



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PER LA PROMOZIONE
DELLA SALUTE E DEL BENESSERE SOCIALE
E DELLO SPORT PER TUTTI**

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ASSISTENZA
OSPEDALIERA E SPECIALISTICA E ACCREDITAMENTO**

ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 16 DPGR n. 161/2008, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Servizio dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI, 27-10-2015

Il Responsabile

N. 297 del 27-10-2015
del Registro delle Determinazioni

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	X Servizio PAOSA
Tipo materia	X <input type="checkbox"/> Altro
Privacy	X <input type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	X <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Codice Cifra 151/DIR/2015/000 297

OGGETTO: Conferimento incarico equiparato ad Alta Professionalità presso il Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera, Specialistica ed Accreditemento denominato "Formazione Specifica in Medicina Generale - Equivalenza Titoli - Fabbisogno Formativo.

Il giorno 27-10-2015 in Bari, nella sede del Servizio Programmazione Ospedaliera e Specialistica - Via G. Gentile, n. 52

IL DIRIGENTE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ASSISTENZA OSPEDALIERA SPECIALISTICA E ACCREDITAMENTO

- Visti gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 s.m.i.;
- Visti gli art. 4 e 5 della L.R. 4.2.1997 n.7;
- Vista la D.D. n.3 del 9.09.2009 di Istituzione degli Uffici afferenti ai Servizi dell'Area di Coordinamento Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità;
- Vista la D.G.R. n. 2271 del 31.10.2014 di Organizzazione dei servizi dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità;



- Visto il D.P.G.R. del 12.11.2014 di Organizzazione dei Servizi dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità;
- Vista la D.D. n. 9 del 20.04.2015 del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione di Riassetto organizzativo dell' dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità;
- Vista la D.G.R. n. 935 del 12.05.2015 di conferimento incarico di Dirigente del Servizio di Programmazione Ospedaliera e Specialistica e Accreditamento.

Con nota Prot. A00_151_0020659 dell'1.10.2015 il Dirigente del Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica ed Accreditamento ha richiesto al Direttore Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione l'autorizzazione a conferire n. 1 incarico equiparato ad una Alta Professionalità, a decorrere dall'1.11.2015 per sei mesi, precisando che tale incarico trova copertura finanziaria sul Capitolo 3300.

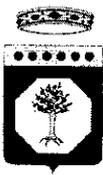
Nella predetta nota ha precisato, altresì, che il conferimento dell'incarico in oggetto è determinato dalla necessità di garantire la continuità amministrativa in considerazione della pressante mole di lavoro inerente l'espletamento degli adempimenti connessi all'attività relativa ai Corsi Triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale, la definizione della graduatoria regionale del concorso espletatosi il 16 settembre 2015, alla sottoscrizione dei nuovi contratti, all'assegnazione delle sedi ad i vincitori nonché all'espletamento di tutte le altre attività connesse allo specifico settore. L'urgenza nell'attribuzione dell'incarico si è resa necessaria a seguito della cessazione per collocamento in quiescenza, con effetto dal 31.05.2015, del dipendente Carlo Bux, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, in comando dalla ASL BA, titolare dell'Alta Professionalità denominata "Formazione Specifica in Medicina Generale – Equivalenza Titoli – Fabbisogno Formativo".

Con nota prot. A00_106/06/10/2015/17906 il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione ha autorizzato l'attivazione della procedura proposta dal Dirigente del Servizio PAOSA in quanto la retribuzione spettante al titolare dell'incarico trova copertura sul Capitolo 3300 ed in considerazione anche della breve durata dello stesso.

Con nota Prot. A00_151_0020905 del 7.10.2015 si è data comunicazione, a tutti i Dirigenti dei Servizi dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità, del Bando relativo alla "Selezione Interna per il conferimento di n.1 incarico equiparato Alta Professionalità presso il Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera, Specialistica ed Accreditamento ad oggetto **"Formazione Specifica in Medicina Generale – Equivalenza Titoli – Fabbisogno Formativo"** con invito a darne ampia diffusione ai dipendenti interessati dalla procedura di che trattasi, nello specifico dipendenti a tempo indeterminato di Categoria D, in posizione di comando.

