



**ATTO DIRIGENZIALE**

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 16 DPGR n. 161/2008, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Servizio dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI, 07-09-2015

Il Responsabile

N. 167 del 07-09-2015  
del Registro delle Determinazioni

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input type="checkbox"/> Servizio
Tipo materia	<input type="checkbox"/> PO FESR 2007-2013 <input checked="" type="checkbox"/> Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Pubblicazione integrale	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

Codice CIFRA: 081/DIR/2015/ 00167

**OGGETTO: CUP B39C12000330009. Piano di Azione e Coesione – Linea 1.5 – Azione 1.5.3. Atto integrativo Rep. n. 14453/2012. Intervento "Nuovo Sistema Informativo della Salute Mentale" – DGR n. 1404 del 4 luglio 2014. Approvazione rimodulazione quadro economico.**

Il giorno 07/09/15 in Bari, nella sede del Sistemi Informativi e Investimenti in Sanità

**Il Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Investimenti in Sanità**

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

**VISTA** la legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7;

**VISTA** la legge regionale 16 aprile 2007, n. 10;

**VISTO** il decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008, n. 161;

**VISTO** il decreto del Presidente della Giunta Regionale 17 giugno 2011, n. 675;

**VISTE** le determinazioni del Direttore Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità del 9 settembre 2009, n. 3 e del 16 settembre 2009, n. 3;

**VISTE** le determinazioni del Dirigente del Servizio Programmazione e Gestione Sanitaria del 20 ottobre 2009, n. 292 e del 13 novembre 2009, n. 346;



**VISTO** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** l'art. 18 del D. Lgs 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Sulla base dell'istruttoria espletata dall'impiegato istruttore, emerge quanto segue.

**Premesso che:**

- con DGR n. 1779 del 2/8/2011 la Giunta Regionale ha approvato la nuova versione del Programma Pluriennale di attuazione (PPA) dell'Asse I del PO FESR 2007-2013 che sostituisce la precedente versione, approvata con DGR 749/2009 e s.m.i., prevedendo nella Linea 1.5, l'azione 1.5.3 "*Sviluppo di servizi, contenuti e portali regionali*" e stabilendo che la selezione degli interventi deve avvenire tramite procedura negoziale con le diverse Aree di coordinamento della Regione Puglia;
- con A.D. n. 7/2009 e n. 4/2012, il Direttore dell'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione, in qualità di responsabile dell'Asse I, ha emanato le Linee di indirizzo per la individuazione e la gestione degli interventi ammissibili a finanziamento nell'attuazione della Linea di intervento 1.5;
- con A.D. n.29/2012, il Dirigente del Servizio Ricerca Industriale e Innovazione (RII), quale responsabile nella linea 1.5, ha stabilito i criteri oggettivi di selezione degli interventi ed i relativi punteggi conseguibili ed ha approvato il *format* progettuale;
- con nota AOO\_144/0549 del 29/3/2012 i Direttori di Area sono stati invitati a presentare uno o più proposte progettuali entro la data del 20/4/2012, successivamente prorogata al 2/5/2012 con nota AOO\_144\_0826 del 20/4/2012;
- a seguito della riunione del 17/4/2012 del Tavolo di Sanità Elettronica di Puglia, di cui al RR n. 19/2007 (verbale n. 2/2012 agli atti di Ufficio), il Direttore dell'Area Politiche per la promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità, con nota prot. AOO\_005\_0084 del 19/4/2012, ha trasmesso al Servizio RII le proposte di schede progetto per la propria Area, tra cui il progetto "*Nuovo Sistema Informativo della Salute Mentale*";
- con A.D. n. 25 del 24/10/2012 il Direttore dell'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione ha ritenuto di ridefinire il percorso istruttorio per l'attuazione della Linea 1.5.3, modificando le linee di indirizzo di cui ai precedenti AA.DD. n. 7/2009 e 4/2012 e prevedendo per la selezione dei progetti da ammettere a finanziamento un diverso iter procedurale;
- in data 14/11/2012, il Dirigente del Servizio RII ha trasmesso al Direttore dell'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione la prevista relazione riportante la proposta di rimodulazione delle proposte progettuali pervenute;
- in data 19/11/2012, con decisione n. 2, la Conferenza di Direzione ha espresso le proprie valutazioni di merito;



- con DGR n. 2485 del 27/11/2012, la Giunta regionale ha approvato l'elenco degli interventi ammissibili a finanziamento a valere sull'Azione 1.5.3 (tra cui il suddetto intervento "Nuava Sistema Informativa della Salute Mentale") affidandone l'attuazione alla società *in house* InnovaPuglia S.p.A. e dando mandato al Dirigente del Servizio RII di procedere ad approvare con propri atti e a sottoscrivere apposite convenzioni integrative, ai sensi della DGR n. 751/2009, con la stessa Società per la realizzazione delle suddette attività;
- l'impegno di spesa per la realizzazione degli interventi di cui alla Azione 1.5.3 è stato assunto con atto del Dirigente del Servizio RII n. 426/2012;
- in data 11/12/2012 è stato sottoscritto l'Atto integrativo alla convenzione di cui alla DGR n. 751/2009 e s.m.i. per la realizzazione dei progetti di cui alla DGR n. 2485/2012 (atto Rep. 14453 del 13/12/2012);
- nel suddetto atto integrativo si stabilisce che il Servizio RII svolga la funzione di coordinamento generale degli interventi approvati e che il Servizio PATP (Programmazione Assistenza Territoriale e Prevenzione) sia la struttura regionale responsabile dell'attuazione dell'intervento "Nuava Sistema Informativa della Salute Mentale", in accordo alla DGR n. 2485/2012;
- con nota prot. n. 130110-020, in data 10/1/2013, la Società *in house* InnovaPuglia S.p.A., in ottemperanza a quanto previsto dal predetto atto integrativo, ha presentato al Servizio PATP e al servizio RII, il progetto esecutivo (RP1209) versione 1.0 relativo all'intervento ammesso a finanziamento denominato "Nuovo Sistema Informativa della Salute Mentale";
- con nota prot. AOO\_144/28-1-2013/260 del Servizio RII, è stata convocata una riunione per il giorno 5/2/2013 (successivamente rinviata al 14/2/2013), al fine di condividere con i Servizi regionali interessati le modalità di approvazione e di attuazione dei progetti in parola;
- con nota prot. AOO\_144/28-5-2013/1312 il Servizio RII ha convocato i responsabili delle strutture regionali ad un incontro in data 4/6/2013, volto a condividere lo stato dell'arte dell'istruttoria ancora in corso relativa ai progetti presentati da InnovaPuglia S.p.A.;
- con nota prot. AOO\_144/26-6-2013/1622 il Servizio RII, sciogliendo la riserva sulla validità della DGR n. 751/2009 e sui conseguenti riflessi amministrativi sulla procedura di approvazione dei progetti di cui all'atto integrativo Rep. 14453/2012, comunicava, tra l'altro, che:

*"(...) Per altro verso, circa l'attività istruttoria svolta dal Servizio Ricerca Industriale Innovazione, si rappresenta che è stata completato l'esame della progettazione complessiva rispetto all'impatto dei progetti trasversali sui singoli progetti settoriali, che ha avuto nello citata riunione del 4 Giugno u.s. un momento importante di condivisione con i Servizi Beneficiari, degli esiti di tale disamina, con la rappresentazione del sistema informativo nella sua versione integrata. Detta rappresentazione è consultabile alla pagina [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it), sezione "Linea 1.5.3", accessibile previa registrazione al portale "Sistema Puglia" (...)*

2



*Visto quanto sopra, si formula in linea tecnica, per quanto di competenza del Servizio Ricerca Industriale e Innovazione un positivo parere di coerenza tra i singoli progetti ricevuti dallo scrivente Servizio in data 10 gennaio 2013 e l'importo complessivo del SIRP-RP (...)*

*Restando a disposizione per ogni chiarimento che dovesse rendersi necessario, i Servizi Beneficiari sono invitati a procedere all'approvazione dei progetti ritrasmessi, secondo quanto sopra esposto (...)*".

