ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Dipartimento dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

BARI 26-04-2019

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Direzione del Dipartimento
Tipo materia	Organizzazione
Privacy	NO
Pubblicazione integrale	SI
Amministrazione trasparente	SI

N. 4 **del** 26-04-2019
del Registro delle Determinazioni

Codice CIFRA: 005/DIR/2019/ 004

OGGETTO: Istituzione delle Posizioni Organizzative direttamente dipendenti dal Dipartimento e approvazione avvisi per l'acquisizione di candidature per il conferimento degli incarichi correlati.

Il giorno 26-04-2019 in Bari, nella sede del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti

IL DIRETTORE

VISTI gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
VISTO il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443 del 31 luglio 2015;
VISTO l'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
VISTA la deliberazione di Giunta regionale 7 marzo 2019 n. 392;
VISTO il CCNL funzioni locali del comparto sottoscritto il 21 Maggio 2018 ed in particolare gli artt. 13 – 14 e 15 afferenti alle PO;
VISTA la determinazione del direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 che disciplina le procedure per l'istituzione e il conferimento delle Posizioni Organizzative (da ora PO);
CONSIDERATO che l'art. 5 comma 3 della disciplina predetta prevede l'accertamento, da parte della competente Sezione Personale e organizzazione, del rispetto del budget dipartimentale nonché della verifica di eventuale incoerenza delle funzioni delle PO proposte sia con gli atti organizzativi dell'Amministrazione che con le previsioni della medesima disciplina;

PRESO ATTO della graduazione di ciascuna PO che si istituisce con il presente atto mediante la compilazione per ognuna della scheda allegato A alla disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019, conservate in atti;
VISTA la deliberazione di Giunta regionale 14 marzo 2019, n. 491, e ss.mm.ii., di attribuzione del budget;
VISTA la comunicazione prot. n. AOO_106-9040 del 19/04/2019 di autorizzazione del dirigente della Sezione Personale e organizzazione in ordine all'istituzione delle PO che si riportano di seguito nella loro articolazione organizzativa per tipologia:
Dipendenti dal Dipartimento
N. 1 PO di tipologia D

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 -
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati

Adempimenti contabili ai sensi del D. Lgs. n.118/2011 e ss. mm. e ii.

"Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale."

DETERMINA

di dare atto di quanto indicato in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato e di:

1. istituire n.1 PO ascritta alla tipologia D, alle dirette dipendenze della direzione del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti così come indicato nell'Allegato "A1" al presente provvedimento per farne parte integrante;

2. indire l'Avviso di cui all'allegato "B1" parte integrante del presente atto;

3. dare atto che, come previsto dall'art. 8, comma 3 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019, il Dirigente delle Sezione Personale e Organizzazione, acquisito il presente atto, pubblica, sulla apposita piattaforma, il bando unico di tutti gli avvisi, che sarà raggiungibile dal portale SSD (self service del dipendente utile alla lettura dei cedolini paga) sul quale verranno rese disponibili le istruzioni di accesso alla piattaforma. Dalla data di pubblicazione del bando decorre il termine di dieci (10) giorni (compreso i giorni festivi) per la presentazione delle istanze;

4. dare atto che gli incarichi decorreranno dalla data di conferimento da comunicare con apposita nota al dirigente della Sezione Personale e organizzazione che provvederà con propria determinazione all'assegnazione così come previsto dall'art. 8 comma 7 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

5. stabilire che non sono ammissibili le candidature dei dipendenti sospesi dal servizio, in part time, in distacco sindacale, comando/distacco/assegnazione temporanea presso altri enti, con esclusione delle agenzie regionali;

6. stabilire che gli incarichi di PO non possono essere conferiti a personale collocato in aspettativa a qualsiasi titolo.

Il presente provvedimento è composto di _____ facciate e:

- sarà affisso all'Albo del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti;
- sarà trasmesso alle OO.SS aziendali della Regione Puglia;
- sarà trasmesso al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione per i provvedimenti conseguenziali;
- sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale e in copia al Presidente Michele Emiliano.

Il Direttore ad interim
Angelosante Albanese

Il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 comma 3 del D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015, viene pubblicato all'Albo informatico del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti per dieci giorni lavorativi consecutivi dal 26/04/2019

L'incaricato

Regione Puglia
Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti

Il presente atto originale, composto da n° 04 facciate e un allegato di 04 fogli è depositato presso il Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti.

Bari 26-04-2019

l'incaricato

Allegato A1

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PO di tipologia D denominazione **"Supporto al Direttore del Dipartimento - Affari Generali e Legali"** con sede **in (Bari);**

Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti

Con le seguenti funzioni: "Attività di supporto tecnico-amministrativo al Direttore del Dipartimento Studio, analisi e approfondimenti normativi-giurisprudenziali nelle materie di competenza del Dipartimento; Supporto al Direttore per l'attuazione a livello dipartimentale delle disposizioni in materia di anticorruzione ,trasparenza e privacy; Attività istruttoria propedeutica all'adozione di atti e provvedimenti nelle materia di competenza del Dipartimento (collaborazione nella fase di predisposizione di documenti programmatici e di indirizzo); Monitoraggio contenzioso e rapporti con l'Avvocatura; Attività di raccordo tra il Dipartimento e le strutture del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale; Supporto al Direttore nelle attività di coordinamento e integrazione tra Sezioni afferenti al Dipartimento (informazioni e monitoraggio attività); Gestione dei rapporti con le Aziende ed Enti del SSR, le Amministrazioni centrali, l'ARESS ed organismi interregionali nelle materie di competenza secondo le specifiche direttive del Direttore sempre che tali rapporti non siano espressamente affidati ad apposito ufficio; Monitoraggio delle criticità segnalate in riferimento alla qualità, all'appropriatezza e alla sicurezza dei servizi sanitari e analisi del rischio clinico del SSR"

Allegato B1

Avviso per l'acquisizione di candidature per il conferimento della PO "Supporto al Direttore del Dipartimento - Affari Generali e Legali", ascritta alla tipologia D – assegnata al Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti;

Art. 1
(Oggetto e tipologia)

1. La PO "Supporto al Direttore del Dipartimento - Affari Generali e Legali", istituita presso il Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, con sede in Bari ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti funzioni: "Attività di supporto tecnico-amministrativo al Direttore del Dipartimento. Studio, analisi e approfondimenti normativi-giurisprudenziali nelle materie di competenza del Dipartimento; Supporto al Direttore per l'attuazione a livello dipartimentale delle disposizioni in materia di anticorruzione ,trasparenza e privacy; Attività istruttoria propedeutica all'adozione di atti e provvedimenti nelle materia di competenza del Dipartimento (collaborazione nella fase di predisposizione di documenti programmatici e di indirizzo); Monitoraggio contenzioso e rapporti con l'Avvocatura; Attività di raccordo tra il Dipartimento e le strutture del Consiglio Regionale e della Giunta Regionale; Supporto al Direttore nelle attività di coordinamento e integrazione tra Sezioni afferenti al Dipartimento (informazioni e monitoraggio attività); Gestione dei rapporti con le Aziende ed Enti del SSR, le Amministrazioni centrali, l'ARESS ed organismi interregionali nelle materie di competenza secondo le specifiche direttive del Direttore sempre che tali rapporti non siano espressamente affidati ad apposito ufficio; Monitoraggio delle criticità segnalate in riferimento alla qualità, all'appropriatezza e alla sicurezza dei servizi sanitari e analisi del rischio clinico del SSR"

2. La PO appartiene alla tipologia D della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

Art. 2
(Requisiti di ammissione)

1. Alla procedura di valutazione possono partecipare i dipendenti di categoria D in attività di servizio presso le strutture della Giunta e del Consiglio regionale, secondo le disposizioni dell'art. 5 comma 6 della disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione del 15 marzo 2019, n. 7;

2. I candidati, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi ed oggettivi:
Ampia competenza specialistica, acquisita mediante il conseguimento di diplomi di laurea e/o di titoli presso scuole/istituti universitari, oppure attraverso consolidate esperienze lavorative in posizioni di responsabilità o di elevata qualificazione professionale.
Elevata responsabilità connessa all'incarico, elevata autonomia decisionale, elevata complessità decisionale, elevata specializzazione e professionalità specifica correlata al ruolo e conoscenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni, elevata complessità delle relazioni gestite interne ed

esterne, media entità delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche gestite, elevato grado di strategicità dell'attività.

Art. 3
(Domanda)

1. L'istanza di candidatura, sottoscritta dal candidato, unitamente al curriculum europeo, va presentata esclusivamente on line su apposita piattaforma che sarà raggiungibile (digitando nel browser www.presenze.regione.puglia.it) dal portale SSD (self service del dipendente utile alla lettura dei cedolini paga, ecc..),

Art. 4
(Esame delle candidature)

1. L'esame delle candidature non costituisce, né è da intendersi, quale procedura comparativa, bensì come strumento per il più idoneo esercizio del potere organizzativo e di affidamento da parte del Direttore, quale assegnatario della responsabilità della Posizione organizzativa in argomento.

Art. 5
(Incarico)

1. L' incarico decorrerà dalla data di conferimento che sarà comunicata da questa Direzione con apposita nota al dirigente della Sezione Personale e organizzazione che provvederà con propria determinazione all'assegnazione così come previsto dall'art. 8 comma 7 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

2. L'incarico avrà la durata di tre anni, trascorsi i quali si potrà rinnovare con le medesime formalità (art. 14 comma 1 CCNL Funzioni locali 2016-2018)

3. Con atto scritto e motivato l'incarico può essere revocato prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.

4. Al dipendente incaricato di Posizione Organizzativa di tipologia D compete la retribuzione di posizione pari a € 12.000 - da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

5. Compete, altresì, la retribuzione di risultato che sarà corrisposta previa valutazione annuale correlata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo criteri e modalità stabiliti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP) ed in applicazione dell'art. 6 della disciplina di cui alla determinazione del direttore del Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione n. 7/2019.

Art. 6

(Norma di rinvio)

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla determinazione del Direttore della Dipartimento Risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione 15 marzo 2019, n. 7 e alle vigenti norme contrattuali.

Il Direttore del Dipartimento ad interim
Angelosante Albanese