L'incarico di che trattasi prevede l'attribuzione dei seguenti compiti:

2



1. Adempimenti connessi alla gestione dei Corsi triennali di Formazione Specifica in Medicina Generale previsti dal D.Lgs. 17 agosto 1999, n.ro 368 concernente l'attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli, come modificato ed integrato dal d.lgs. 8 luglio 2003, n.ro 277, in attuazione della Direttiva 2001/19/CEE ed applicazione della normativa prevista dal D.M. 07/03/2006 - rapporti con le Aziende Sanitarie Locali e con gli Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Regione Puglia - rapporti con il Comitato tecnico scientifico per la formazione specifica in Medicina Generale, con il Ministero della Salute e con il Coordinamento tecnico della Commissione Salute;
2. Adempimenti connessi con gli avvisi pubblici regionali per il riconoscimento dell'equivalenza dei titoli del pregresso ordinamento ai diplomi universitari dell'area sanitaria di cui al D. Lgs. n.ro 502/92 e s.m.i. ed al DPCM del 26.07.2011 che recepisce l'Accordo del 10.02.2011 della Conferenza Permanente Stato-Regioni, province Autonome.
3. Adempimenti connessi alla rilevazione e pianificazione del fabbisogno formativo per i corsi di laurea delle professioni sanitarie (art. 6 ter del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e della formazione medico-specialistica prevista dal titolo 6° del D.Lgs. 17.08.1999 n.ro 368.
4. Riconoscimento del Servizio Sanitario prestato all'estero (L. 735/60, DPR 761/79, L.R. 21/2000).
5. Gestione del contenzioso relativo alle materie di pertinenza.

Il bando, avente per oggetto l'affidamento dell'incarico equiparato ad A.P. della durata di mesi sei a decorrere dall'1.11.2015, era indirizzato esclusivamente a personale appartenente alla categoria D a tempo indeterminato, in posizione di comando, presso i Servizi afferenti all'Area Promozione della Salute delle Persone delle Pari Opportunità e Sport per Tutti. La scadenza del bando era fissata entro le ore 13:00 del decimo giorno successivo a far data dall'invio della comunicazione ai Dirigenti dei Servizi dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità.

Dato atto che nei termini stabiliti dall'Avviso è pervenuta una sola istanza di candidatura, completa di curriculum formativo professionale, nonché di una breve esposizione, scritta e sottoscritta, dei motivi di presentazione della candidatura da parte della Dott.ssa Isa Fornelli, acclarata al protocollo del Servizio al n.ro AOO151/15.10.2015/21198.

Esaminata la documentazione prodotta dalla suddetta candidata sulla base di quanto previsto dall'art. 2 del medesimo Bando di selezione.

Ritenuto di dover conferire, a seguito di attenta valutazione, l'incarico equiparato ad una Alta Professionalità, presso il Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera, Specialistica ed Accreditemento ad oggetto "Formazione Specifica in Medicina Generale – Equivalenza Titoli – Fabbisogno Formativo" alla Dott.ssa Isa Fornelli in quanto risulta in possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando di che trattasi nonché della specifica esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico.



Per quanto sopra, per effetto della normativa richiamata, si propone l'adozione del presente provvedimento.

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS n. 169/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI di cui alla L.R. 28/01 e s.m.i.

La spesa derivante dal presente atto graverà sul Capitolo 3300 del Bilancio Regionale. Con Determinazione del Dirigente del Servizio Personale ed Organizzazione si provvederà alla quantificazione delle occorrenti somme ed all'assunzione dei relativi impegni di spesa.