- con nota prot. AOO\_005/000320 del Direttore dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità è stato comunicato al Servizio RII che in coerenza con il modello organizzativo dell'Area, la struttura responsabile dell'intervento è il Servizio Accreditamento e Programmazione Sanitaria (APS) – Ufficio Sistemi Informativi e Flussi Informativi (SIFI);
- con nota prot. AOO\_081/888 del 5/3/2014, il Servizio APS – Ufficio SIFI ha sollecitato InnovaPuglia S.p.A. a trasmettere la versione aggiornata del progetto così come richiesto con la nota prot. AOO\_144/26-6-2013/1622 del Servizio RII;
- con nota prot. AOO\_081/1909 del 23/5/2014, il Servizio APS – Ufficio SIFI ha nuovamente sollecitato InnovaPuglia S.p.A. alla trasmissione del suddetto progetto esecutivo in modo da consentirne l'analisi e la successiva approvazione;
- con nota prot. 14912-008 del 12/9/2014, acquisita al protocollo del Servizio APS al n. 0003186-I del 22/9/2014, InnovaPuglia S.p.A., in riscontro alle note prot. AOO\_081/888 del 5/3/2014 e AOO\_081/1909 del 23/5/2014, ha trasmesso la versione **1.01** del **progetto esecutivo** dell'intervento "**Nuovo Sistema Informativo della Salute Mentale**" (ID: RP1209), aggiornato alla luce della convenzione Rep. 015967/2014, sulla base delle indicazioni emerse nel corso dell'attività istruttoria svolta dal Servizio RII e delle relative risultanze contenute nella nota n. 1622 del 26/06/2013 del medesimo Servizio, nonché sulla base delle osservazioni dell'Ufficio Sistemi Informativi alla bozza anticipata a mezzo posta elettronica a luglio 2014;
- con nota prot. 3186 del 22/09/2014 del Servizio APS, la Società InnovaPuglia S.p.A. ha presentato al Servizio RII, al Servizio APS – Ufficio SIFI, il progetto esecutivo (**RP1209**) versione 1.01 del 09/09/2014 del progetto esecutivo relativo all'intervento ammesso a finanziamento denominato "**Nuovo Sistema Informativo della Salute Mentale**";
- con nota prot. AOO\_081/320S del 23/09/2014, il Servizio APS – Ufficio SIFI ha trasmesso alla Società InnovaPuglia S.p.A. e al Servizio RII la D.D. n. 234 del 22/09/2014, con la quale si è provveduto all'approvazione del progetto esecutivo "**RP1209 – Nuovo Sistema Informativo della Salute Mentale – Versione 1.01**" trasmesso da InnovaPuglia S.p.A. con nota prot. 140912-008 del 12/09/2013, agli atti dell'Ufficio (prot. AOO\_081/22-09-2014/0003186-I), e alla rimodulazione del quadro economico del progetto in considerazione delle previsioni della DGR n. 1404/2014 di cui sopra, dando mandato alla stessa Società di procedere alle attività previste nel progetto esecutivo in stretto coordinamento con i referenti dell'Ufficio SIFI e con i responsabili dei dipartimenti di Salute Mentale delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Puglia;



- ai sensi della DGR n. 1404 del 4 luglio 2014, in data 11 luglio 2014 è stata stipulata la nuova convenzione quadro regolante i rapporti tra la società *in house* InnovaPuglia S.p.A. e la Regione Puglia;
- la suddetta convenzione è stata repertoriata al n. 015967 del 15/7/2014;
- l'art. 12 della suddetta convenzione recante "*Disciplina per i completamenti delle attività in corso*" stabilisce le modalità per il completamento dei progetti, come quello in oggetto, avviati prima del 31/12/2013 e non ancora conclusi a tale data;
- ai sensi della DGR n. 1404 del 4 luglio 2014, con la D.D. n. 9 del 07/07/2015 della Direttrice dell'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione è stata modificata la disciplina per la regolamentazione dei rapporti tra la Regione Puglia e la Società *in house* InnovaPuglia S.p.A., approvando la nuova versione delle "*Linee Guida di attuazione della convenzione quadro per la disciplina delle attività relative a progetti e iniziative di sviluppo in tema di innovazione della Regione Puglia*".

**Rilevato che:**

- con nota prot. 150720-016 del 21.07.2015, la Società InnovaPuglia S.p.A. ha inviato la versione revisionata del progetto esecutivo "**RP1209 – Nuovo Sistema Informativo della Salute Mentale – Versione 1.02**", richiedendo la **proroga al 30/06/2016** dei termini di completamento dell'affidamento in oggetto, senza oneri economici aggiuntivi a carico della Regione Puglia, nonché una **variazione del quadro economico del progetto**;
- con nota prot. 150723014 del 23.07.2015, la Società InnovaPuglia S.p.A. comunicava al Servizio RII e Servizio SIIIS che la documentazione di cui all'art. 12 della convenzione repertoriata al n. 015967 del 15/7/2014 recante "*Disciplina per i completamenti delle attività in corso*" era disponibile in modalità dematerializzata nel Sistema di gestione documentale regionale DIOGENE all'indirizzo web <http://diogene.sistema.puglia.it> nel seguente percorso: **DIOGENE/Rendicontazione Progetti/FESR 2007-2013/FESR – ASSE I /FESR – Linea 1.5/Azione 1.5.3/RP1209\_N-SISM**; nello specifico, con la suddetta nota prot. 150723014 del 23.07.2015, la Società InnovaPuglia S.p.A. produceva:
  - o Rapporto Tecnico Intermedio alla data del 31/12/2013;
  - o I e II rapporto semestrale di monitoraggio del 2013;
  - o Rapporto semestrale di avanzamento tecnico ed economico-finanziario dal 01/01/2014 al 30/06/2014;
  - o Rapporto semestrale di avanzamento tecnico ed economico-finanziario dal 01/07/2014 al 31/12/2014;
  - o Rendiconto n. 1 delle spese sostenute relative al periodo 01/01/2013 – 31/12/2013;
  - o Rendiconto n. 2 delle spese sostenute relative al periodo 01/01/2014 – 30/06/2014;
  - o Rendiconto n. 3 delle spese sostenute relative al periodo 01/07/2014 – 31/12/2014.



- con nota prot. AOO\_144/05-08-2015/0002168 del Servizio RII, veniva richiesto il parere dell'Ufficio Sistemi Informativi e Flussi Informativi – in qualità di Struttura responsabile per la realizzazione del progetto – in relazione alla richiesta di proroga al 30/06/2016 dei termini di completamento dell'intervento in oggetto senza oneri economici aggiuntivi a carico della Regione Puglia, formalizzata dalla Società InnovaPuglia S.p.A. con la suddetta nota prot. 150720-016 del 21.07.2015;
- con nota prot. AOO\_081/07-08-2015/0001134, il dirigente dell'Ufficio Sistemi Informativi e Flussi Informativi – al fine di non interrompere il raggiungimento degli obiettivi al 30/10/2015 – esprimeva, per quanto attiene alle competenze dell'Ufficio, **parere favorevole** alla richiesta di **proroga al 30/06/2016 dei termini di completamento dell'intervento** in oggetto senza oneri economici aggiuntivi a carico della Regione Puglia, formalizzata dalla Società InnovaPuglia S.p.A. con la suddetta nota prot. 150720-016 del 21.07.2015, riservandosi di valutare ed eventualmente approvare la rimodulazione del quadro economico prospettata da InnovaPuglia S.p.A. con nota prot. 150720-016 del 21.07.2015;
- con nota prot. AOO\_144/25-08-2015/0002237, il Dirigente del Servizio Ricerca Industriale e Innovazione – acquisito il parere favorevole dell'Ufficio Responsabile dell'attuazione dell'intervento – comunicava alla Società InnovaPuglia S.p.A. la concessione della proroga richiesta, senza alcun onere economico aggiuntivo a carico della Regione Puglia;
- con nota prot. AOO\_144/25-08-2015/0002237, il Dirigente del Servizio Ricerca Industriale e Innovazione comunicava allo scrivente Servizio che *“in riferimento alla nota prot. 150723014 del 23/07/2015 con la quale la Società InnovaPuglia ha trasmesso il Rapporto Tecnico Intermedio al 31/12/2013 e la rendicontazione relativa al periodo 1/1/2013-31/12/2014 per le quali ha provveduto all'emissione della fattura elettronica n. 96/2015 per un importo pari ad €. 459.835,77, al fine di procedere alla liquidazione della stessa, si invita codesta Servizio ad esprimere il proprio parere sull'avanzamento fisico del progetto e sulla congruità della spesa”*.

**CONSIDERATO CHE:**

- la proroga al 30/6/2016 e la variazione del quadro economico del progetto derivano dall'andamento corrente della spesa e dell'ancora non avvenuto completamento delle attività relative all'acquisizione di una soluzione di cartella clinica elettronica da introdurre nei Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura (SPDC) delle Aziende sanitarie e alla sua introduzione nei citati Servizi;
- tale obiettivo è fondamentale nell'ottica di una completa informatizzazione di tali Servizi;

per tutto quanto sopra esposto, si rende necessario procedere all'**approvazione** della versione revisionata del progetto esecutivo **“RP1209 – Nuovo Sistema Informativo della Salute Mentale – Versione 1.02”**, inclusiva del quadro economico rimodulato, così come trasmessi con nota prot. 150720-016 del 21.07.2015 da InnovaPuglia S.p.A.

**Verifica ai sensi del d.lgs. 196/03 - Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza



dei cittadini, secondo quanto disposto dal Digs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. n.28/2001**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per cui i debiti creditorî potrebbero rivalersi sulla Regione ed è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal Bilancio Regionale, giusta determinazione di impegno di spesa n. 426/2012 del Servizio Ricerca Industriale e Innovazione.

- sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate;
- ritenuto di dover provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

1. di prendere atto della documentazione trasmessa da InnovaPuglia S.p.A. con nota del 21 luglio 2015 prot. 150720-016, disponibile in modalità dematerializzata nel Sistema di gestione documentale regionale DIOGENE all'indirizzo web <http://diogene.sistema.puglia.it> nel seguente percorso: **DIOGENE/Rendicontazione Progetti/FESR 2007-2013/FESR - ASSE I /FESR - Linea 1.5/Azione 1.5.3/RP1209\_N-SISM**, e precisamente:
  - Rapporto Tecnico Intermedio alla data del 31/12/2013;
  - I e II rapporto semestrale di monitoraggio del 2013;
  - Rapporto semestrale di avanzamento tecnico ed economico-finanziario dal 01/01/2014 al 30/06/2014;
  - Rapporto semestrale di avanzamento tecnico ed economico-finanziario dal 01/07/2014 al 31/12/2014;
  - Rendiconto n. 1 delle spese sostenute relative al periodo 01/01/2013 - 31/12/2013;
  - Rendiconto n. 2 delle spese sostenute relative al periodo 01/01/2014 - 30/06/2014;
  - Rendiconto n. 3 delle spese sostenute relative al periodo 01/07/2014 - 31/12/2014;
2. di approvare la versione revisionata del progetto esecutivo "**RP1209 - Nuovo Sistema Informativo della Salute Mentale - Versiane 1.02**", inclusiva del quadro economico rimodulato ed attualizzato, così come trasmesso con nota prot. 150720-016 del 21.07.2015 da InnovaPuglia S.p.A, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.



Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'albo Telematico della Regione Puglia;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- è composto da n. 40 facciate, comprensiva di n. 1 allegato (progetto "RP1209 – Nuovo Sistema Informativo della Salute Mentale – Versione 1.02)
- è immediatamente esecutivo;
- sarà notificato al Servizio Ricerca Industriale ed Innovazione e alla Società *in house* InnovaPuglia S.p.A.

**Il Dirigente del Servizio**

(ing. Vito Bavaro)

Il/la sottoscritto/a attesta che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie

Il/la sottoscritto/a attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

L'istruttore, ing. Antonio Vieli

Regione Puglia

Servizio Sistemi Informativi e Investimenti in Sanità

Il presente atto originale, composto da n° \_\_\_\_\_ facciate comprese gli allegati, è depositato presso il Servizio Sistemi Informativi e Investimenti in Sanità, via Gentile, 52 - BARI

Bari, 07-08-2015

Il responsabile



**REGIONE  
PUGLIA**

**AREA POLITICHE PER LA PROMOZIONE  
DELLA SALUTE DELLE PERSONE  
E DELLE PARI OPPORTUNITÀ**

**SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E  
INVESTIMENTI IN SANITA'**

Ufficio Sistemi Informativi e Flussi Informativi

Il presente provvedimento si compone di n. 1 (uno) allegato:

- A) nota prot. 150720-016 del 21.07.2015 trasmessa dalla Società *in house* InnovaPuglia S.p.A. con la versione revisionata del progetto esecutivo "RP1209 – Nuovo Sistema Informativo della *Solute Mentale – Versione 1.02*" e il quadro economico rimodulato

**Il Dirigente del Servizio**

(Ing. Vito Bavaro)



InnovaPuglia S.p.A.  
Strada Provinciale per  
Casamassima Km. 3  
70010 Valenzano Bari  
tel. +39 080.46.70.418  
fax +39 080.45.51.868  
info@innova.puglia.it  
www.innova.puglia.it

Spett. le

Spett.le Regione Puglia  
Servizio Ricerca Industriale e Innovazione  
C.so Sonnino, 177  
70121 Bari  
alla c.a. della Dirigente del Servizio  
Dott.ssa Adriana Agrimi

p.c.

Servizio Sistemi Informativi e Investimenti in  
Sanità  
Via Gentile, 52  
70126 BARI  
alla c.a. del Dirigente del Servizio  
Ing. Vito Bavaro

*Trasmesso esclusivamente per via telematica ai sensi  
del D.lgs. n.82/2005.  
Sostituisce l'originale*

**Valenzano, 20 luglio 2015**

**Prot. 150720-016**

**Oggetto: RP1209 – SISM - Progetto "Nuovo Sistema Informativo Salute mentale" – Aggiornamento  
Progetto esecutivo - Richiesta estensione temporale e Variazione Quadro Economico**

Con comunicazione Prot. 140912-008 del 12/9/2014, InnovaPuglia ha trasmesso al Servizio Accreditamento e Programmazione Sanitaria l'aggiornamento del Progetto esecutivo relativo a "Nuovo sistema informativo Salute Mentale" (Versione 1.01 del 09/09/2014).

Con comunicazione Prot. AOO\_081/23/09/2014/0003205U, il Servizio Accreditamento e Programmazione Sanitaria ha notificato la determinazione dirigenziale n. 234 del 22/9/2014 dell'Ufficio Sistemi Informativi e Flussi Informativi con la quale ha provveduto ad approvare la versione aggiornata (Versione 1.01 del 09/09/2014) del progetto esecutivo.

Tenuto conto dell'andamento corrente della spesa e dell'ancora non avvenuto completamento delle attività relativa all'acquisizione di una soluzione di cartella clinica elettronica da introdurre nei Servizi Psichiatrici di Diagnosi e Cura (SPDC) delle Aziende sanitarie e alla sua introduzione nei citati Servizi si rende necessario aggiornare il quadro economico dei costi rispetto alle attuali esigenze e previsioni di spesa e disporre di un ulteriore periodo di tempo per completare le lavorazioni previste.

La Tabella 1 riporta il quadro economico definito nel Progetto definitivo (V1.01), cioè il quadro complessivo dei costi previsti, articolati secondo le tipologie di costi ammissibili indicati nella convenzione Regione Puglia - InnovaPuglia di cui alla DGR n. 1404 del 04/07/2014 e s.m.i. .

InnovaPuglia S.p.A.  
Società assoggettata alla direzione e controllo della Regione Puglia  
Strada Provinciale per Casamassima Km. 3 70010 - Valenzano Bari  
CCIAA di Bari n. 513395 - P.Iva 06637080727  
Capitale Sociale Euro 1.434.576,00 i.v. a socio unico

tel. +39 080.46.70.418  
fax +39 080.45.51.868  
info@innova.puglia.it  
www.innova.puglia.it

Certificato di  
Sistema di Gestione Qualità  
N° 50.100.7712 - Rev. 04 -  
Certificato di Sistema  
di Gestione Sicurezza Informazioni  
N° 50.100.11548



no

Voce di costo	Importo complessivo (IVA esclusa)	Importo complessivo (IVA inclusa)	Incidenza (%)
Personale	550.474,64	671.579,06	25,83%
Attrezzature	631.300,70	770.186,86	29,62%
Attività commissionate all'esterno	900.661,66	1.098.807,23	42,26%
Viaggi e Missioni	14.878,70	18.152,02	0,70%
Materiali consumo e utenze	33.531,83	40.908,83	1,57%
Housing e hosting	300,00	366,00	0,01%
<b>Totale (IVA esclusa)</b>	<b>2.131.147,54</b>	-	<b>100,00%</b>
IVA 22%	468.852,46	-	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.600.000,00</b>	

Tabella 1 – Quadro economico del Progetto esecutivo V1.01

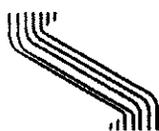
La Tabella 2 riporta il nuovo quadro economico aggiornato proposto. Il quadro complessivo dei costi previsti, sono articolati secondo le tipologie di costi ammissibili indicati nella convenzione Regione Puglia - InnovaPuglia di cui alla DGR n. 1404 del 04/07/2014 e s.m.i.

Voce di costo	Importo complessivo (IVA esclusa)	Importo complessivo (IVA inclusa)	Incidenza (%)
Personale	696.233,59	849.404,98	32,67%
Attrezzature	506.993,32	618.531,85	23,79%
Attività commissionate all'esterno	882.223,82	1.076.313,06	41,40%
Viaggi e Missioni	11.573,62	14.119,82	0,54%
Materiali consumo e utenze	34.123,19	41.630,29	1,60%
Housing e hosting	0,00	0,00	0,00%
<b>Totale (IVA esclusa)</b>	<b>2.131.147,54</b>	-	<b>100,00%</b>
IVA 22%	468.852,46	-	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.600.000,00</b>	

Tabella 2 – Quadro economico aggiornato del Progetto esecutivo V1.02

Le motivazioni della rimodulazione del quadro economico sono le seguenti:

- il costo per le Attrezzature è stato attualizzato alla luce degli esiti delle acquisizioni realizzate e della previsione di costo per le acquisizioni residue



ll

*[Handwritten signature]*

- il costo delle Attività commissionate all'esterno è stato attualizzato sulla base dell'andamento corrente della spesa;
- il costo dei Viaggi e Missioni è stato attualizzato sulla base dell'andamento corrente della spesa;
- il costo dell'Housing è stato è stato attualizzato e consolidato sulla base dei costi effettivamente sostenuti al 31/12/2013, essendo tale costo non più ammissibile a partire dal 01/01/2014;
- il costo del Personale è stato attualizzato sulla base dell'andamento corrente della spesa ed è stato incrementato in considerazione della estensione della durata del progetto e in particolare della maggiore durata della fase pilota.

