipartimenti, nell’ambito delle attività inerenti le pari opportunità, le responsabilità familiari e dei servizi di conciliazione di vita e lavoro; assistere il Dirigente del Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità nell’attività di semplificazione e produzione normativa delle problematiche riguardanti le pari opportunità finalizzato anche allo studio e alla predisposizione di proposte di atti amministrativi e regolamentari; responsabile dei procedimenti relativi ai progetti di promozione delle famiglie (es. interventi per le famiglie numerose, piano di azione famiglie al futuro, centri risorse per le famiglie), alla procreazione medicalmente assistita, alle attività connesse all’associazionismo familiare, agli interventi relativi ai piani di conciliazione vita-lavoro, ai patti sociali territoriali di genere, agli interventi per contrastare la violenza alle donne, agli interventi a sostegno della rete dei consultori, al progetto R.O.S.A., al progetto per la prevenzione dell’istituzionalizzazione dei minori (PIPPI); responsabile dei procedimenti relativi all’acquisizione di beni e servizi (con particolare riferimento all’utilizzo dei fondi relativi alla quota di finanziamento di cui all’art. 67 comma 3 della L.R. 19/2006).

Alla dott.ssa Domenica Cinquepalmi è conferito anche l’incarico di RUP dei seguenti procedimenti amministrativi:

- Convenzione CIP Puglia (Comitato Italiano Paralimpico) per la realizzazione del progetto Scuola Sport e Disabilità;



- Convenzione Unifoggia, USR e CONI Puglia per la realizzazione del Progetto SBAM a scuola;
- Convenzione con il Centro di Giustizia Minorile per la promozione dell'attività motoria e sportiva in favore dei minori del circuito penale;
- Convenzione con il Forum delle famiglie di Puglia per la realizzazione delle attività di sostegno alle responsabilità genitoriali.

La dott.ssa Cinquepalmi cura, in coordinamento con la dott.ssa Corti e la dott.ssa Sannolla, le attività in corso di svolgimento con l'Ufficio Scolastico Regionale.

**SANNOLLA GIULIA - Dipendente a tempo indeterminato di categoria D – Atto di conferimento A.D. n. 1273 del 29/12/2017 e n. 727 del 31/8/2018 .**

Alta professionalità "Coordinamento di procedure innovative di particolare complessità".

Innovazione procedurale e tecnologica dei procedimenti di competenza del Servizio, con particolare riferimento ai programmi in favore di minori e famiglie; coordinamento e integrazione di tutte le azioni per il sostegno degli investimenti per infrastrutture sociali e socio-educative, compreso il monitoraggio delle azioni ammesse al finanziamento e degli interventi realizzati; coordinamento delle procedure di monitoraggio e valutazione di procedimenti complessi; predisposizione Avvisi pubblici per le procedure di selezione dei progetti di investimenti beneficiari dei regimi di aiuto de minimis e in esenzione; coordinamento e supervisione della attività di assistenza tecnica ai soggetti beneficiari pubblici e privati; Affari generali e raccordo delle procedure intersettoriali e interservizio.

Collabora con il Servizio Promozione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nella gestione di tutte le attività rientranti nel Protocollo d'Intesa tra Regione Puglia e Ufficio scolastico Regionale per la Puglia, per favorire iniziative e progetti di qualità atti a rendere sistematica l'attività di promozione dell'educazione alla salute nelle scuole attraverso un modello di governance interistituzionale. con particolare riferimento ai temi della prevenzione del bullismo e del cyberbullismo e al contrasto del maltrattamento e della violenza nei confronti delle persone di minore età.

Alla dott.ssa Sannolla è affidata, inoltre, la responsabilità dei procedimenti amministrativi in materia di prevenzione e contrasto alla violenza di genere.

La dott.ssa Sannolla presidia le attività dell'Osservatorio regionale delle Politiche Sociali in materia di politiche per i minori e politiche di contrasto alla violenza contro le donne e i minori, assicura il monitoraggio degli interventi attuati nell'ambito del piano straordinario per l'affido familiare.

**LOSITO VITO - Dipendente a tempo indeterminato di categoria D (attualmente Responsabile di Sub - Azione 8.6.1 - A.D. n. 803 del 10.08.2017 e n. 651 del 17/7/2018)**

Responsabile di Sub Azione 8.6.1 POR Puglia 2014/2020 denominata: "Responsabilità della Sub-azione 8.6.1 "Interventi per la conciliazione – Voucher e altri interventi per la conciliazione".