Il Dirigente del Servizio PAOSA
(Dott. Giovanni Campobasso)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PAOSA

- sulla base delle risultanze istruttorie;
- richiamato, in particolare, il disposto dell'art.6 della L.R. 4.2.1997, n.7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

- 1) di conferire alla Dott.ssa Isa Fornelli, collaboratore Amministrativo Esperto (DS2), in comando presso il Servizio PAOSA, l'incarico equiparato ad una Alta Professionalità denominato "Formazione Specifica in Medicina Generale – Equivalenza Titoli – Fabbisogno Formativo" in quanto in possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando di che trattasi nonché della specifica esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- 2) di ritenere l'incarico conferito alla Dott.ssa Isa Fornelli, in posizione di comando, assegnata al Servizio PAOSA, Ufficio Risorse Umane ed Aziende Sanitarie, come incarico di Responsabilità equiparato ad Alta Professionalità;
- 3) di precisare che l'incarico viene attribuito per n. 6 mesi come previsto nel relativo Bando;



4) di stabilire che al predetto dipendente gli obiettivi saranno assegnati da parte del Dirigente dell'Ufficio "Risorse Umane ed Aziende Sanitarie" del Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera, Specialistica ed Accreditemento;

5) di stabilire che:

- al dipendente incaricato compete la retribuzione di posizione pari a € 7.500,00 annui lordi, da corrispondere per 6,5 mensilità. Detto importo assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;
- al dipendente incaricato compete altresì la retribuzione di risultato nella misura massima di € 1.875,00 pari al 25% della retribuzione di posizione;
- la valutazione dei risultati raggiunti dall'incaricato è effettuata sulla base dei criteri e delle modalità di valutazione stabiliti per le Posizioni Organizzative;
- l'incarico in oggetto avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla data di adozione del presente provvedimento;
- al presente atto dovrà essere allegato il curriculum del dipendente incaricato;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- di notificare il presente atto al dipendente interessato, Dott.ssa Isa Fornelli, al Servizio Personale e Organizzazione e al Direttore dell'Ares Puglia

Il Dirigente del Servizio

(Dott. Giovanni Campobasso)

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Dott. Giovanni Campobasso



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO PER LA PROMOZIONE
DELLA SALUTE E DEL BENESSERE SOCIALE
E DELLO SPORT PER TUTTI**

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ASSISTENZA
OSPEDALIERA E SPECIALISTICA E ACCREDITAMENTO**

Il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 – comma 3 – del D.P.G.R. n. 161 del 22/02/2008, sarà pubblicato all'Albo del Servizio/Albo telematico nelle pagine del sito www.regione.puglia.it dal 27-10-2015 al _____

Il Responsabile

Si certifica l'avvenuta pubblicazione all'Albo telematico della Regione Puglia dal 27-10-2015 al _____ per dieci giorni consecutivi.

Il Responsabile

<p>Regione Puglia Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica</p> <p>Il presente atto originale, composto da n° <u>due</u> facciate, è depositato presso il Servizio <u>PAOSA</u>, Via _____</p> <p>Bari <u>27-10-2015</u></p> <p>Il Responsabile</p>
--

6

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ISA FORNELLI
Indirizzo	LUNGOMARE NAZARIO SAURO N.25, BARI
Telefono	339.5052826
E-mail	isa.fornelli@regione.puglia.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Bari il 26.04.1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dall'1 febbraio 1980 al 14 settembre 1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Apulia 2000**
- Tipo di azienda o settore Archivio di Stato di Bari – Ministero per i Beni Culturali ed Ambientali
- Tipo di impiego A tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Progetto Riordino Archivi della regione Puglia – Legge 285/77

- Date (da – a) dal 15 settembre 1980 ad ottobre 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.O. Consorziiale Policlinico**
- Tipo di azienda o settore Direzione Sanitaria
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Professionale Amministrativo

- Date (da – a) Dal ottobre 1997 al luglio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.U.S.L. BA/4 di Bari**
- Tipo di azienda o settore Direzione Amministrativa
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Professionale Amministrativo - coordinamento dell'Ufficio Protocollo e di Gestione degli Archivi

- Date (da – a) Da luglio 2002 al 31.08.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia Regionale Sanitaria della Regione Puglia**
- Tipo di azienda o settore Comando
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dall' 1.09.2010 al 22.06.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia Regionale Sanitaria della Regione Puglia**
- Tipo di azienda o settore A tempo indeterminato
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Amministrativo Esperto (DS2)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 23 giugno 2015 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia – Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità – Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica – Ufficio Risorse Umane e Aziende Sanitarie**
- Tipo di azienda o settore Comando
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Amministrativo Esperto (DS2)
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Anno Scolastico 1969/70
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Maturità Classica**
 - Qualifica conseguita Maturità Classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "O. Flacco" di Bari