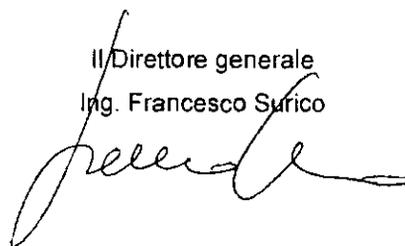
Si chiede, pertanto, di approvare la versione aggiornata del Progetto esecutivo (V1.02), che si allega alla presente, che conferma i contenuti della precedente versione aggiornandone il cronoprogramma, le date previste delle milestone e il quadro economico. In particolare si chiede l'approvazione di quanto segue:

- a) l'estensione temporale della durata del progetto fino al 30 giugno 2016 senza oneri economici aggiuntivi a carico della Regione Puglia;
- b) la variazione al quadro economico come di seguito riportato:

Voce di costo	Importo complessivo (IVA esclusa)	Importo complessivo (IVA inclusa)	Incidenza (%)
Personale	696.233,59	849.404,98	32,67%
Attrezzature	506.993,32	618.531,85	23,79%
Attività commissionate all'esterno	882.223,82	1.076.313,06	41,40%
Viaggi e Missioni	11.573,62	14.119,82	0,54%
Materiali consumo e utenze	34.123,19	41.630,29	1,60%
Housing e hosting	0,00	0,00	0,00%
<b>Totale (IVA esclusa)</b>	<b>2.131.147,54</b>	-	<b>100,00%</b>
IVA	468.852,46	-	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.600.000,00</b>	

Distinti saluti.

Il Direttore generale  
Ing. Francesco Surico




12

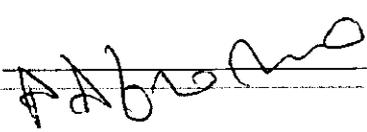
**Piano di Azione e Coesione**

**Linea di Intervento 1.5 - Azione 1.5.3  
PPA 2011-2013**

**PROGETTO ESECUTIVO**

**Titolo Progetto: Nuovo Sistema Informativo della Salute Mentale**

ID: RP1209

REDATTO DA	RESPONSABILE PROGETTO	PASQUALE D'ERASMO	
VERIFICATO DA	RESPONSABILE SERVIZIO	PASQUALE D'ERASMO	
APPROVATO DA	DIRETTORE DIVISIONE IT	MARCO CURCI	

**CONTROLLO CONFIGURAZIONE**

TITOLO	PROGETTO ESECUTIVO
CODICE DOCUMENTO	RP1209.PE/01
CREATO DA	

**STORIA DEL DOCUMENTO**

VER.	STATO	AUTORE	DATA	MEMORIZZATO IN:
1.0	FINALE	Pasquale D'Erasmus	10/01/2013	2015_07_17 - RP1209 - SISM - Progetto Esecutivo V1.02.doc
1.01	FINALE	Pasquale D'Erasmus	10/09/2014	2015_07_17 - RP1209 - SISM - Progetto Esecutivo V1.02.doc
1.02	FINALE	Pasquale D'Erasmus	14/07/2015	2015_07_17 - RP1209 - SISM - Progetto Esecutivo V1.02.doc

**STORIA DELLE REVISIONI**

VERSIONE	DATA	EVOLUZIONE DEI CONTENUTI	REVISIONI
1.0	10/01/2013	VERSIONE INIZIALE	
1.01	10/09/2014	RIMODULAZIONE	
1.02	14/07/2017	RIMODULAZIONE	

14

---

**INDICE DEI CONTENUTI**

---

1	Dati salienti sul Progetto .....	5
1.1	Titolo del progetto.....	5
1.2	Obiettivi del progetto.....	5
1.3	Il Contesto .....	6
1.3.1	Normativa di riferimento.....	6
1.3.2	Riferimenti del progetto .....	8
1.4	Durata.....	8
1.5	Quadro economico del Progetto .....	8
2	Scenario di riferimento.....	11
2.1	Inquadramento generale.....	11
3	Obiettivi, attività e tempistica.....	11
3.1	Modello di gestione del progetto.....	11
3.2	Obiettivi realizzativi.....	12
3.3	Matrice OR / Attività / Prodotti.....	23
4	Cronoprogramma del Progetto .....	25
4.1	Cronoprogramma .....	25
4.2	Milestone di progetto.....	25
5	Indicatori .....	27
5.1	Indicatori di risultato .....	27
5.2	Indicatori di sostenibilità .....	27

15

---

**INDICE DELLE TABELLE**

---

<i>Tabella 1 – Quadro ecanamica del Progetto esecutiva V1.01 .....</i>	<i>8</i>
<i>Tabella 2 – Quadra ecanamico iniziale .....</i>	<i>9</i>
<i>Tabella 3 - Casta del Personale per Profila professionale .....</i>	<i>9</i>
<i>Tabella 4 – Quadro ecanomico per OR.....</i>	<i>10</i>
<i>Tabella 5 - Matrice OR – Attività - Prodotti.....</i>	<i>24</i>
<i>Tabella 6 - Milestone di pragetto.....</i>	<i>26</i>

16



## 1 Dati salienti sul Progetto

### 1.1 Titolo del progetto

Nuovo Sistema informativo della Salute Mentale

### 1.2 Obiettivi del progetto

Il progetto si propone di realizzare l'informatizzazione dei Dipartimenti di Salute Mentale (DSM) della Regione Puglia attuando un unico e omogeneo sistema informativo regionale inserito nel quadro di sviluppo della Sanità Elettronica.

Il progetto è realizzato attraverso l'evoluzione del sistema informativo attivato nell'ambito dell'Obiettivo Realizzativo 3 del progetto "Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale" del PO FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.5, Azione 1.5.1 la cui finalità è stata di predisporre il nucleo minimo del sistema informativo per adempiere agli obblighi normativi dettati dal DM 15 Ottobre 2010 "Istituzione del sistema informativo per la salute mentale".

Il progetto realizza la fase evolutiva della specifica progettualità e implementazione realizzata nell'ambito di tale intervento. In particolare esso ha lo scopo di:

- realizzare l'informatizzazione dei principali processi di lavoro dei DSM. Tale informatizzazione deve essere funzionale sia a adempiere in maniera completa a quanto previsto in materia di flussi informativi sia a supportare i processi di lavoro delle varie articolazioni dei DSM;
- inserire il sistema informativo nello scenario della Sanità Elettronica realizzando progressivamente le necessarie forme di cooperazione con altri sistemi informativi sanitari regionali (Edotto, Portale della Salute, ...);
- acquisire le attrezzature tecnologiche ICT, sia per l'erogazione del servizio sia per l'utilizzo dello stesso da parte degli operatori per favorire l'avvio del servizio e l'accelerazione dell'utilizzo;
- fornire servizi informativi ed interattivi, attraverso il portale della salute, per gli utenti beneficiari.

I risultati attesi sono:

- evoluzione del sistema informativo dei Dipartimenti di Salute Mentale;
- interoperabilità mediante cooperazione applicativa del sistema informativo con altri sistemi informativi (Edotto, Portale della Salute, ...);
- organizzazione del servizio;
- affiancamento dell'utenza all'utilizzo del sistema informativo;
- avviamento del servizio;
- acquisizione di attrezzature tecnologiche ICT;
- sperimentazione della Cartella Clinica Ospedaliera Informatizzata nell'ambito di un numero limitato di SPDC.

**L'intervento ha una propria autonomia progettuale ed è autoconsistente dal punto di vista tecnico ed economico.**

### 1.3 Il Contesto

A seguito della pubblicazione del Decreto Ministeriale del Ministero della Salute del 15 ottobre 2010 (pubblicato in G.U. n.254 del 29/10/2010) di istituzione del Sistema Informativo per la Salute Mentale, la Regione Puglia, con procedura negoziata mediante cottimo fiduciario ex art. 125 comma 11 D. Lgs. 163/2006, si è dotata di un Sistema Informativo regionale per i Dipartimenti di Salute Mentale, nell'ambito del progetto "Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale" del PO FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.5, Azione 1.5.1.

La soluzione di mercato acquisita nel dicembre 2012, denominata DISAMWEB, è stata sviluppata dalla società Outcome Research srl nella sua versione base e è stata adattata per le esigenze specifiche della Regione Puglia dalla società Sincon srl. Essa ha avuto l'obiettivo principale di gestire una versione base della cartella clinica ambulatoriale informatizzata del paziente (in cura presso un Centro di Salute Mentale) finalizzata al trattamento minimo dei dati per ottemperare agli obblighi di invio dei flussi informativi previsti dal citato Decreto Ministeriale.

Il presente progetto rappresenta il consolidamento e l'evoluzione del precedente intervento ponendosi inoltre l'obiettivo di coinvolgere anche gli altri Servizi (NPIA, SPDC, ...) del Dipartimento di Salute Mentale e di offrire una maggiore copertura funzionale. Inoltre si propone di avviare una sperimentazione della Cartella Clinica Ospedaliera Informatizzata specifica per l'ambiente della Salute Mentale.

Il progetto si propone il coinvolgimento progressivo delle seguenti articolazioni organizzative di un DSM:

- Centro di Salute Mentale (CSM), ha la responsabilità di farsi carico della domanda di salute del territorio di competenza ed assume la centralità ed il coordinamento di tutte le attività di salute mentale. ;
- Servizio Psichiatrico ospedaliero di Diagnosi e Cura (SPDC), che coordina e garantisce l'assistenza psichiatrica ospedaliera;
- Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza (NPIA), si fa carico della domanda di salute relativa all'età evolutiva per quanto concerne le problematiche neurologiche, psicopatologiche e psichiatriche;
- Psicologia Clinica, assicura gli interventi di Psicologia Clinica e di Comunità, Psicoterapia, Psicodiagnostica e Consulenza in tutte le strutture del DSM;
- Disturbo del Comportamento Alimentare (DCA) presente in alcuni DSM

nonché, in maniera diretta o indiretta, le strutture residenziali e semiresidenziali, pubbliche e private.

