



## ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 16 DPGR n. 161/2008, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Servizio dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI, 24-08-2015

Il Responsabile  
Sig. Giovanni Santoruvo

N. 323 del 24-08-2015  
del Registro delle Determinazioni

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input checked="" type="checkbox"/> Servizio
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR 2007-2013 <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Codice CIFRA: 152/DIR/2015/00323

**OGGETTO:** Conferimento incarico di Alta Professionalità denominata "Igiene, sanità pubblica ed ambientale, sorveglianza epidemiologica" di tipologia "B", presso il Servizio Programmazione Assistenza Territoriale e Prevenzione.

Il giorno 24/08/15, in Bari, nella sede del Servizio Programmazione Assistenza Territoriale e Prevenzione

la Dirigente del Servizio

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;



- Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n.935 del 12.5.2015, di conferimento dell'incarico di direzione del Servizio Programmazione Territoriale e Prevenzione;
- Vista la D.D. n.12 del 16 maggio 2014 del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'amministrazione che disciplina le procedure per l'istituzione ed il conferimento delle P.O. e delle Alte professionalità;
- Preso atto del parere di conformità della tipologia di incarico da bandire con la declaratoria recata dalla rinnovata disciplina, espresso dalla dirigente del Servizio Personale e Organizzazione con nota AOO\_106/0014707 del 23.7.2015
- Preso atto della propria determinazione dirigenziale n.271 del 31.7.2015

Riferisce:

"Con atto dirigenziale n.271 del 31.7.2015 è stato emanato avviso per l'acquisizione della candidatura per il conferimento dell'incarico di Alta Professionalità denominata "**Igiene, sanità pubblica ed ambientale, sorveglianza epidemiologica**", da ascrivere alla tipologia b) della determinazione dirigenziale n.12 del 16 maggio 2014 del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'amministrazione, che disciplina le procedure per l'istituzione ed il conferimento delle P.O. e delle Alte professionalità.

L'avviso, pubblicato sul sito interno regionale <http://primanoi.regione.puglia.it>, il giorno 3 settembre 2015, fissava il termine di 10 giorni dalla pubblicazione, quale scadenza per la presentazione delle domande. Entro detto termine sono pervenute le istanze dei dipendenti:

1. Maria Lopuzzo, pervenuta il 9 settembre 2015 - protocollo AOO152/11755;
2. Maria Cristina Carbonara, pervenuta l'11 settembre 2015 - protocollo AOO152/11822;
3. Francesco Colasuonno, pervenuta l'11 settembre 2015 - protocollo AOO152/11823
4. Giovanni Marangi, pervenuta l'11 settembre 2015 - protocollo AOO152/11846.

Tra le candidature pervenute, risulta ammissibile l'istanza della Sig.ra Maria Lopuzzo, in quanto conforme alle prescrizioni del su citato atto dirigenziale n.12/2014 e rispondente ai requisiti richiesti nella determinazione dirigenziale n.271/2015, vista la professionalità e l'esperienza acquisita dalla dipendente nelle materie oggetto dell'avviso di selezione, come si evince dal CV della medesima dipendente, allegato al presente provvedimento.

2



Pertanto:

- Considerato che l'incarico di Alta Professionalità, da ascrivere alla tipologia b) dell'atto organizzativo già citato, può essere conferito a specialisti con elevata esperienza rilevabile da curriculum della durata di almeno tre anni, maturata nella Regione, in Enti pubblici o in Enti o Aziende private, nel mondo della ricerca o universitario, per lo svolgimento di attività che comportano l'assunzione di particolari responsabilità nel campo della ricerca, delle analisi e della valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento degli obiettivi del programma di governo dell'Ente Regione Puglia;
- Valutata l'istanza per il conferimento di Alta Professionalità "*Igiene, sanità pubblica ed ambientale, sorveglianza epidemiologica*", da ascrivere alla tipologia b), ed il curriculum vitae della dipendente Maria Lopuzzo, da cui risulta il possesso di pluriennale esperienza specifica maturata nelle materie oggetto dell'avviso di cui alla D.D. n.271 del 31 luglio 2015;
- Preso atto del raggiungimento di risultati apprezzabili nell'ambito delle competenze alla stessa assegnate, certificati dalle valutazioni annuali,