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Lettere**
 - Qualifica conseguita **conseguita il 21.12.1976 presso l'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Lettere**
 - Qualifica conseguita **Votazione: 110/110 e lode**
 - Qualifica conseguita **Dottore in Lettere**

- Date (da – a) Anno Accademico 1976/1977
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso Istituzioni di Sessuologia**
 - Qualifica conseguita **presso l'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Medicina e Chirurgia**
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Date (da – a) Anni scolastici 1998/1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Archivistica Paleografia e Diplomatica**
 - Qualifica conseguita **conseguito presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Bari – Ministero per i Beni Culturali e Ambientali**
 - Qualifica conseguita **Diploma**

- Date (da – a) Anno Accademico 1994/1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Perfezionamento in "Psichiatria Familiare e relazionale"**
 - Qualifica conseguita **conseguito presso l'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Medicina e Chirurgia**

- Date (da – a) Anno Accademico 2001/2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Perfezionamento in Bioetica conseguito presso l'Università degli Studi di Bari - Facoltà di Scienze della Formazione**

- Date (da – a) 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di formazione per "Mediatori Civili e Commerciali" riconosciuto dal Ministero della Giustizia conseguito presso il Centro C.R.I.S.I. (Centro Ricerche Interventi Stress Interpersonale) - Bari**

- Date (da – a) 2011/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di formazione alla "Mediazione Familiare ed alla Gestione dei Conflitti" presso il Centro C.R.I.S.I. (Centro Ricerche Interventi Stress Interpersonale) - BARI**
 - Qualifica conseguita **Abilitazione all'attività di mediatore**

FORMAZIONE

Corsi di Formazione

• Nome e tipo di Corso

- Corso "Health Equity Audit" organizzato dall'A.Re.S. Puglia , con la partnership dell'Università degli Studi di Torino, Bari 6-9 ottobre 2015
- Convegno "Esperienze Intersettoriali delle Comunità Locali per Guadagnare Salute" organizzato dal FORMEZ il 12 maggio 2009
- Convegno "La Comunità di Pratiche Guadagnare Salute" organizzato dal FORMEZ il 19 ed il 20 marzo 2009 a Roma
- Convegno "Guadagnare Salute in Puglia la Ricerca di Buone Pratiche" organizzato dal FORMEZ l'1 aprile 2008 a Bari
- Corso di formazione "Tutela della Privacy nel settore sanitario" organizzato da Apulia Form – Università Popolare Apuliae il 9 ed il 10 novembre 2007 – Pesaro
- Corso di formazione "Corso di etica e Umanizzazione" organizzato da Apulia Form – Università Popolare Apuliae dall'11 gennaio al 26 aprile 2007 – Bari
- Corso di formazione avanzato "La comunicazione e l'Accoglienza in Sanità" Organizzato da Apulia Form – Università Popolare Apuliae il 23 ed il 24 giugno 2006 – Bari
- "Corso pratico sul tema: Le infezioni ospedaliere" organizzato dall'AMDO (Associazione Nazionale dei Medici delle Direzioni Ospedaliere) il 24,25 e 26 Maggio 2006 a Bari
- Corso il "Il Diritto Sanitario e la Procedura Concorsuale" organizzato da Apulia Form – Università Popolare Apuliae il 5 e 6 novembre 2005 - Andria
- Corso base "La comunicazione e l'Accoglienza in Sanità" organizzato da Apulia Form – Università Popolare Apuliae il 5 e 6 novembre 2005 Andria
- Corso "Giornate di studio su Gestione del Rischio in Sanità. Dalla Sicurezza nelle strutture Sanitarie alla Gestione del Rischio Clinico" organizzato Dall'AIREPSA (Associazione Italiana Responsabili Servizi Prevenzione e Protezione in Ambiente Sanitario) il 23 e 24 giugno a Bari
- Seminario "La Sperimentazione Clinica a Livello Territoriale" organizzato da AMISI (Centro Ricerche Scuola di Educazione Continua in Medicina Generale) Il 21.03.2003 – Bari
- I° Conferenza Regionale sulla Salute sul Tema "Il SSN fra struttura, sprechi e Responsabilità giuridiche – la sanità nella visione bioetica" organizzato dal CIRGAS – AMISI l' 1 febbraio 2003 – Giovinazzo (BA)
- Corso di Formazione residenziale "Metodologia della Ricerca e della Sperimentazione dei Farmaci in Medicina Generale" organizzato dall'AMISI Il 30 novembre e l' 1 dicembre 2002 – BARI
- Corso di formazione "Metodologia della ricerca clinica e della sperimentazione dei farmaci" organizzato dall'AMISI , dal Mario Negri e dalla SIF il 22 e 23 novembre 2001
- Corso "L'utilizzo dell'osservatorio sulla sperimentazione clinica" organizzato dal Ministero della Sanità il 18 dicembre 2000 a Bari
- Corso "Giornate di incontro, studio e formazione sugli archivi delle aziende Sanitarie e ospedaliere italiane" organizzato dall'Azienda Sanitaria Locale "Salerno 2" il 16 e 17 dicembre 1999 a Salerno
- Corso " L'Archivio degli Enti Pubblici" presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali dal 13 al 17 maggio 1991 –

