



ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3, art. 20, D.P.G.R. n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questa Sezione dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi.

Bari 15-11-2017

Il Responsabile

Marino Leubino

N. 272 del 15-11-2017
del Registro delle Determinazioni

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Sezione
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR 2007-2013 <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Codice CIFRA: 183/DIR/2017/000 272

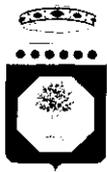
OGGETTO: Avviso per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico di titolarità di n. 1 Alta Professionalità di tipologia A), denominata "Semplificazione amministrativa, Analisi e Monitoraggio del contenzioso, Attività di raccordo con l'Avvocatura Regionale e Rapporti interistituzionali".

Il giorno 15-Novembre 2017, in Bari, nella sede della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, Via Giovanni Gentile, n. 52,

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;



Visto l'art. 32 della Legge n. 69, del 18/6/2009, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo Ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Vista la Determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione, n. 12 del 16/5/2014, recante l'adozione della nuova disciplina per l'istituzione ed il conferimento delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Puglia n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i., ad oggetto *"Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione."*;

Vista la Deliberazione della Giunta della Regione Puglia n. 458 dell'8/4/2016, che ha approvato, in attuazione dell'articolo 19 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 31/7/2015, n. 443, l'allegato A alla predetta deliberazione denominato *"Definizioni delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni"* e l'allegato B *"Collocazione provvisoria dei Servizi regionali alle dipendenze delle strutture di nuova istituzione"*.

Vista la Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 25 del 4/8/2016, che consente l'emanazione degli avvisi per la copertura della titolarità degli incarichi di Posizione Organizzativa e/o Alta Professionalità resisi vacanti dall'1/6/2016 per cessazioni del rapporto, senza la preventiva autorizzazione della Sezione Personale e Organizzazione e a condizione che non si modifichino funzioni o denominazione della struttura organizzativa oggetto dell'avviso e che l'incarico duri solo un anno, fatte salve diverse ed urgenti decisioni organizzative;

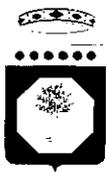
Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1176 del 29/07/2016, di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta;

Vista la nota del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, prot. n. 2261 del 6/12/2016, con la quale si precisa che *"... è possibile, ove ritenuto improcrastinabile, emanare avvisi anche per le PO e AP i cui titolari si siano dimessi"*;

Vista la Determinazione del Dirigente del Servizio APS n. 198 del 6/8/2014 di conferimento al dott. Paolo Scagliola dell'incarico di titolarità dell'Alta Professionalità di tipologia A) denominata *"Semplificazione amministrativa, Analisi e Monitoraggio del contenzioso, Attività di ricordo con l'Avvocatura Regionale e Rapporti interistituzionali"*, prorogata con successiva Determinazione Dirigenziale n. 209 del 21/07/2015;

Vista la Determinazione Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione n. 20 del 30/05/2017, di proroga degli incarichi di titolare di Alta Professionalità e Posizione Organizzativa, scaduti o in scadenza e finanziati dal fondo per il salario accessorio, sino al 31/12/2017.

Considerato che con nota prot. AOO_106/09/11/2017-0018927 della Sezione Personale e Organizzazione Servizio Reclutamento, Mobilità e Contrattazione del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione, è stata trasmessa al Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta la disposizione della Sezione Personale e Organizzazione prot. AOO_106/09/11/2017-0018928 relativa all'assegnazione del dipendente Paolo Scagliola presso l'Avvocatura Regionale;



Considerato che con la predetta disposizione della Sezione Personale e Organizzazione prot. AOO_106/09/11/2017-0018928 è stato disposto – tra l'altro –

- o *“l’assegnazione, con decorrenza dal 01/12/2017, del dipendente dott. PAOLO SCAGLIOLA, cat. D-posizione economica D1 presso l’Avvocatura Regionale;*
- o *Che la predetta assegnazione costituisce motivo di decadenza della titolarità dell’incarico di Alta professionalità precedentemente conferito;*
- o *(...)”;*