Sarà inoltre oggetto di valutazione con il Gruppo di Lavoro, la gestione delle attività per l'assistenza psichiatrica negli istituti penitenziari, prevista dal DPCM 1 aprile 2008, e la presa in carico dei soggetti affetti da disturbi mentali a cui vengono comminate misure alternative alla degenza in Ospedale Psichiatrico Giudiziario.

#### 1.3.1 Normativa di riferimento

***Decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 1994 – Approvazione del Progetto Obiettivo "Tutela della Salute Mentale 1994 – 1996"***

Istituzione del Dipartimento di Salute Mentale e definizione delle strutture costitutive del DSM: Centro di Salute Mentale, Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura, strutture semiresidenziali (day hospital e centro diurno) e strutture residenziali.

***Decreto del Presidente della Repubblica 1 novembre 1999 – Approvazione del Progetto Obiettivo "Tutela della Salute Mentale 1998 – 2000"***

Individuazione del DSM quale organo di coordinamento dei servizi psichiatrici, individuazione delle componenti organizzative del DSM e definizione delle relative funzioni.

***Accordo Conferenza Stato Regioni dell'11 ottobre 2001: "Il Sistema Informativo nazionale per la Salute Mentale"***

Documento programmatico sulla costituzione del Sistema Informativo per la Salute Mentale.

***Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 aprile 2008***

Modalità e criteri per il trasferimento al Servizio sanitario nazionale delle funzioni sanitarie, dei rapporti di lavoro, delle risorse finanziarie e delle attrezzature e beni strumentali in materia di sanità penitenziaria.

***Decreto Ministero della Salute 15 ottobre 2010***

Istituzione del sistema informativo per la salute mentale.

***Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196***

Codice in materia di protezione dei dati personali

***Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82***

Codice dell'Amministrazione Digitale

***Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163***

Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE

***Legge Regionale n. 30 del 16 Dicembre 1998***

"Norme e principi per il funzionamento dei Dipartimenti di Salute Mentale previsti dalla Legge Regionale 28 dicembre 1994, n. 36"

***Regolamento Regionale n. 7 del 27 Novembre 2002***

"Regolamento regionale di organizzazione delle strutture riabilitative psichiatriche residenziali e diurne pubbliche e private"

***Legge Regionale n. 23 del 19 settembre 2008***

"Piano regionale di salute 2008 - 2010"

***Regolamento Regionale n. 11 del 8 Luglio 2008***

"Modifiche ed integrazioni all'art. 8 del R.R. 27 novembre 2002, n. 7 <Regolamento regionale di organizzazione delle strutture riabilitative psichiatriche residenziali e diurne pubbliche e private> in attuazione della L.R. 9 agosto 2006, n. 26"

***DGR 916 del 25 Marzo 2010***

"Legge regionale n. 26/2006 "Interventi in materia sanitaria", art. 9. Piano di Salute 2008-2010". Apertura h. 12 dei Centri di Salute Mentale."

***DGR 1620 del 12 Luglio 2011***



“Documento di ‘Raccomandazioni per la gestione integrata delle emergenze-urgenze psichiatriche’ Approvazione.”

### 1.3.2 Riferimenti del progetto

La struttura regionale di riferimento responsabile della realizzazione del progetto è il Servizio Programmazione e Assistenza Territoriale e Prevenzione (PATP) dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità.

### 1.4 Durata

Il progetto ha una durata prevista di 40 (quaranta) mesi a partire dal 12 Dicembre 2012 fino al 30 Giugno 2016.

### 1.5 Quadro economico del Progetto

La Tabella 1 riporta il quadro economico presentato nel Progetto definitivo (V1.01), cioè il quadro complessivo dei costi previsti, articolati secondo le tipologie di costi ammissibili indicati nella convenzione Regione Puglia - InnovaPuglia di cui alla DGR n. 1404 del 04/07/2014 e s.m.i. .

Il valore economico delle singole voci di costo riportate è espresso in Euro.

Voce di costo	Importo complessivo (IVA esclusa)	Importo complessivo (IVA inclusa)	Incidenza (%)
Personale	550.474,64	671.579,06	25,83%
Attrezzature	631.300,70	770.186,86	29,62%
Attività commissionate all'esterno	900.661,66	1.098.807,23	42,26%
Viaggi e Missioni	14.878,70	18.152,02	0,70%
Materiali consumo e utenze	33.531,83	40.908,83	1,57%
Housing e hosting	300,00	366,00	0,01%
<b>Totale (IVA esclusa)</b>	<b>2.131.147,54</b>	-	<b>100,00%</b>
IVA 22%	468.852,46	-	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.600.000,00</b>	

Tabella 1 – Quadro economico del Progetto esecutivo V1.01

La Tabella 1 riporta il quadro economico aggiornato. Il quadro complessivo dei costi previsti, sono articolati secondo le tipologie di costi ammissibili indicati nella convenzione Regione Puglia - InnovaPuglia di cui alla DGR n. 1404 del 04/07/2014 e s.m.i.

Voce di costo	Importo complessivo (IVA esclusa)	Importo complessivo (IVA inclusa)	Incidenza (%)
Personale	696.233,59	849.404,98	32,67%
Attrezzature	506.993,32	618.531,85	23,79%
Attività commissionate all'esterno	882.223,82	1.076.313,06	41,40%
Viaggi e Missioni	11.573,62	14.119,82	0,54%
Materiali consumo e utenze	34.123,19	41.630,29	1,60%
Housing e hosting	0,00	0,00	0,00%
<b>Totale (IVA esclusa)</b>	<b>2.131.147,54</b>	-	<b>100,00%</b>
IVA 22%	468.852,46	-	
<b>Totale (IVA inclusa)</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.600.000,00</b>	

Tabella 2 – Quadro economico iniziale

Le motivazioni della rimodulazione del quadro economico sono le seguenti:

- Il costo per le Attrezzature sono state attualizzate alla luce degli esiti delle acquisizioni realizzate e della previsione di costo per le acquisizioni residue
- Il costo dei Viaggi e Missioni è stato attualizzato sulla base dell'andamento corrente della spesa
- Il costo dell'Housing è stato attualizzato e consolidato sulla base dei costi effettivamente sostenuti al 31/12/2013
- Il costo del Personale è stato attualizzato sulla base dell'andamento corrente della spesa ed è stato incrementato in considerazione della estensione della durata del progetto e in particolare della maggiore durata della fase pilota.

Il costo del personale si riferisce al personale interno della società InnovaPuglia utilizzato per lo svolgimento delle attività previste nel progetto. La Tabella 3 riporta il dettaglio del costo del Personale per Profilo professionale secondo l'articolazione prevista dalla convenzione Regione Puglia - InnovaPuglia di cui alla DGR n. 1404 del 4 Luglio 2014 e smi.

Personale per Profilo	Tariffa giornaliera al 31/12/2013 (senza IVA)	Costo standard giornaliero dal 01/01/2014	Giorni	Importo totale (IVA esclusa)	Giorni al 31/12/2013	Importo totale al 31/12/2013 (IVA esclusa)	Prezzo al 31/12/2013	Importo totale dal 01/01/2014 (IVA esclusa)
Profilo A	807,64	585,20	477,62	288.561,53	40,71	32.879,02	436,91	255.682,50
Profilo B	578,44	501,60	60,00	30.096,00	0,00	0,00	60,00	30.096,00
Profilo C	438,74	433,20	793,21	343.740,87	21,91	9.612,79	771,30	334.128,07
Profilo D	300,14	402,80	84,00	33.835,20	0,00	0,00	84,00	33.835,20
Profilo E	237,38	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			<b>1.414,84</b>	<b>696.233,59</b>	<b>62,62</b>	<b>42.491,82</b>	<b>1.352,22</b>	<b>653.741,78</b>

Tabella 3 - Costo del Personale per Profilo professionale

La Tabella 4 riporta il Quadro economico dei costi per OR.

OR	VOCI DI COSTO					Totale [IVA esclusa]
	Personale	Viaggi e Missioni	Materiali di consumo e utenze	Attività commissionate all'esterno	Attrezzature	
OR.1	347.955,04			592.121,15		940.076,18
OR.2	4.012,80			13.754,00		17.766,80
OR.3	33.164,20			40,00	484.632,74	517.836,94
OR.4	196.581,60		34.123,19	14.491,31		245.196,10
OR.5	57.264,79			284.177,94		341.442,73
OR.0	57.255,17	11.573,62		-		68.828,79
<b>Totale senza IVA</b>	<b>696.233,59</b>	<b>11.573,62</b>	<b>34.123,19</b>	<b>904.584,40</b>	<b>484.632,74</b>	<b>2.131.147,54</b>
<b>IVA</b>	<b>153.171,39</b>	<b>2.546,20</b>	<b>7.507,10</b>	<b>199.008,57</b>	<b>106.619,20</b>	<b>468.852,46</b>
<b>Totale con IVA</b>	<b>849.404,98</b>	<b>14.119,82</b>	<b>41.630,29</b>	<b>1.103.592,96</b>	<b>591.251,94</b>	<b>2.600.000,00</b>

Tabella 4 – Quadro economico per OR

## 2 Scenario di riferimento

### 2.1 Inquadramento generale

La soluzione di mercato acquisita nel mese di dicembre 2012, denominata DISAMWEB, sviluppata nella sua versione base dalla società Outcome Research srl nonché adattata alle esigenze della Regione Puglia dalla società Sincon srl, ha l'obiettivo principale di gestire le informazioni fondamentali di una cartella clinica ambulatoriale informatizzata del paziente per generare i flussi informativi previsti dal DM 15/10/2010 "Istituzione del sistema informativo per la salute mentale", tale da ottemperare agli obblighi informativi ministeriali.