10

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INCARICHI DI DOCENZA E
ULTERIORI ATTIVITA'
FORMATIVE**

Roma

- Corso "L'impiego del computer nella gestione dell'archivio corrente" Presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali dall'11 al 15 marzo 1991 – Roma

Italiano

INGLESE

discreto
discreto
discreto

- Relatore alle due edizioni del Progetto Formativo Aziendale dell'AUSL BA/4 "L'Etica Professionale nell'attività del Pediatra di Famiglia" svoltesi a Bari il 25 novembre ed il 2 dicembre 2006
- Incarico di docenza in "Pedagogia" anno scolastico 1990/1991 presso la Scuola Infermieri Professionali della Azienda Sanitaria BA/4
- incarico della "Cooperativa Progetto Cultura" ciclo di lezioni di "Analisi e Tipologia della Cartella Clinica, Legislazione degli Enti Sanitari, Organizzazione delle USL " per il corso di formazione del progetto n. 426 LN 67 dell'8.03.88 art.23 presso l'Ospedale Consorziale Policlinico anno 1991
- Incarico dell'Archivio di Stato di Bari – Ministero per i Beni Culturali Ambientali – ciclo di lezioni in "Legislazione dei Beni Culturali" presso la Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica nell'anno accademico 1990/91
- Incarico dell'Archivio di Stato di Bari –Ministero per i Beni Culturali ed Ambientali – ciclo di lezioni teorico pratiche di "Archivistica" per la operativa "25 Aprile" per la realizzazione del progetto di ordinamento ed inventariazione dell'Archivio Storico del Comune di Trani anno 1990
- Incarico dell'Archivio di Stato di Bari – Ministero per i Beni Culturali ed Ambientali – ciclo di lezioni teorico pratiche di "Archivistica" per la Cooperativa "Progetto cultura" per la realizzazione del progetto di ordinamento e Inventariazione del materiale documentario degli Enti Pubblici depositato presso l'Archivio di Stato di Bari anno 1990
- Con disposizione di Servizio del Direttore Generale dell'A.Re.S., prot. A00_A.Re.S./20.01.2015/0000167, le è stata conferita la Responsabilità dell' "Ufficio Trasparenza e Comunicazione" afferente al Settore "Prevenzione e Trasparenza" in virtù dell'elevato grado di esperienza, autonomia gestionale ed organizzativa
- Con Determina n. 12 del 19.12.2012 del Direttore Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità è stata individuata quale Segretaria del Coordinamento Regionale Gestione Rischio Clinico e Sicurezza del Paziente