Valutata la necessità di proseguire efficacemente l’azione amministrativa e ritenuto necessario ed improcrastinabile provvedere all’assegnazione dell’incarico della AP *“Semplificazione amministrativa, Analisi e Monitoraggio del contenzioso, Attività di raccordo con l’Avvocatura Regionale e Rapporti interistituzionali”* al fine di assicurare la continuità delle funzioni regionali.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS n. 169/03
Garanzie della riservatezza**

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

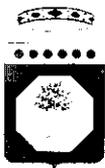
ADEMPIMENTI CONTABILI di cui alla L.R. n. 28/2001 ed al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia. Non comporta, altresì, ulteriori oneri aggiuntivi rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il Dirigente della Sezione
(Dott. Giovanni Campobasso)

D E T E R M I N A

- di dare atto di quanto indicato in narrativa, che qui s’intende integralmente riportato;
- di emanare l’avviso di cui all’allegato “A” ed il facsimile di istanza di cui all’allegato “B” che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, finalizzato all’acquisizione delle candidature per il conferimento dell’incarico di n. 1 Alta Professionalità denominata *“Semplificazione amministrativa, Analisi e Monitoraggio del contenzioso, Attività di raccordo con l’Avvocatura Regionale e Rapporti interistituzionali”*



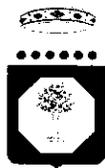
ascritta alla tipologia A), incardinata presso la Sezione Strategie e Governo dell'Offerta avente ad oggetto:

- studio, ricerca, elaborazione e predisposizione di strumenti, compresi quelli dell'e-government, per la semplificazione, razionalizzazione, concertazione, armonizzazione e standardizzazione delle procedure amministrative di competenza del Servizio Accreditamenti e Qualità;
 - raccordo funzionale con l'Avvocatura Regionale e coordinamento delle attività istruttorie per la costituzione in giudizio della Regione Puglia;
 - studio e ricerca di carattere giuridico, normativo e giurisprudenziale finalizzato alla elaborazione delle relazioni sui contenziosi giurisdizionali;
 - coadiuvare la Dirigenza nella partecipazione ad organismi tecnici di coordinamento regionale ed interregionale e nelle attività riguardanti i rapporti interistituzionali;
- di stabilire che l'incarico a conferirsi avrà la durata di un anno con decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla data di adozione del provvedimento di conferimento, e rinnovabile fino alla concorrenza dei limiti previsti dall'art. 4, comma 13, della determinazione n. 12 del 16 maggio 2014 del direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione, e potrà essere suscettibile di revoca prima della scadenza in ragione di intervenuti mutamenti organizzativi conseguenziali all'applicazione del modello organizzativo MAIA, come previsto dall'art. 9, comma 4, del CCNL di classificazione del personale di comparto della Regione ed Autonomie Locali del 31/3/1999;
- di stabilire che alla selezione possono partecipare i dipendenti di categoria D con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, che abbiano superato il periodo di prova, incardinati sia presso il Dipartimento Promozione della Salute, del benessere Sociale e dello Sport per Tutti che presso tutti i Servizi dello stesso Dipartimento, utilizzando lo schema di domanda (Allegato "B") che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che la data di pubblicazione sul sito interno <http://primanoi.regione.puglia.it> del presente provvedimento costituirà termine iniziale per la decorrenza della presentazione delle candidature alla selezione di cui trattasi, da presentare compilando il facsimile Allegato "B", con scadenza alle ore 13 del decimo giorno dalla pubblicazione;

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale, è dichiarato immediatamente esecutivo ed è composto da n. 6 facciate oltre agli allegati "A" e "B", composti, rispettivamente, da n. 3 facciate e da n. 2 facciate.

Il presente provvedimento:

- a) sarà pubblicato nell'albo telematico della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta;
- b) sarà pubblicato nel sito telematico della Regione Puglia, all'indirizzo www.regione.puglia.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente";



- c) sarà trasmesso alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia;
- d) sarà trasmesso, in copia conforme all'originale, alla Sezione Personale ed Organizzazione per quanto di competenza ed ai fini della pubblicazione sul sito "PrimanoI";
- d) sarà trasmesso, in copia conforme all'originale, alla Segreteria della Giunta Regionale.