Il nuovo Sistema Informativo regionale dei Dipartimenti di Salute Mentale comprende lo sviluppo di nuove funzionalità di supporto al fine di superare i limiti della attuale soluzione e introdurre nuove funzionalità per conformare il prodotto al modello organizzativo di riferimento nella Regione Puglia. In particolare si intendono porre in atto azioni tese a:

- ampliare le funzionalità supportate con l'adozione di una cartella clinica ambulatoriale informatizzata;
- coinvolgere anche gli altri Servizi e Strutture del DSM;
- gestire l'attività di assistenza ospedaliera con la sperimentazione di una cartella clinica ospedaliera informatizzata del Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC);
- produrre indicatori di attività e di prestazione, rappresentati attraverso reportistica analitica e attraverso rappresentazione su mappe cartografiche, su varia scala (struttura sanitaria, DSM, Regione)
- adeguare il sistema per adempiere a quanto previsto in materia di flussi informativi.

## 3 Obiettivi, attività e tempistica

### 3.1 Modello di gestione del progetto

Per il raggiungimento degli obiettivi di progetto è prevista la costituzione di un gruppo di lavoro misto composto prevalentemente da personale InnovaPuglia integrato da personale rappresentativo di portatori di interesse (stakeholders) e dell'utenza dell'Area Politiche per la promozione della Salute della Regione Puglia e delle aziende sanitarie. Il gruppo di lavoro comprenderà:

- Responsabile del Procedimento;
- Responsabile del Progetto per InnovaPuglia;
- Responsabile tecnico del Progetto per InnovaPuglia;
- Referente dell'area Salute Mentale per la Regione Puglia;
- Personale InnovaPuglia;
- Responsabile Ufficio Sistemi Informativi e Flussi Informativi;
- Responsabile Ufficio Assistenza territoriale, Psichiatria e dipendenze patologiche;
- Responsabili dei Progetti con i cui Sistemi Informativi occorre realizzare la necessaria cooperazione;
- Personale delle aziende sanitarie, delle strutture sanitarie accreditate e del terzo settore.

Il gruppo di lavoro InnovaPuglia include personale i cui profili professionali garantiscono la copertura delle problematiche da affrontare e - al tempo stesso - la capacità di produrre risultati integrati e coerenti fra loro. In questo contesto, l'articolazione del gruppo di lavoro di InnovaPuglia permette di offrire un

insieme di competenze composito e qualificato cui attingere, in modo da mettere a disposizione di ciascuna parte di cui si compone il progetto le competenze più appropriate presenti nella società. In particolare, nel progetto saranno coinvolte figure professionali InnovaPuglia con i seguenti principali ruoli e responsabilità: Responsabile di progetto; Analista di processi di business del dominio della Sanità; Progettista di sistemi, reti e sicurezza dati; Amministratore di sistemi operativi, sistemi di comunicazione e middleware (ad es., Data Base); Addetto all'assistenza all'utenza.

L'intervento farà uso – per l'erogazione dell'insieme dei servizi predisposti in un'ottica di sinergia degli investimenti e delle facilities basate sul moderno paradigma del Cloud Computing – dell'infrastruttura tecnologica info-telematica in corso di realizzazione nell'ambito degli interventi "Potenziamento dell'Infrastruttura di Cloud Computing del Centro Tecnico Regionale " e "I servizi tecnologici del Centro Tecnico Regionale a supporto della Community RUPAR-SPC" già attivi nell'ambito del PO FESR Azione 1.3.6 . Tale infrastruttura renderà disponibile i server di elaborazione, gli apparati di comunicazione, le risorse di memorizzazione dati e i software di base e middleware necessari per l'operatività del servizio.

Le acquisizioni previste saranno realizzate attraverso procedure da espletarsi nel rispetto della normativa vigente – nazionale e regionale - in materia di appalti pubblici e nel rispetto delle procedure aziendali. Tali acquisizioni comprenderanno a titolo esemplificativo e non esaustivo: attrezzature tecnologiche hardware; licenze di prodotti software e relativi canoni di manutenzione; prestazioni di terzi quali consulenze specialistiche.

Specifiche attrezzature tecnologiche saranno acquisite per organizzare la sperimentazione pilota dell'utilizzo della Cartella Clinica Ospedaliera Informatizzata all'interno di alcuni SPDC pilota. Tali attrezzature saranno dislocate presso le sedi degli SPCD pilota individuati.

Infine, è prevista l'acquisizione di attrezzature tecnologiche necessarie allo svolgimento delle attività previste dal progetto quali progettazione dei servizi, avvio all'esercizio, assistenza tecnica-applicativa all'utenza oltre che per la gestione di tutte le attività di monitoraggio e reporting periodico. Tale strumentazione sarà allocata prevalentemente presso le strutture operative di InnovaPuglia.

InnovaPuglia rilascerà i deliverable - dettagliati nelle sezioni successive - risultanti sia dall'attività direttamente svolta da InnovaPuglia sia da lavori affidati a soggetti terzi. InnovaPuglia produrrà inoltre la documentazione prevista dalla Convenzione Regione Puglia – InnovaPuglia di cui alla DGR 1404/2014 e smi che sarà rilasciata secondo lo scadenziario definito dalla Convenzione predetta.

### 3.2 Obiettivi realizzativi

La Figura 1 mostra l'articolazione del progetto in Obiettivi Realizzativi (WBS).

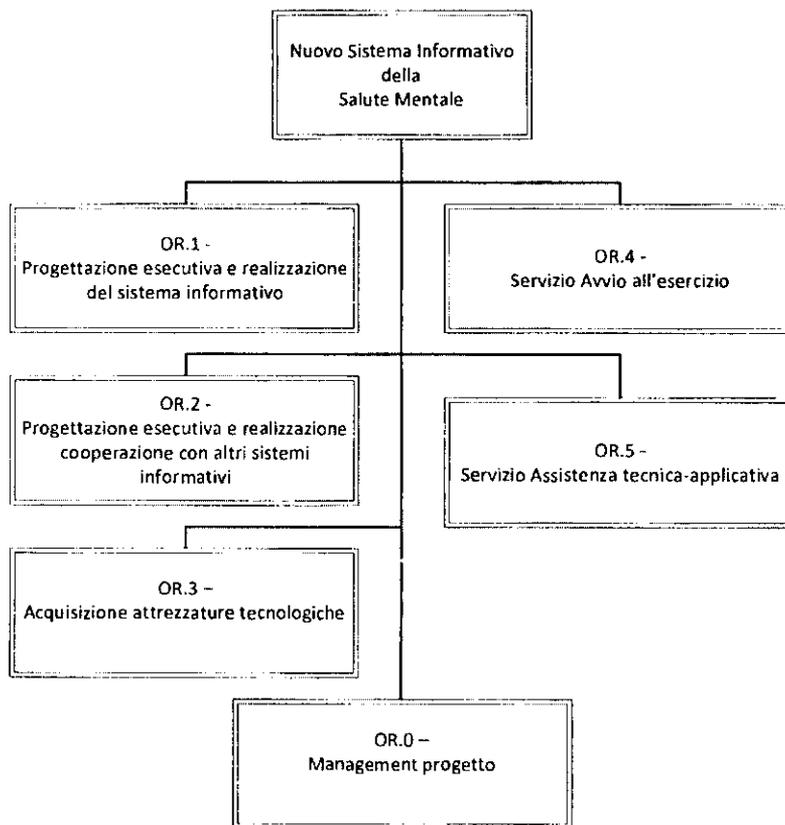


Figura 1 – Articolazione del progetto in OR

La Figura seguente mostra la scomposizione dell’Obiettivo Realizzativo OR.1 in attività.

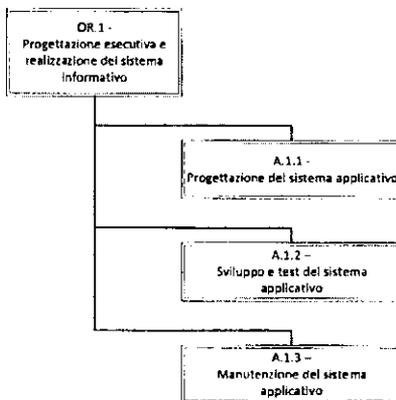


Figura 2 – OR.1: Attività

<b>Obiettivo Realizzativo</b>	<b>OR.1 – Realizzazione del nuovo Sistema Informativo dei Dipartimenti di Salute Mentale</b>
Descrizione	L’Obiettivo Realizzativo è finalizzato a realizzare il sistema informativo dei Dipartimenti di Salute Mentale e a realizzare gli interventi di manutenzione del software.