M

- Nominata responsabile amministrativa - con singole Delibere del Direttore del Servizio Integrazione Ospedale Territorio ed Integrazione Socio Sanitaria – dei sei Progetti del Piano della Prevenzione 2010-2012 (di cui alla DGR n. 2994/2010) attribuiti all'A.Re.S in qualità di soggetto attuatore:
- Con Determina Dirigenziale n. 164 del 23.07.2009 dell'Assessorato alle Politiche della Salute è stata individuata quale Segretaria del Coordinamento UVARP regionale
- Con delibera A.Re.S. n.65 del 4 maggio 2009 nominata componente del Coordinamento Regionale di Progetto (CRP) per i programmi di Promozione dell'allattamento al seno;
- Con delibere del Direttore Generale dell'A.Re.S. , dall'anno 2006 ad oggi nominata segretaria di numerosi avvisi di selezione pubblica, sia per personale Amministrativo che per Dirigenti medici in diverse discipline
- Con delibera A.Re.S. n. 131 del 16 ottobre 2008 nominata segretaria dell'Organo Deliberante;
- Dall'1.09.2010 dipendente A.Re.S. con il profilo di Collaboratore Professionale Esperto (DS2);
- In comando presso l'A.Re.S. Puglia dal mese di luglio 2002
- Con Delibera n. 1620/DG del 1999 nominata segretaria della "Commissione per la verifica e la revisione della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie (VRQ) " nella AUSL BA/4
- Con Delibera n. 2955/DG del 12.12.2000 nominata componente effettivo della Commissione di Lavoro per la costituzione degli organismi del C.C.I.A. del Comparto;
- Con Delibera 1621/DG del 24.05.1999 nominata segretaria del Comitato Etico dell'AUSL BA/4
- Con Delibera n. 1353/DG del 29.04.1999 nominata componente del Gruppo di Lavoro che ha coadiuvato il coordinatore locale dell'attività di prelievo e di trasporto di organi e tessuti per la AUSL BA/4;
- Dal mese di ottobre 1997 in servizio presso la Direzione Amministrativa dell'ASL BA/4 con compiti di Coordinamento dell'Ufficio Protocollo e Gestione degli Archivi;
- Dal 15 settembre 1980 assunta presso l'Azienda Ospedaliera Consorziale Policlinico ed assegnata presso la Direzione Sanitaria;
- Attività lavorativa prestata in qualità di impiegata Direttiva Archivista dall'1.02.1980 al 14 settembre 1980 presso l'Archivio di Stato di Bari – Ministero per i Beni Culturali ed Ambientali – per conto della Cooperativa Apulia 2000 (Progetto Riordino Archivi della regione Puglia – Legge 285/77;
- Attività svolte presso l'A.Re.S.:
 - Attività di collaborazione con il Direttore Area Programmazione ed Assistenza Territoriale
 - Attività di collaborazione con il Direttore Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità
 - Attività di coordinamento amministrativo, in affiancamento al Direttore del Servizio Integrazione Ospedale Territorio ed Integrazione Socio Sanitaria per i Progetti di cui l'A.Re.S. è soggetto attuatore nell'ambito del Piano Regionale di Prevenzione 2010-2012, di seguito riportati. Tali incarichi sono stati attribuiti con appositi atti deliberativi:
 - Progetto "Promozione dell'allattamento al seno"
 - Progetto "Programma di Prevenzione e Valutazione epidemiologica della carie nella popolazione infantile nella Regione Puglia"

- Progetto "Screening uditivo neonatale"
 - Progetto "Programma di educazione alla salute respiratoria e prevenzione del tabagismo nelle scuole della regione Puglia"
 - Progetto "Stigma, pregiudizio e mancanza di comunicazioni quali fattori discriminanti nel ritardo della presa in carico da parte dei Dipartimenti di Salute Mentale e percorsi psicoeducativi di empowerment come strategia di superamento di tali fattori". Questo Progetto è stato articolato in n. 2 Sub Progetti:
 - a) Sub Progetto 1) "Prevenzione e lotta allo stigma ed al pregiudizio nei confronti dei disturbi psichiatrici mediante un intervento psicoeducativo effettuato sulla popolazione scolastica"
 - b) Sub Progetto 2) "Formarsi insieme: un percorso formativo in salute mentale condiviso tra pazienti, studenti ed operatori"
 - Progetto "Realizzazione della Rete di Assistenza Reumatologica e valutazione dell'impatto degli interventi per l'uso appropriato dei farmaci biologici nella cura dell'artrite reumatoide di recente insorgenza"
- Per la realizzazione di tali progetti la sottoscritta ha svolto attività di coordinamento tra tutti gli attori coinvolti nella realizzazione degli stessi, predisposizione di comunicazioni via email, telefoniche e lettere, organizzazione di eventi, predisposizione di tutti gli atti deliberativi e delle determinazioni.**