**Ritiene di conferire l'incarico di Alta Professionalità "*Igiene, sanità pubblica ed ambientale, sorveglianza epidemiologica*", di tipologia b)**

alla dipendente Sig.ra Maria Lopuzzo, in servizio presso l'Area Politiche per la promozione della salute e delle pari opportunità, Servizio PATP, Ufficio "Sanità pubblica e sicurezza del lavoro", inquadrata nella categoria D, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato,

Si procede, pertanto, al conferimento della A.P. denominata "*Igiene, sanità pubblica ed ambientale, sorveglianza epidemiologica*", ascritta alla tipologia b), con l'attribuzione delle seguenti competenze:

- ✓ Nell'ambito del Piano Regionale di Prevenzione, l'Alta Professionalità coordina l'attività della Commissione Regionale Vaccini per la predisposizione del Calendario Vaccinale per la vita nella Regione Puglia e per le campagne di vaccinazione;
- ✓ In materia di polizia mortuaria e cremazione, predispone gli aggiornamenti normativi alla luce della continua evoluzione legislativa a livello nazionale;
- ✓ In coerenza con le materie inerenti l'igiene pubblica, gestisce in autonomia le emergenze sanitarie e i relativi interventi di prevenzione sul territorio, in raccordo con le istituzioni locali competenti;
- ✓ Nell'ambito del Piano Regionale sulle Acque destinate al consumo umano in attuazione del D.lgs.31/01, promuove verifiche sul rispetto della normativa



regionale e nazionale al fine di garantire la qualità dell'acqua distribuita sul territorio, anche attraverso un monitoraggio frequente dei flussi informativi da inserire nel Piano Triennale Acque per il Ministero della Salute;

- ✓ Tra le attività rientranti nel controllo delle Acque, inoltre, verifica l'attuazione degli interventi previsti nella L.R.35/08 inerente alla problematica delle acque di piscina;
- ✓ Promuove attività di prevenzione in materia di medicina dei viaggi e delle migrazioni sulla possibile trasmissione di malattie infettive importate al fine di evitare il rischio di epidemie, connessa a specifica sorveglianza con carattere di emergenza;
- ✓ In materia di medicina dello sport e relativi programmi regionali di promozione dell'attività motoria pone in essere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di salute specifici con verifica contabile sulla spesa regionale finanziata. Il regolamento regionale in materia di Medicina dello sport, inoltre, richiede l'espletamento di attività di controllo sulle strutture e sulla veridicità delle autocertificazioni ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, cui la A.P. è chiamata a svolgere; gestisce le pratiche relative ai ricorsi per l'inidoneità alla pratica sportiva agonistica e svolge funzioni di segreteria della Commissione Regionale d'Appello ai sensi del D.M.18.2.82;
- ✓ Cura l'istruttoria e l'emanazione di norme in materia di tatuaggi e piercing e le implicazioni igienico-sanitarie, nonché gli adempimenti connessi alla sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive e diffuse e relativi flussi informativi;
- ✓ In materia di acque di balneazione e di individuazione delle zone balneabili, collabora ai piani di recupero delle aree interdette alla balneazione ed esplica attività di controllo e di sorveglianza, oltre che di verifica dell'attività svolta e rendicontata da ARPA Puglia, preventiva rispetto all'implementazione dei relativi dati nei flussi ministeriali;
- ✓ Istruisce e monitora le attività del sistema regionale di sorveglianza epidemiologica in stretta collaborazione con l'Osservatorio Epidemiologico Regionale;
- ✓ Cura gli adempimenti in materia di medicina fiscale, registro tumori e malformazioni congenite.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs 195/03  
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salvo le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 195/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

**ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N.28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED  
INTEGRAZIONI**

4



“La spesa riveniente dal presente provvedimento trova copertura con l’impegno assunto con determinazione n. 19 del 25.1.2015, sul capitolo 3023 del bilancio regionale per l’esercizio 2015.