ES

<b>Obiettivo Realizzativo</b>	<b>OR.1 – Realizzazione del nuovo Sistema Informativo dei Dipartimenti di Salute Mentale</b>									
	L'obiettivo è realizzato mediante l'evoluzione funzionale del sistema software adottato per adempiere a quanto previsto in materia di flussi informativi dal DM 15/10/2010 di istituzione del Sistema Informativo nazionale della Salute Mentale.									
<b>Attività A.1.1 – Progettazione dell'evoluzione funzionale</b>	<p>L'attività è finalizzata a individuare e progettare nuove funzionalità da integrare nel sistema software in uso per ampliare i processi di lavoro supportati dal sistema informativo.</p> <p>Le funzionalità da realizzare – da consolidare nel corso della realizzazione dell'intervento - riguardano: la gestione dell'attività per i minori; la gestione integrata dell'attività per adulti e per minori; il recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le Autonomie locali sul documento concernente "Le strutture residenziali psichiatriche"; adeguamento alla normativa sulla Privacy; ricoveri ospedalieri.</p> <p>L'attività si basa sul risultato prodotto nel contesto dell'OR.3 dell'intervento Nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale ma lo attualizza sia integrando la specificazione dei requisiti richiesti per la Cartella Clinica Ospedaliera Informatizzata da adottare negli SPDC sia tenendo conto dei primi ritorni derivanti dall'utilizzo della soluzione base adottata per rispondere al DM 15/10/2010.</p> <p>L'attività prevede l'acquisizione della proprietà del codice sorgente del software acquisito, limitatamente all'uso dello stesso nel territorio della Regione Puglia.</p>									
<b>Attività A.1.2 – Sviluppo e test del sistema applicativa</b>	<p>L'attività realizza l'implementazione delle nuove funzionalità individuate sistema applicativo attraverso l'acquisizione di componenti/soluzioni dal mercato, la sua personalizzazione per adattarlo al modello organizzativo di riferimento per la Regione Puglia.</p> <p>Tale attività si conclude con l'attività di test del sistema realizzato.</p>									
<b>Risultati attesi</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="675 1676 791 1731">Codice</th> <th data-bbox="791 1676 1326 1731">Titolo</th> <th data-bbox="1326 1676 1422 1731">Tipo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="675 1731 791 1809">D.1.2</td> <td data-bbox="791 1731 1326 1809">Sistema applicativo software dei Dipartimenti di Salute Mentale</td> <td data-bbox="1326 1731 1422 1809">S</td> </tr> <tr> <td data-bbox="675 1809 791 1860">D.1.4</td> <td data-bbox="791 1809 1326 1860">Manuale utente</td> <td data-bbox="1326 1809 1422 1860">M</td> </tr> </tbody> </table>	Codice	Titolo	Tipo	D.1.2	Sistema applicativo software dei Dipartimenti di Salute Mentale	S	D.1.4	Manuale utente	M
Codice	Titolo	Tipo								
D.1.2	Sistema applicativo software dei Dipartimenti di Salute Mentale	S								
D.1.4	Manuale utente	M								

La Figura seguente mostra la scomposizione dell'Obiettivo Realizzativo OR.2 in attività.

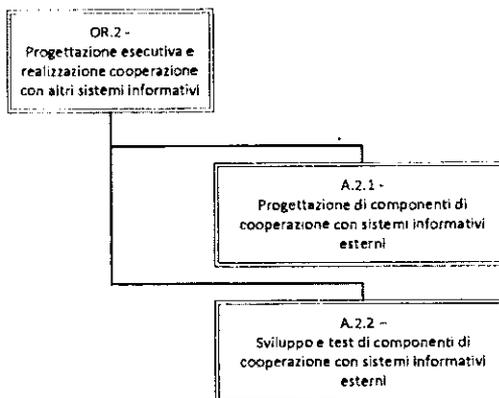


Figura 3 – OR.2: Attività

<b>Obiettivo Realizzativo</b>	<b>OR.2 – Progettazione esecutiva e realizzazione delle componenti software all'interno di sistemi informativi esterni</b>
Descrizione	<p>L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato a realizzare le necessarie cooperazioni con i sistemi informativi sanitari sia regionali che aziendali così da inserire il sistema informativo della salute mentale nel complessivo scenario della Sanità Elettronica della Regione Puglia.</p> <p>La cooperazione sarà realizzata sia secondo il modello della esportazione-importazione di flussi informativi sia secondo il modello dell'invocazione di servizi esposti. Il modello adottato dipenderà da molteplici fattori tra i quali le possibilità tecniche offerte dal sistema cooperante e l'esigenza di disporre in maniera tempestiva delle informazioni scambiati tra i sistemi cooperanti.</p> <p>È prevista la cooperazione con il sistema informativo Edotto.</p>
<b>Attività A.2.1 – Progettazione di componenti di cooperazione con sistemi informativi esterni</b>	<p>L'attività ha l'obiettivo di progettare le componenti di cooperazione del sistema della Salute Mentale con altri sistemi informativi sanitari regionali e aziendali quali Edotto, Portale della Salute.</p> <p>A titolo esemplificativo la cooperazione applicativa con il sistema informativo Edotto è finalizzata a acquisire all'interno del sistema informativo della Salute Mentale tutte le informazioni gestite in Edotto e per alimentare Edotto con dati e documenti amministrativi e sanitari risultanti dai processi di lavoro gestiti con i sistema informativo della Salute Mentale. Sarà gestito l'allineamento con: anagrafe degli assistiti, anagrafe STP e ENI, anagrafe delle strutture del SSR, anagrafe dei MMG/PLS, ricoveri. Sarà inoltre gestita la consultazione</p>

<b>Obiettivo Realizzativo</b>	<b>OR.2 – Progettazione esecutiva e realizzazione delle componenti software all'interno di sistemi informativi esterni</b>										
	degli accessi al Pronto Soccorso.										
<b>Attività A.2.2 – Sviluppo e test di componenti di cooperazione con sistemi informativi esterni</b>	L'attività realizza l'implementazione di quanto progettato nel contesto dell'attività A.2.1.  Tale attività si conclude con l'attività di test del sistema realizzato.										
<b>Risultati attesi</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice</th> <th>Titolo</th> <th>Tipo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D.2.1</td> <td>Specifiche dei servizi di cooperazione applicativa</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>D.2.2</td> <td>Componenti software per la cooperazione applicativa</td> <td>S</td> </tr> </tbody> </table>		Codice	Titolo	Tipo	D.2.1	Specifiche dei servizi di cooperazione applicativa	D	D.2.2	Componenti software per la cooperazione applicativa	S
Codice	Titolo	Tipo									
D.2.1	Specifiche dei servizi di cooperazione applicativa	D									
D.2.2	Componenti software per la cooperazione applicativa	S									

La Figura seguente mostra la scomposizione dell'Obiettivo Realizzativo OR.3 in attività.

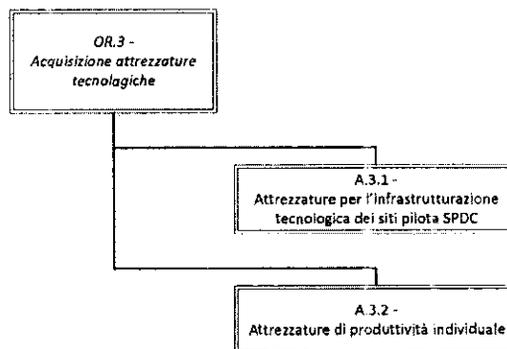


Figura 4 – OR.3: Attività

<b>Obiettivo Realizzativo</b>	<b>OR.3 – Acquisizione delle attrezzature tecnologiche</b>
<b>Descrizione</b>	<p>L'Obiettivo Realizzativo è finalizzato a acquisire e attivare le attrezzature tecnologiche – hardware e software – necessarie: per l'attrezzaggio delle postazioni di lavoro, individuali e condivise, del personale coinvolto nell'intervento; per la sperimentazione dell'utilizzo della Cartella Clinica Ospedaliera Informatizzata (o Cartella Clinica Ospedaliera Elettronica) in alcuni SPDC pilota selezionati; per l'assistenza tecnica all'utenza.</p> <p>L'intervento farà uso – per l'erogazione del servizio in un'ottica di sinergia degli investimenti e dei servizi basata sul moderno paradigma del Cloud Computing – dell'infrastruttura tecnologica info-telematica in corso di realizzazione nell'ambito degli interventi "Potenziamento dell'Infrastruttura di Cloud</p>