Attua attività di comunicazione ai beneficiari nonché di animazione territoriale per assicurare la piena accessibilità delle opportunità offerte dall'Azione considerata; acquisisce e monitora i dati relativi all'attuazione della Sub-azione con riferimento a tutti gli indicatori procedurali, finanziari, di risultato; assicura l'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa; garantisce la corretta implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali – sistema MIR - relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito dell'azione, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione e la certificazione delle spese; predispone le verifiche di gestione e/o collabora con le Unità preposte allo svolgimento di tali attività; monitora e registra nel sistema informativo le procedure di recupero degli importi indebitamente versati attivate dal Responsabile di Azione nei confronti dei beneficiari; collabora con la Rda per gli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'AdG.

Al Sig. Vito Losito è affidata la responsabilità di procedimenti amministrativi complessi con particolare riferimento alla materia dei servizi per minori.

Il Sig. Vito Losito è referente del Servizio per le attività della contabilità e del bilancio.





**VALERIO ANGELA – Dipendente a tempo indeterminato di categoria D. Titolare di A.P. “Buoni Servizio per l’accesso ai servizi per la prima infanzia ed ai servizi socio educativi per minori – A.D. n. 529 del 31.07.2017. I contenuti della A.P. conferita alla dr.ssa Valerio sono stati delegati alla Dirigente del Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità con A.D. n. 542 del 09.08.2017.**

Responsabile della sub azione 9.7.1 “Buoni Servizio per l’accesso ai servizi per la prima infanzia e ai servizi socioeducativi per minori”. Svolge attività di monitoraggio e rendicontazione delle procedure di attuazione del POR Puglia FESR – FSE 2014/2020; Gestisce la corretta implementazione e l’aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali- sistema MIR – relativi a tutte le operazioni svolte nell’ambito della Sub-azione ; predispone verifiche di gestione con le Unità proposte allo svolgimento di tali attività; monitora e registra nel sistema informativo le procedure di recupero degli importi; collabora con il RdA negli adempimenti di competenza.

Alla Dott.ssa è Angela Valerio affidata la responsabilità dei procedimenti connessi all’erogazioni dei Buoni Servizi dell’Infanzia.

**CORTI TIZIANA – Dipendente a tempo determinato di categoria D - Alta Professionalità “Struttura trasversale Pari opportunità” A.D. n.780 del 04.08.2017, n. 650 del 17/7/2018 e n. 728 del 31/8/2018 prorogata con atto della Sezione Personale n. 24 del 20/12/2018 (sino al 20 maggio 2019).**

Assistenza tecnica agli adempimenti previsti per l’Autorità di gestione FESR 2007-2013 e 2014-2020; supporto alla referente pari opportunità e ai responsabili di asse e linea PO FESR 2007-2013 e 2014-2020 nella redazione di avvisi, bandi, rimodulazione dei PPA, perché questi contemplino il rispetto del principio di pari opportunità e non discriminazione; analisi dei sistemi di conciliazione presenti nel mondo imprenditoriale e attività propedeutiche alla sperimentazione del percorso per l’attribuzione del marchio di genere alle imprese; interventi per la promozione della conciliazione vita-lavoro e il sostegno alle famiglie; interventi sulla comunicazione di genere sulla lotta contro gli stereotipi di genere e contro ogni forma di discriminazione e violenza; redazione del rapporto sulla condizione femminile in Puglia; responsabile del procedimento per la gestione dei fondi pubblico privati per la flessibilità nel lavoro. Assicura funzioni di coordinamento delle attività di comunicazione e sensibilizzazione in collaborazione con la Dirigente della Sezione.

**Residuano, in capo alla Sezione Promozione della salute e del Benessere le attività già ascritte al SERVIZIO Sport per tutti – (struttura cassata dal modello organizzativo regionale nel mese di Marzo 2018, e in attesa di una più efficiente ed efficace ricollocazione)**

**Al Servizio Sport per Tutti erano assegnate le seguenti funzioni.**

Promozione dello sport e dell’attività fisico motoria come leva di benessere e inclusione sociale – Promozione del turismo sportivo – Osservatorio del sistema sportivo regionale – manifestazioni sportive e grandi eventi sportivi – promozione e sostegno all’associazionismo sportivo – Qualificazione dell’impiantistica sportiva.

**Nello specifico il Servizio assicurava:**

Attività di programmazione, indirizzo e coordinamento in materia di sport e attività fisico-motoria. Cura la redazione delle Linee Guida regionali in materia di sport e assicura la programmazione annuale operativa degli interventi da attuare sul territorio regionale. In stretta sinergia con il Servizio Promozione della salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro coordina e monitora la realizzazione dei programmi di promozione dello sport, dei corretti stili di vita, dell’invecchiamento attivo e in salute. In collaborazione con Ufficio Scolastico Regionale promuove la realizzazione di specifiche iniziative rivolte alla popolazione scolastica. Promuove la realizzazione di iniziative per incentivare e favorire il turismo sportivo, garantisce il sostegno alla realizzazione di manifestazioni sportive e grandi eventi, supporta gli enti locali nelle attività di promozione delle attività motorie e sportive, soprattutto in favore di fasce fragili della popolazione. In collaborazione con CONI Puglia svolge le funzioni di Osservatorio del sistema Sportivo regionale, monitora la domanda e l’offerta di sport sul territorio regionale, promuove interventi per il monitoraggio della funzionalità degli impianti sportivi.