**DETERMINA**

per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato di:

1. Di conferire l’Alta Professionalità “**Igiene, sanità pubblica ed ambientale, sorveglianza epidemiologica**”, **ascritta alla tipologia b)**, in assegnazione all’Ufficio “Sanità pubblica e sicurezza del lavoro” del Servizio Programmazione Assistenza Territoriale e Prevenzione, alla dipendente Maria Lopuzzo, con le seguenti competenze:
  - ✓ *Nell’ambito del Piano Regionale di Prevenzione, l’Alta Professionalità coordina l’attività della Commissione Regionale Vaccini per la predisposizione del Calendario Vaccinale per la vita nella Regione Puglia e per le campagne di vaccinazione;*
  - ✓ *In materia di palizia martuaria e cremazione, predispane gli aggiornamenti normativi alla luce della continua evoluzione legislativa a livello nazionale;*
  - ✓ *In coerenza con le materie inerenti l’igiene pubblica, gestisce in autonomia le emergenze sanitarie e i relativi interventi di prevenzione sul territorio, in raccordo con le istituzioni locali competenti;*
  - ✓ *Nell’ambito del Piano Regionale sulle Acque destinate al consumo umano in attuazione del D.lgs.31/01, promuove verifiche sul rispetto della normativa regionale e nazionale al fine di garantire la qualità dell’acqua distribuita sul territorio, anche attraverso un monitoraggio frequente dei flussi informativi da inserire nel Piano Triennale Acque per il Ministero della Salute;*
  - ✓ *Tra le attività rientranti nel controllo delle Acque, inoltre, verifico l’attuazione degli interventi previsti nella L.R.35/08 inerente alla problematica delle acque di piscina;*
  - ✓ *Promuove attività di prevenzione in materia di medicina dei viaggi e delle migrazioni sulla possibile trasmissione di malattie infettive importate al fine di evitare il rischio di epidemie, connessa a specifica sorveglianza con carattere di emergenza;*
  - ✓ *In materia di medicina dello sport e relativi programmi regionali di promozione dell’attività motoria pone in essere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di salute specifici con verifica contabile sulla spesa regionale finanziata. Il regolamento regionale in materia di Medicina dello sport, inoltre, richiede l’espletamento di attività di controllo sulle strutture e sulla veridicità delle autocertificazioni ai sensi dell’art.71 del D.P.R. 445/2000, cui la A.P. è chiamata a svalgere; gestisce le pratiche relative ai ricorsi per l’inidoneità alla pratica sportiva agonistica e svolge funzioni di segreteria della Commissione Regionale d’Appello ai sensi del D.M.18.2.82;*
  - ✓ *Cura l’istruttoria e l’emanazione di norme in materia di tatuaggi e piercing e le implicazioni igienico-sanitarie, nonché gli adempimenti connessi alla sorveglianza epidemiologica delle malattie infettive e diffuse e relativi flussi informativi;*

5



- ✓ *In materia di acque di balneazione e di individuazione delle zone balneabili, collabora ai piani di recupero delle aree interdette alla balneazione ed esplica attività di controllo e di sorveglianza, oltre che di verifica dell'attività svolta e rendicontata da ARPA Puglia, preventiva rispetto all'implementazione dei relativi dati nei flussi ministeriali;*
  - ✓ *Istruisce e monitora le attività del sistema regionale di sorveglianza epidemiologica in stretta collaborazione con l'Osservatorio Epidemiologico Regionale; Cura gli adempimenti in materia di medicina fiscale, registro tumori e malformazioni congenite;*
2. Alla citata dipendente, compete la retribuzione di posizione pari ad € 15.000,00 annui lordi, per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie, le indennità ed il compenso per lavoro straordinario, ai sensi dell'art.2, comma 2, della determinazione dirigenziale n.12 del 16 maggio 2014 del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'amministrazione;
  3. Alla stessa dipendente compete la retribuzione di risultato, nella misura annua massima lorda, di € 3.750,00 pari al 25% della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art.2 comma 3, della determinazione dirigenziale n.12 del 16 maggio 2014 del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'amministrazione;
  4. La durata dell'incarico è fissata in anni tre, prorogabili fino ad un massimo di cinque e decorre dal primo giorno del mese successivo a quello di adozione del presente atto.