Il Dirigente della Sezione

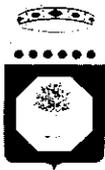
(Dott. Giovanni Campobasso)

Il sottoscritto attesta che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente della Sezione (Dott. Giovanni Campobasso)

Il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto ai sensi del comma 3, art. 20, D.P.G.R. n. 443/2015, sarà pubblicato all'Albo del Servizio/Albo telematico nelle pagine del sito www.regione.puglia.it.

Il Responsabile



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL
BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI**

SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA

Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'Albo telematico della Regione Puglia dal
15-11-2017 al 28-11-2017 per dieci giorni consecutivi.

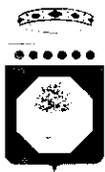
Il Responsabile

Regione Puglia
Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

Il presente atto originale, composto da n°
11 fasciate, compresi gli allegati, è depositato
presso la Sezione SB-0, via

Bari 15-11-

Il Responsabile



Allegato A

Avviso di selezione interna

per il conferimento di n. 1 Alta Professionalità di tipologia A) presso la Sezione Strategie e Governo dell'Offerta

ARTICOLO 1

(Oggetto, tipologia e durata della alta professionalità)

1. La Alta Professionalità (AP) "Semplificazione amministrativa, Analisi e Monitoraggio del contenzioso, Attività di raccordo con l'Avvocatura Regionale e Rapporti interistituzionali", istituita presso la Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- studio, ricerca, elaborazione e predisposizione di strumenti, compresi quelli dell'e-government, per la semplificazione, razionalizzazione, concertazione, armonizzazione e standardizzazione delle procedure amministrative di competenza del Servizio Accreditamenti e Qualità;
- raccordo funzionale con l'Avvocatura Regionale e coordinamento delle attività istruttorie per la costituzione in giudizio della Regione Puglia;
- studio e ricerca di carattere giuridico, normativo e giurisprudenziale finalizzato alla elaborazione delle relazioni sui contenziosi giurisdizionali;
- coadiuvare la Dirigenza nella partecipazione ad organismi tecnici di coordinamento regionale ed interregionale e nelle attività riguardanti i rapporti interistituzionali.

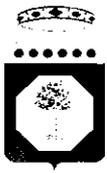
2. La posizione di AP appartiene alla tipologia a) di cui all'art. 4, comma 4, della nuova disciplina per l'istituzione e il conferimento delle PO e AP approvata con determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 12 del 16 maggio 2014.

3. L'incarico di AP ha la durata di un anno, rinnovabile fino alla concorrenza dei limiti previsti dall'art. 4, comma 13, della determinazione n. 12 del 16 maggio 2014 del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione.

ARTICOLO 2

(Requisiti)

Possono inoltrare domanda di candidatura i dipendenti regionali appartenenti alla categoria D, incardinati sia presso il Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti che presso tutti i Servizi dello stesso Dipartimento ed in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:



- possesso di conoscenze giuridiche ed amministrative adeguate alle funzioni e alle attività da svolgere, documentate da appositi titoli formativi e/o professionali e comprovate dallo svolgimento di attività attinenti a quelle oggetto dell'incarico, rese anche al di fuori della Pubblica Amministrazione;
- capacità operativa, organizzativa e relazionale acquisita nello svolgimento delle attività lavorative;
- attitudine all'autonomia gestionale e alla proposizione di soluzioni migliorative e innovative nell'organizzazione del lavoro.

ARTICOLO 3

(Domanda)

1. La domanda di partecipazione, come da schema Allegato B, deve essere indirizzata al Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta — Via Gentile, 52 - 70126 Bari - tramite posta o recapitata a mano. La domanda deve pervenire entro le ore 13 del decimo giorno a far data dalla pubblicazione del presente Avviso sul Sito Istituzionale della Regione Puglia "PrimaNoi" (farà fede il timbro di arrivo per il recapito a mano, ovvero di spedizione dell'ufficio postale).

Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura: "Candidatura per il conferimento della AP denominata Semplificazione amministrativa, Analisi e Monitoraggio del contenzioso, Attività di raccordo con l'Avvocatura Regionale e Rapporti interistituzionali".

2. Alla domanda deve essere allegato il curriculum formativo e professionale, soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 10, c. 8, lett. d), del d.lgs. n. 33/2013, nonché una breve esposizione dei motivi di presentazione della candidatura con l'indicazione delle proprie capacità rispetto all'incarico da ricoprire, entrambi debitamente sottoscritti.

In calce ai Curriculum dovrà essere riportata la seguente dichiarazione:

Il sottoscritto, consapevole che — ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 — le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondano a verità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

ARTICOLO 4

(Procedura di valutazione)

1. Ai fini di una più esauriente valutazione delle candidature, potrà essere disposto, anche limitatamente ad alcuni candidati, un colloquio atto a valutare le attitudini e le capacità di cui all'art. 2. In questo caso si provvederà a convocare gli interessati con preavviso mediante posta elettronica.



2. L'esame delle candidature e l'eventuale colloquio non costituiscono né sono da intendersi quali procedure comparative, bensì come strumenti per il più idoneo esercizio del potere organizzativo da parte del dirigente.

ARTICOLO 5

(Incarico)

1. L'incarico di AP, conferito con Determinazione del Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta nell'esercizio dei poteri organizzativi di cui all'art. 5, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ha durata di un anno decorrente dal primo giorno del mese successivo alla data di adozione del provvedimento di conferimento e rinnovabile fino alla concorrenza dei limiti previsti dall'art. 4, comma 13, della determinazione n. 12 del 16 maggio 2014 del direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione.

2. Con atto scritto e motivato l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza del mancato raggiungimento dei risultati assegnati all'atto del conferimento nel caso in cui la valutazione conseguita sia inferiore al 60%.

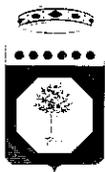
3. Al dipendente incaricato di titolarità di Alta Professionalità compete la retribuzione di posizione pari ad euro 15.000,00 annui lordi, da corrispondere per 13 mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario.

4. Al dipendente incaricato di titolarità di Alta Professionalità compete altresì la retribuzione di risultato nella misura massima di euro € 3.750,00, pari al 25% della retribuzione di posizione.

ARTICOLO 6

(Rinvio)

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 12 del 16 maggio 2014 e alla normativa vigente in materia contrattazione collettiva nazionale e decentrata.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL
BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI**

SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA

Allegato B

Regione Puglia
Dipartimento Promozione della Salute del
Benessere Sociale e dello Sport per Tutti
Al Dirigente della Sezione Strategie e Governo
dell'Offerta
Via Gentile, 52
70126 Bari

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di AP "Semplificazione amministrativa, Analisi e Monitoraggio del contenzioso, Attività di raccordo con l'Avvocatura Regionale e Rapporti interistituzionali".

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ e residente in _____
alla via _____, n. C.F. _____
dipendente regionale in servizio a tempo _____ presso
_____ appartenente alla categoria D.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara:

1. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 dell'avviso di selezione;
2. di non aver riportato condanne penali;
3. di non aver in corso procedimenti disciplinari ovvero _____
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
5. di possedere i seguenti ulteriori titoli, abilitazioni, master, ecc. _____

lo



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL
BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI**

SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA

6. di essere in possesso della comprovata esperienza professionale specificatamente richiesta, come specificato nell'allegato curriculum;

7. di essere consapevole che l'incarico di Alta Professionalità per il quale concorre è conferito dal dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta nell'esercizio dei poteri organizzativi di cui all'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i.

Si allegano:

- breve esposizione scritta e sottoscritta, dei motivi di proposizione della candidatura corredata dalla indicazione delle proprie capacità rispetto all'incarico da ricoprire;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

Data

Il dipendente