In collaborazione con CIP Puglia promuove e favorisce la pratica motoria e sportiva delle persone con disabilità.



Sostiene le eccellenze sportive pugliesi, l'associazionismo sportivo e le attività promosse dagli Enti di Promozione Sportiva. Programma interventi dedicati alle fasce fragili della popolazione, in particolare dei minori a rischio di devianza e criminalità, in collaborazione con il centro di giustizia minorile.

Cura l'aggiornamento della normativa regionale in materia di sport e, in collaborazione con le facoltà di Scienze motorie delle Università di Bari e Foggia, monitora il sistema delle professioni sportive e coordina i programmi per la promozione delle attività fisico-motorie-sportive.

Monitoraggio dei contributi concessi dal credito sportivo

Alle funzioni già assicurate dal **Servizio Sport per Tutti** sono assegnate le seguenti risorse umane:

**BELLACOSA ANTONIO - Dipendente a tempo indeterminato di categoria B**

Responsabile della segreteria del servizio, gestione della corrispondenza in entrata e in uscita e gestione della Posta elettronica Certificata, addetto al protocollo informatico nel sistema DIOGENE.

**TARANTINI ELISA - Dipendente a tempo indeterminato di categoria B**

Istruttoria atti amministrativi per erogazione contributi per Manifestazioni Sportive nazionali e internazionali e Grandi Eventi Sportivi. Cura i rapporti con gli utenti, Enti ed Istituzioni per quanto di propria competenza.

**LOSACCO MICHELE - Dipendente a tempo indeterminato di categoria C**

Istruttoria atti e predisposizione atti amministrativi in relazione ai finanziamenti in conto capitale o in conto interessi per l'impiantistica sportiva; Cura i rapporti con gli utenti, Enti ed Istituzioni per quanto di propria competenza; Addetto alla gestione delle emergenze (D. Lgs 81/2008 e s.m.i); Archiviazione

**CUCCI STEFANIA – Dipendente a tempo indeterminato di categoria D**

Responsabilità del procedimento riguardante l'Azione 4 del Piano Operativo Sport 2017 approvato DGR 1935/2017;

Monitoraggio e Rendicontazione degli interventi finanziati;

Responsabilità di conseguimento obiettivi/risultati specifici affidati dal Dirigente;

Collaborazione alle attività propedeutiche all'avvio dei procedimenti relativi al Programma Operativo per lo Sport a far data dal 2017;

Riconoscimento della Personalità giuridica secondo competenza;

Membro delle Commissioni pertinenti gli Avvisi;

Referente per l'attuazione del regolamento regionale sull'Attività Fisica Adattata.

**Resta scoperta e da attribuire la Responsabilità della P.O. "Programmazione e monitoraggio interventi regionali per lo sport".**

Progettazione di interventi per lo sviluppo delle politiche sportive regionali; istruttorie tecniche ed amministrative relative ai contributi previsti dalle Linee guida per lo Sport; istruttorie tecniche ed amministrative dei contributi assegnati per l'impiantistica sportiva ai sensi delle LL.RR. n. 32/85 e n. 33/2006; istruttorie tecniche ed amministrative di protocolli d'intesa e convenzioni e correlati compiti di verifica del corretto adempimento a quanto sottoscritto; predisposizioni di atti e modulistica; raccordo operativo tra e con le diverse strutture regionali e rapporti con l'utenza; organizzazione e gestione delle attività e dei compiti assegnati a ciascun dipendente

Collabora ed affianca la Dirigente nell'espletamento delle attività proprie della Sezione; Collabora alla progettazione degli interventi per lo sviluppo delle Politiche Sportive Regionali ai sensi della L.R. 33/2006 e s.m.i.; RUP di tutti i procedimenti relativi all'erogazione dei contributi economici previsti dalle "Linee Guida per lo Sport 2013-2015" (DGR n. 1082 del 4/6/2013)- Programma Operativo 2015: Misura 1, 2, 3 e 4 di cui verifica anche le istruttorie tecniche, amministrative e contabili; Predisporre le istruttorie tecniche ed amministrativo-contabili dei finanziamenti assegnati per l'impiantistica sportiva ai sensi della L.R. n. 33/2006 e s.m.i., con verifiche in loco; Predisporre le istruttorie tecniche ed amministrativo-contabili relative ai Protocolli d'Intesa ed alle Convenzioni stipulate con Enti e amministrazioni, e adempie ai correlati compiti di verifica di quanto sottoscritto; Referente del Controllo di Gestione; Predisporre atti e modulistica; Cura il raccordo operativo tra e con diverse strutture regionali ed i rapporti con l'utenza; Organizza e gestisce le attività ed i compiti assegnati a ciascun collaboratore; Responsabile della procedura della "Fatturazione Elettronica"; Responsabile delle verifiche su EQUITALIA.