Il presente provvedimento composto da n.6 fasciate e da n.1 Allegato:

- sarà affisso all'Albo del Servizio Programmazione Assistenza Territoriale e Prevenzione;
- sarà trasmesso alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia;
- sarà reso pubblico sul sito interno <http://primanoi.regione.puglia.it>;
- sarà trasmesso, in copia conforme, al Segretario della Giunta regionale e, in copia, all'Assessore regionale al Personale e Organizzazione.

La dirigente del Servizio PATP  
Dott.ssa Giovanna Labate

Si attesta che l'istruttoria del presente atto è stata espletata nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente dell'Ufficio  
Sanità pubblica e sicurezza del lavoro  
Dott. Antonio Tommasi

6



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LOPUZZO Maria, Grazia**  
Indirizzo **Via Giovanni Gentile 52 – 70126, Bari**  
Telefono **080 - 5404631** Fax **080 - 5409294**  
E-mail **[mq.lopuzzo@regione.puglia.it](mailto:mq.lopuzzo@regione.puglia.it)**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **06/08/1957**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal'1/06/1980 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia- Via Giovanni Gentile, 52 - Bari
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – Comparto Regione ed Enti Locali
Tipo di impiego	<b>Funzionario Responsabile Posizione Organizzativa "Igiene e sanità pubblica" presso Area Politiche della Salute – Servizio Programmazione Assistenza Territoriale e Prevenzione</b>

### Principali mansioni e responsabilità

Principali competenze connesse all'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa:

1) ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI AL PIANO TRIENNALE ACQUE DI CUI AL D.LGS. 31/2001:

- attuazione della direttiva 98/83/CE relativa alla qualità delle acque destinate al consumo umano e s.m.i.;
- attività di vigilanza del territorio in ordine all'osservanza della normativa di cui alla l.r. n.35 del 19/12/08 "Disciplina igienico-sanitaria delle piscine ad uso natatorio".

2) ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALLA MEDICINA DELLO SPORT DI CUI AL D.M. 18/2/82 "NORME PER LA TUTELA SANITARIA DELL'ATTIVITÀ AGONISTICA SPORTIVA"

- gestione dell'albo telematico degli specialisti in Medicina dello sport pubblici e privati, abilitati al rilascio della certificazione di idoneità all'attività sportiva agonistica;
- istruttoria delle procedure per il monitoraggio delle certificazioni rilasciate dalle AA.SS.LL per l'idoneità all'attività sportiva agonistica e dei Centri di Medicina dello Sport della FMSI, autorizzati dalla Regione Puglia;
- funzione di Segretaria della Commissione Regionale d'Appello per la Medicina dello Sport di cui all'art.6 del D.M. 18/2/82;
- attività di coordinamento dei Referenti delle reti intraregionali per lo svolgimento dei Progetti Ministeriali di Promozione dell'attività motoria, promossi dal CCM e in collaborazione con altre Regioni nell'ambito delle azioni previste dal Progetto « Guadagnare Salute »;
- elaborazione e coordinamento di programmi regionali sperimentali di promozione dell'attività motoria e verifica delle relative rendicontazioni.

3) ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE NORME IN MATERIA DI POLIZIA MORTUARIA e CREMAZIONE - D.P.R. 285/90, L.R. n.34/2008, L.R. 4/2010, R.R. n.8/2015

- istruttoria degli adempimenti e regolamentazione delle norme nazionali e regionali.