- Segretaria del Coordinamento UVARP Regionale. Tale attività comporta l'invio di comunicazioni con i componenti dell'UVAR, organizzazione delle riunioni, predisposizione note per le ASL, predisposizione dei verbali, etc
- Segretaria del Coordinamento Regionale Gestione del Rischio Clinico e Sicurezza del Paziente. Tale attività comporta l'organizzazione delle riunioni, l'invio costante di dati tra i referenti aziendali per la Gestione del Rischio Clinico, predisposizioni dei verbali nonché di tutte le attività connesse al buon funzionamento del Coordinamento.
- Svolgimento negli anni pregressi delle attività connesse al completamento del Progetto sulle adozioni nazionali ed internazionali dei minori di cui l'A.Re.S. è stato il soggetto attuatore. Tale attività ha comportato l'organizzazione delle riunioni, predisposizione atti deliberativi ed, in ultimo, l'organizzazione dell'evento finale per la presentazione delle Linee guida regionali adottate con DGR.
- Aggiornamento del data base regionale sugli accreditamenti, autorizzazioni all'esercizio, verifica di compatibilità per conto del Servizio PAOS.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo l'Utilizzo degli strumenti informatici;
 Ottima la conoscenza di Programmi Informatici: word, excell, powerpoint, Adobe Acrobat, ecc.
 Ottimo l'utilizzo di Internet.

Pubblicazioni e Poster

L. Starace, A. Petito, D. Salvante, M. Altamura, E. Altomare, I. Fornelli, E. Attolini, V. Piazzolla, A. Bellomo **"Stereotypes about diversity and Mental illness. An Italian study on stigmatizing attitudes in adolescent population"**. Abstract Book, XXI Congress of World Association for Social Psychiatry, 29 June – 3 July, Lisbon 2013.

L. Starace, A. Petito, D. Salvante, M. Altamura, E. Altomare, I. Fornelli, E. Attolini, V. Piazzolla, A. Bellomo
"Stereotypes about diversity and Mental illness. An Italian study on stigmatizing attitudes in adolescent population". *Abstract Book*, Congresso Nazionale SIPeM 2014 (Società Italiana Pedagogia Medica) Matera, 25-27 settembre 2014

A. Petito, S. Iuso, L. Starace, M. Altamura, D. Salvante, I. Fornelli, E. Attolini, V. Piazzolla, A. Bellomo
"Social Stigma among adolescents: the impact of an anti-stigma campaign". *Abstract book*, The 14th European Congress of Psychology. Linking technology and psychology: feeding the mind, energy for life. Milan, Italy 7-10 July 2015

L. Starace, S. Iuso, A. Ventriglio, A. Petito, D. Salvante, E. Altomare, I. Fornelli, E. Attolini, V. Piazzolla, A. Bellomo
"Stereotypes about diversity and Mental illness. A study of stigmatizing attitudes in adolescent population" Submitted to *International Journal of Social Psychiatry (Paper Scientifico Sottomesso)*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attitudine a lavorare per obiettivi nella realizzazione di progetti a scadenza sperimentata nella gestione di progetti caratterizzati da rigorosi cronogrammi e da criticità di contesto.

Propensione al lavoro in team ed all'integrazione con diversi profili professionali e differenti competenze, sperimentata anche in occasione dell'attività collegata alla gestione dei progetti relativi all'attuazione del Piano di Prevenzione 2010/2014

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Spiccate capacità relazionali e comunicative, di ascolto consolidate a seguito di specifici percorsi formativi

Il sottoscritto, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum rispondono a verità.

BARI, 14.10.2015

In fede


AM