Istruttoria atti e predisposizione atti amministrativo-contabili in attuazione delle Linee Guida triennali per lo Sport e della programmazione operativa annuale.



Si segnala che l'attuale dotazione organica dell' ex Servizio Sport per Tutti risulta inadeguata ad assicurare il presidio di tutte le attività di competenza del Servizio e l'implementazione delle attività previste dalle Linee Guida triennali per lo sport. L'avviso di mobilità interna espletato nell'anno 2017 è stato improduttivo di effetti.

**RITENUTO CHE:**

- Le funzioni proprie della Sezione Promozione della Salute e del Benessere possano essere distribuite tra i Servizi della Sezione e assegnate alle risorse umane in organico come in premessa specificamente descritto;
- Al Dirigente di Sezione competono funzioni di coordinamento e raccordo tra le attività di competenza di ciascun Servizio;
- In caso di assenza o impedimento del Dirigente di sezione le funzioni in materia di gestione del personale e assunzione di provvedimenti e disposizioni urgenti sono assicurate dal Dirigente di servizio competente per materia o, se assente, da altro dirigente della Sezione;
- La delega di funzioni sarà eventualmente ed espressamente disposta con atto dirigenziale a valle di un periodo di verifica dell'efficacia della micro-organizzazione adottata con il presente atto.
- Per particolari esigenze del Servizio o impedimenti del singolo collaboratore lo svolgimento di specifiche funzioni può essere temporalmente attribuito ad altri collaboratori, istruttori e funzionari.

**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS 118/2011**

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

**Tutto ciò premesso e considerato**

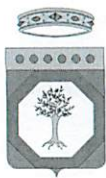
LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE

dott.ssa Francesca Zampano

- sulla base delle risultanze istruttorie di cui innanzi;
- viste le attestazioni in calce al presente provvedimento;
- ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

1. che quanto espresso in narrativa si intende qui di seguito integralmente riportato;
2. di rettificare la micro-organizzazione della Sezione adottata con D.D. n. 105/2019;
3. di approvare la micro-organizzazione della Sezione come riportata in premessa;



4. di confermare che le funzioni proprie della Sezione Promozione della Salute e del Benessere possano essere distribuite tra i Servizi della Sezione e assegnate alle risorse umane in organico come in premessa specificamente descritto;
5. di confermare l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti amministrativi alle risorse umane assegnate a ciascun Servizio;
6. In caso di assenza o impedimento del Dirigente di sezione le funzioni in materia di gestione del personale e assunzione di provvedimenti e disposizioni urgenti sono assicurate dal Dirigente di servizio competente per materia o, se assente, da altro dirigente della Sezione.
7. La delega di funzioni sarà eventualmente ed espressamente disposta con atto dirigenziale a valle di un periodo di verifica dell'efficacia della micro-organizzazione adottata con il presente atto.
8. Per particolari esigenze del Servizio o impedimenti del singolo collaboratore lo svolgimento di specifiche funzioni può essere temporalmente attribuito ad altri collaboratori, istruttori e funzionari.
9. di stabilire che la suddetta micro-organizzazione avrà decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento a tutto il personale della Sezione, fatte salve diverse e urgenti decisioni organizzative;
10. Il presente provvedimento:
  - a) sarà pubblicato all'albo dei provvedimenti istituito presso la Sezione Promozione della salute e del benessere;
  - b) sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
  - c) sarà trasmesso in copia all'Assessore al Welfare;
  - d) sarà trasmesso in copia all'Assessore alla Sanità;
  - e) sarà trasmesso in copia all'Assessore allo Sport;
  - f) sarà trasmesso al Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti
  - g) sarà trasmesso alla Sezione Personale e organizzazione per quanto di competenza;
  - h) composto da n. 20 pagine, adottato in originale, è esecutivo.

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE  
PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE  
dott.ssa Francesca Zampano

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente atto è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

L'Alta Professionalità  
Dott.ssa Domenica Cinquepalmi

Il Dirigente del Servizio Promozione della salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro  
dott. Antonio Tommasi

Il Dirigente del Servizio Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria  
dott. Onofrio Mongelli

La Dirigente della Sezione  
Dott.ssa Francesca Zampano