- 4) SISTEMA DI SORVEGLIANZA DELLA LEGIONELLA E DELLE MALATTIE INFETTIVE
  - predisposizione ed istituzione di sistemi regionali di sorveglianza della legionella e delle malattie infettive e diffuse e relative indicazioni operative alle AA.SS.LL.
- 5) TATUAGGI E PIERCING
  - istruttoria degli adempimenti ed emanazione di norme regionali in materia di tatuaggi e piercing.
- 6) MEDICINA DEI VIAGGI
  - promozione di attività di prevenzione in materia di medicina dei viaggi e delle migrazioni sulla possibile trasmissione di malattie infettive importate al fine di evitare il rischio di epidemie, connessa a specifica sorveglianza con carattere di emergenza;
  - istruttoria ed emanazione di norme in materia di medicina dei viaggi;
  - istruttoria per il Ministero della Salute sulla istituzione di nuovi centri vaccinali in Puglia.
- 7) PIANO REGIONALE VACCINI
  - attività di coordinamento con l'O.E.R. per la predisposizione del Piano Regionale Vaccini e del Calendario Vaccinale per la Puglia;
  - promozione di attività informativa nell'ambito delle campagne di vaccinazione legate alle influenze;
  - adempimenti rivenienti dal Piano Regionale di Prevenzione e dal Piano Nazionale Vaccini.
- 8) SORVEGLIANZA EPIDEMIOLOGICA
  - istruttoria delle richieste all'impiego di sorgenti ionizzanti ai sensi del d.lgs. n.230/95 e s.m.i. per la concessione del nulla osta.
- 9) REGISTRO TUMORI E MALFORMAZIONI CONGENITE
  - istruttoria per la liquidazione delle quote assegnate con DIEF.

#### Altri incarichi di responsabilità

- a. Componente del Gruppo Tecnico Interregionale "Attività Sportive" presso la Commissione Salute;
- b. Componente del gruppo di lavoro del Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale (N-SISR) relativamente ai flussi informativi, reportistica e elaborazione dei dati (nomina del Dirigente del Servizio P.A.T.P. prot. n. 14958 del 20 ottobre 2008);
- c. Componente delle commissioni conciliative miste ai sensi del D.L. 502/92 e D.P.C.M. 15 maggio 1995, per la provincia di Taranto, con disposizione assessorile 4647 del 11/5/2009;
- d. Componente del Comitato di redazione del sito web del Progetto promosso dalla Regione Emilia Romagna e CCM denominato "Azioni per una vita in salute" da ottobre 2009;
- e. Presidente di commissioni d'esame per il conseguimento dell'attestato di qualifica professionale;
- f. Segretaria della Commissione esaminatrice al concorso per le sedi farmaceutiche, nomina del Dirigente del Servizio con atto n.225/2010;
- g. Segretaria della Commissione regionale d'Appello per la Medicina dello Sport – D.M.18.2.82.
- h. Referente della comunicazione presso il Servizio PATP;
- i. Segreteria della Commissione Regionale Vaccini;
- j. Segreteria scientifica della conferenza regionale "Emergenza Idro-potabile del lago di Occhito. L'esperienza di due anni della Gestione Del Rischio"- Bari 5.12.2011;
- k. Segreteria scientifica corso regionale "Cianobatteri nelle acque destinate al consumo umano" Bari 6 e 7.12.2011.

#### Coordinamento gruppi di lavoro ed atti normativi

L'attività di coordinamento dei gruppi di lavoro ha prodotto l'emanazione dei seguenti principali documenti regionali:

- Regolamento regionale n.8/2015 Approvazione schema di regolamento regionale. Regolamento tipo per i Comuni (l.r.34/08, art.7, comma 1bis e 3) per la Disciplina in materia di Polizia Mortuaria e dei cimiteri per animali d'affezione";
- Indirizzi operativi per la prevenzione e controllo della legionellosi nelle strutture turistico-ricettive e ad uso collettivo della Regione Puglia, approvato con DGR n.920/2015;



- Sistemi di sorveglianza speciale delle malattie infettive diffuse nella Regione Puglia. Indicazioni operative approvato con DGR.565/2014 ed attività di controllo e monitoraggio delle attività;
- Regolamento regionale n.7 del 9.4.2014 Semplificazioni in materia di rilascio di certificazioni di idoneità all'attività sportiva agonistica –Integrazioni alla legge regionale 9 agosto 2006, n.26 (Interventi in materia sanitaria).

Date	Dal 13/10/08 AL 23/11/09
Datore di lavoro	Regione Puglia – Servizio PATP Incardinata nello staff della direzione del Servizio, ha svolto le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione degli atti amministrativi connessi al progetto per la “Prevenzione e contrasto delle pratiche di Mutilazione Genitale Femminile” di cui alla legge 7/2006;</li> <li>• Rapporti interistituzionali con Arpa Puglia;</li> <li>• Adempimenti relativi alla realizzazione del N-SISR;</li> <li>• Comunicazione Istituzionale delle attività del Servizio P.A.T.P.;</li> <li>• Adempimenti amministrativi e contabili inerenti i progetti finalizzati di cui al CID 2008 e 2009, in qualità di Responsabile;</li> <li>• Segretaria dell'Osservatorio Regionale per lo Sviluppo delle Cure Palliative di cui al D.M. 28 settembre 1999 e D.P.C.M. 20 gennaio 2000, incarico affidato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 545 del 7/4/2009.</li> </ul>
Date	Dal 29/01/2008 al 10/10/2008
Datore di lavoro	Regione Puglia – Assessorato al Lavoro e formazione professionale Componente Segreteria Particolare dell'Assessore.
Date	Dal 24/06/2005 al 16/11/2007
Datore di lavoro	Regione Puglia - Consiglio Regionale della Puglia Segretaria particolare del Consigliere Segretario del Presidente.
Date	Dal 24/05/2002 al 27/04/2005
Datore di lavoro	Regione Puglia – Componente Segreteria Particolare dell'Assessore Regionale alla Sanità e Servizi Sociali, con compiti prevalentemente amministrativi riguardanti i rapporti con le strutture della Giunta Regionale per la raccolta, archiviazione e consultazione degli atti (codice CIFRA) e del Consiglio Regionale per le interrogazioni e le interpellanze relative agli atti assessorili.
Date	Dal 18/02/2003 al 23/02/2005
Datore di lavoro	Regione Puglia – Assessorato ai Servizi Sociali Responsabile dell'Unità Operativa “Comunicazione, Gestione sito web, Collegamento con l'ufficio “Urp” inerente all'attività dell'Assessorato ai Servizi Sociali e di Referente del sito <a href="http://www.servizisocialipuglia.it">www.servizisocialipuglia.it</a> , per l'aggiornamento di testi e di dati.
Date	Dal 06/03/1995 al 23/05/2002
Datore di lavoro	Regione Puglia – Assessorato al Personale Responsabile dell'Unità Operativa denominata “Unità Elaborazione Dati Informatici”, rapporti con Ministero delle Finanze ed Agenzia delle Entrate, nonché di coordinamento dei Gruppi di Lavoro Provinciali della Regione Puglia, presso il Servizio di Assistenza Fiscale.
Date	Dal 02/05/1994 al 05/03/1995
Datore di lavoro	Regione Puglia – Assessorato al Personale, Ufficio Matricola e Automazione - compiti di aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti della Regione Puglia.

Date	Dal 29/10/1991 a 05/1994
Datore di lavoro	Regione Puglia - Presidenza della Giunta Regionale - assegnazione dei seguenti compiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• concessione di contributi per le attività turistiche presso l'area di coordinamento per le politiche comunitarie;</li> <li>• gestione del personale della segreteria della giunta regionale;</li> <li>• predisposizione e controllo dei provvedimenti all'esame della giunta regionale presso l'ufficio "ordine del giorno".</li> </ul>
Date	11/1984 al 28/10/1991
Datore di lavoro	Regione Puglia- Ufficio "Piano Diritto allo Studio", Assessorato alla Pubblica Istruzione - con i seguenti compiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborazione del piano annuale per l'assegnazione e l'erogazione dei contributi per il diritto allo studio a favore dei Comuni;</li> <li>• istruttoria dei provvedimenti relativi al "piano scuolabus" nonché alla rendicontazione e liquidazione dei contributi assegnati ai Comuni.</li> </ul>
Date	11/1982 a 10/1984
Datore di lavoro	Regione Puglia - Assessorato alla Pubblica Istruzione, ha curato l'istruttoria degli atti relativi alla programmazione e attuazione delle attività dei Centri Regionali Educativi e Culturali (C.R.S.E.C.) previsti dalla l.r. 42/80.
Date	Dal 29/3/79 a 11/1982
Datore di lavoro	Regione Puglia - Assessorato alla Pubblica Istruzione Attività di operatore socio-culturale e di Dirigente presso un Centro Regionale di "Educazione Permanente".
Date	Negli anni 1978 e 1979, per brevi periodi
Datore di lavoro	Ente "Fiera del Levante".

#### **MENTIONE DI MERITO**

47° Corso su "Attività motoria, wellness e fitness: nuove sfide per la prevenzione e la promozione della salute" - ERICE dal 20-24/04/2015.

#### **PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E PERCORSI FORMATIVI IN QUALITÀ DI RELATORE**

"La promozione del cammino" – S. Severo 20.4.2011

"La salute in movimento"- ASL BT – 24.5.2012

"Acque destinate al consumo umano: Dal D.lgs. 31/01 al Water Safety Plan - Il ruolo della Regione Puglia" - Vieste 23.5.2014.

#### **PARTECIPAZIONE AD EVENTI FORMATIVI IN QUALITÀ DI DOCENTE**

"Il piano regionale di prevenzione 2010-12: i progetti per la prevenzione dei rischi sulla salute e i corretti stili di vita." – Trani 23/10/2013;

" La medicina dello sport alla luce dell'evoluzione normativa". Trani – 23/10/2013.

#### **ISTRUZIONE**

Date	1971-1975
Nome e tipo di istituto di istruzione	<b>Istituto Magistrale "B. Dottula"</b>
Qualifica conseguita	<b>Maturità magistrale</b>

#### **FORMAZIONE**

Date	1976
Nome e tipo di istituto di formazione	Centro di Formazione Professionale Enaip - Riconosciuto dalla Regione Puglia
Attestato di Qualifica	Qualifica professionale di "Operatore Contabile".
Date	1980 - 1981
Attestato di Qualifica	(132 ore) "Operatore Regionale dell'Educazione Permanente".




Date	11/1991 – 01/1992	(109 ore)
Attestato di frequenza	"Corso di informatica di base per il monitoraggio dei Programmi Integrati Mediterranei (Pim)".	
Date	dal 19 al 21 Maggio 1998	
Attestato di frequenza	"Norme relative alla compilazione del Modello di dichiarazione 730".	
Date	1999	
Attestato di frequenza	Corso di aggiornamento su "Problemi giuridici della normativa legale e contrattuale in tema di trattamento economico dei dipendenti regionali".	
Date	2000	
Attestato di frequenza	Corso di aggiornamento sulla normativa e adempimenti fiscali e previdenziali per il personale degli Enti Pubblici.	
Date	Dal 1997 Al 2001	(66 ore complessive)
Attestato di frequenza	"Assistenza Fiscale e Tassazione dei Redditi" Anni 1997-1998-1999-2000-2001 - Ministero dell'Economia e delle Finanze.	
Date	03/2002	
Attestato di frequenza	Corso di aggiornamento su prelievo fiscale e contributivo sui redditi da lavoro dipendente.	
Date	04/2008	
Attestato di frequenza	Progetto "Regione Puglia: persone e cambiamento" con superamento del test di valutazione su "diritti di inclusione e pari opportunità".	
Date	1999	(120 ore)
Attestato di frequenza	Utilizzo del PC nel lavoro d'ufficio / Uso di Excel - Università del Salento.	
Date	Da 11/2007 a 05/2008	(144 ore)
Attestato di frequenza	"Il confine inviolabile" promosso da Enaip Puglia.	
Date	02/2010	
Attestato di frequenza	Workshop "Presentazione Bilancio di Direzione" promosso dall'Area Presidenza e Relazioni Istituzionali della Regione Puglia.	
Date	05/2010	
Attestato di frequenza	"La Partecipazione delle Regioni e degli Enti Locali al processo di Integrazione Europea" - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale. Università LUM Casamassima.	
Date	04/2011	
Attestato di frequenza	"Tecniche di redazione di regolamenti e atti amministrativi" – Deloitte.	
Date	02/2012	
Attestato di frequenza	"Sistema Informativo per la gestione del contenzioso legale" - Innovapuglia.	
Date	11/2012	
Attestato di frequenza	"Procedimento amministrativo: le responsabilità del dipendente".	

#### **PUBBLICAZIONI**

##### **Rivista mensile di informazione sanitaria "Tuttosanita"**

- N. 143- dicembre 2012 "Movimento in salute. Una grande opportunità per la Puglia";
- N. 145- febbraio 2013 "Verso una maggiore trasparenza sulla qualità dell'acqua potabile in Puglia".

##### **Volume "La salute in Puglia – Progetti, istituzioni e programmi educativi negli anni 2013-2014" -Ediz.2014**

- Progetto regionale: Sistema per la sorveglianza e il controllo delle infezioni da legionella in Puglia.

##### **Manuale informativo**

- Legionellosi: controllo e prevenzione nelle strutture turistico-ricettive"- ediz. 2015

**QUALIFICA CONSEGUITA**

**Funzionario Cat. D**

**LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE SE PERTINENTE**

-----

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Capacità di espressione orale

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

- Buona capacità di comunicazione e relazione;
- Buona capacità di lavorare in team;
- Capacità di stare in pubblico;
- Abilità di problem setting e problem solving;
- Capacità di negoziazione;
- Flessibilità mentale;
- Ottima capacità di gestione del rapporto con l'utenza.

La partecipazione ai percorsi formativi di diversa tipologia e la diversificazione delle esperienze lavorative dal 1978 ad oggi, la propensione al continuo aggiornamento hanno contribuito all'arricchimento professionale, prevalentemente nella gestione di aspetti amministrativo-giuridici ed informatici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

- Buona capacità di pianificazione e gestione delle attività;
- Buona capacità di gestione del tempo (time management);
- Orientamento al risultato;
- Capacità di organizzazione di eventi nell'ambito dell'attività istituzionale, con particolare attenzione alla comunicazione ed all'informazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Buona capacità di utilizzo del pacchetto office;
- Buona capacità di ricerca di informazioni in rete.

**PATENTE**

**B**

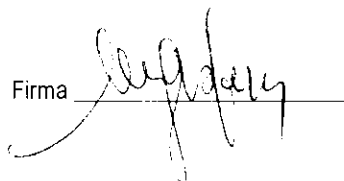
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

-----

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lgs. 196 del 30.06.2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'articolo 7 della medesima legge".

Bari, 4 settembre 2015

Firma





Il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 – comma 3 – del D.P.G.R. n. 161 del 22/02/2008, viene pubblicato all'Albo del servizio PATP/Albo telematico nelle pagine del sito [www.regione.puglia.it\(1\)](http://www.regione.puglia.it(1))

dal 21-09-2015 al 08-10-2015

Il Responsabile

Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'Albo del servizio PATP/Albo telematico della Regione Puglia (1)

dal 21-09-2015 al 08-10-2015 per dieci giorni consecutivi

Il Responsabile

(1) Barrare quanto non applicabile

Regione Puglia  
Servizio PATP

Il presente atto originale, composto da n° 10 facciate, è depositato presso il Servizio PATP, via \_\_\_\_\_

Bari 21-09-2015

Il Responsabile