<b>Obiettivo Realizzativo</b>	<b>OR.3 – Acquisizione delle attrezzature tecnologiche</b>
	<p>Computing del Centro Tecnico Regionale” e “I servizi tecnologici del Centro Tecnico Regionale a supporto della Community RUPAR-SPC” già attivi nell’ambito del PO FESR Azione 1.3.6 . Tale infrastruttura renderà disponibile i server di elaborazione, gli apparati di comunicazione, le risorse di memorizzazione dati e i software di base e middleware necessari per l’operatività del servizio. Su base necessità potranno essere acquisite attrezzature complementari.</p>
<p><b>Attività A.3.1 – Attrezzature per l’infrastrutturazione dei siti pilota SPDC</b></p>	<p>L’attività è finalizzata a realizzare l’infrastrutturazione tecnologica di base per alcuni SPDC (almeno 2) – da individuare nel corso della realizzazione del progetto – che svolgeranno il ruolo di siti pilota per la sperimentazione dell’utilizzo della Cartella Clinica Ospedaliera Informatizzata nel contesto di tale ambito operativo.</p> <p>L’attività comprende l’acquisizione e l’attivazione sul campo di attrezzature tecnologiche.</p> <p>L’infrastrutturazione prevista agirà a complemento di quanto sarà reso disponibile dall’Azienda Sanitaria e sarà principalmente orientata a dotare anche di dispositivi mobili (ad es., tablet PC medicali) il personale sanitario che assiste i pazienti e realizzare – ove non già disponibile - una rete wireless a supporto di tali dispositivi mobili per l’accesso mobile al sistema informativo. Analoghe specifiche attrezzature saranno acquisite anche per l’organizzazione del laboratorio di test presso InnovaPuglia.</p> <p>Rientrano, a titolo non esaustivo, le seguenti tipologie di attrezzature: apparati per la realizzazione di LAN wireless, PC desktop, Tablet PC mobili medicali, stampanti, scanner, software di base e di produttività individuale.</p> <p>Le attrezzature acquisite saranno attivate presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gli SPDC pilota e reso disponibile al personale dello stesso;</li> <li>• InnovaPuglia per organizzare il laboratorio di test.</li> </ul>
<p><b>Attività A.3.2 – Attrezzature di produttività individuale</b></p>	<p>L’attività è finalizzata a migliorare la disponibilità di attrezzature tecnologiche – hardware e software – da parte del personale coinvolto nell’intervento.</p> <p>L’attività comprende l’acquisizione e l’attivazione sul campo di attrezzature tecnologiche. Le attrezzature acquisite saranno attivate presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le strutture dei DSM e rese disponibili – ad integrazione di quanto già reso disponibile dalle ASL - al personale dello</li> </ul>

29

A

<b>Obiettivo Realizzativo</b>	<b>OR.3 – Acquisizione delle attrezzature tecnologiche</b>		
	<p>stesso per le finalità del progetto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>InnovaPuglia e rese disponibili al personale InnovaPuglia impegnato nel progetto per l'utilizzo sia presso InnovaPuglia sia in regime di mobilità.</li> </ul> <p>Rientrano – a titolo esemplificativo e non esaustivo – le seguenti tipologie di attrezzature: PC desktop, notebook, tablet, scanner, software di produttività individuale.</p>		
<b>Risultati attesi</b>	<b>Codice</b>	<b>Titolo</b>	<b>Tipo</b>
	D.3.1	Attrezzature tecnologiche per siti SPDC e laboratorio	H/S
	D.3.2	Attrezzature tecnologiche per produttività individuale	H/S

La Figura seguente mostra la scomposizione dell’Obiettivo Realizzativo OR.4 in attività.

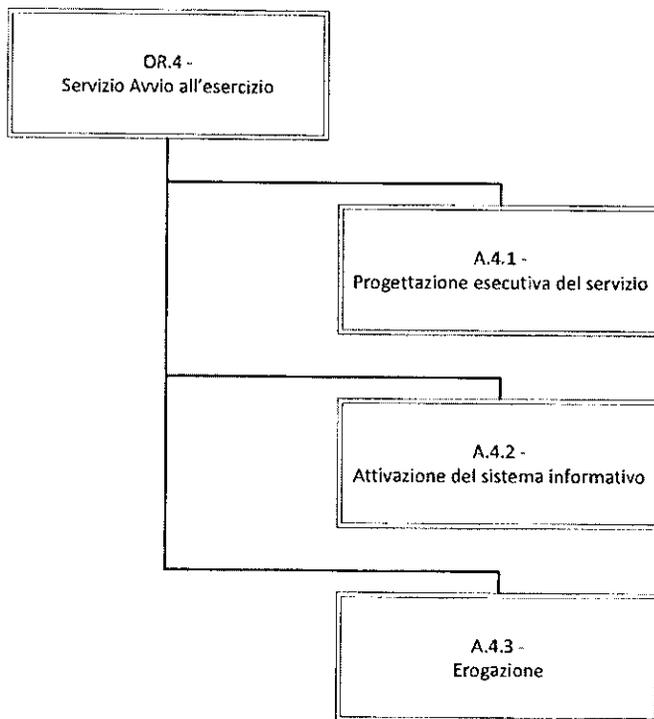


Figura 5 – OR.4: Attività

Obiettivo Realizzativo	<i>OR.4 – Servizio Avvio all'esercizio</i>
Descrizione	<p>L'avvio all'esercizio ha l'obiettivo di organizzare e assicurare la piena operatività, utilizzabilità e governo dell'infrastruttura applicativa e delle infrastrutture tecnologiche nonché la sicurezza complessiva dei dati.</p> <p>L'Obiettivo Realizzativo ha inoltre la finalità di predisporre tutte le azioni propedeutiche per l'avvio del servizio quali installazione e configurazione del sistema applicativo.</p>
Attività <i>A.4.1 – Progettazione esecutiva del servizio</i>	<p>Realizzare la progettazione esecutiva dell'organizzazione del servizio di avvio all'esercizio.</p> <p>In particolare l'attività predisporre e mantiene, rispetto ai cambiamenti che il servizio potrà assumere nel corso della durata del progetto, le procedure operative funzionali alla realizzazione del servizio.</p>
Attività <i>A.4.2 – Attivazione del sistema informativo</i>	<p>L'attività realizza l'attivazione del sistema informativo attraverso le necessarie azioni di installazione, configurazione e tuning delle varie componenti hardware e software, di elaborazione e comunicazione, costituenti l'infrastruttura tecnologica.</p>

<b>Obiettivo Realizzativo</b>	<b>OR.4 – Servizio Avvio all'esercizio</b>		
Attività <b>A.4.3 – Esercizio</b>	<p>L'attività realizza la gestione ordinaria dell'infrastruttura tecnologica per assicurare la piena operatività e utilizzabilità del servizio e sicurezza dei dati.</p> <p>L'attività comprende, a titolo non esaustivo, azioni operative quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pianificazione ed esecuzione delle attività tecnico-sistemistiche sui sistemi (amministrazione sistemi, gestione configurazioni, parametrizzazioni, gestione schedulazione, ecc.);</li> <li>• controllo della corretta disponibilità e funzionalità operativa dei sistemi (sia hardware sia software);</li> <li>• attivazione e gestione degli interventi conseguenti a ripianificazioni e/o malfunzionamenti;</li> <li>• tuning dei sistemi e delle basi dati (tuning DBMS) finalizzato all'ottimizzazione delle prestazioni;</li> <li>• predisposizione dell'ambiente di test;</li> <li>• esecuzione dei cambiamenti di configurazione degli elementi infrastrutturali;</li> <li>• attivazione procedure di problem management in caso di problemi.</li> </ul>		
Risultati attesi	Codice	Titolo	Tipo
	D.4.1	Servizio Avvio all'esercizio – Procedure operative	D

La Figura seguente mostra la scomposizione dell'Obiettivo Realizzativo OR.5 in attività.

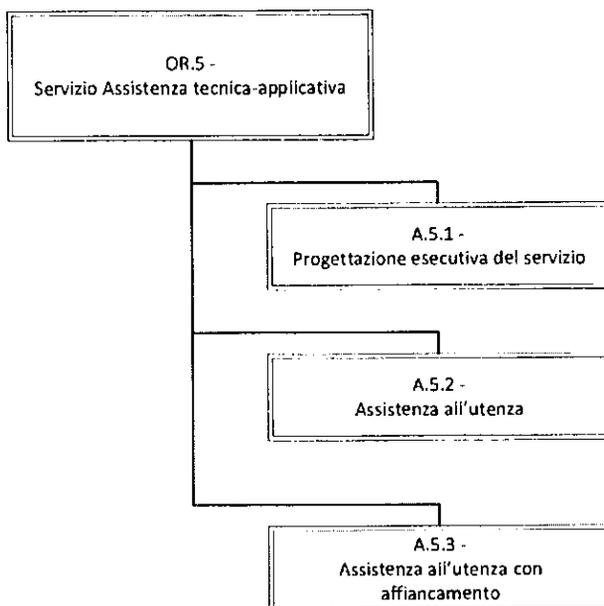


Figura 6 – OR.5: Attività

Obiettivo Realizzativo	<b>OR.5 – Servizio Assistenza Tecnica-Applicativa</b>
Descrizione	<p>L'Assistenza tecnico-applicativa ha l'obiettivo di assistere gli utenti realizzando tutte le azioni necessarie per garantire la fruibilità del servizio. Tali azioni riguardano:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la diffusione della conoscenza delle caratteristiche e delle potenzialità del sistema informativo e del servizio complessivamente allestito;</li> <li>2. la gestione delle richieste (informazione, abilitazione/disabilitazione, attivazione/disattivazione strutture, ...);</li> <li>3. la gestione dei problemi e delle anomalie di funzionamento dall'individuazione della causa al completo ripristino dell'operatività e della funzionalità.</li> </ol>
Attività <b>A.5.1 – Progettazione esecutiva del servizio</b>	<p>Realizzare la progettazione esecutiva dell'organizzazione del servizio di assistenza tecnica-applicativa.</p> <p>In particolare l'attività predispone e manutiene, rispetto ai cambiamenti che il servizio potrà assumere nel corso della durata del progetto, le procedure operative funzionali alla realizzazione del servizio.</p> <p>L'assistenza tecnica-applicativa è realizzata tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un Help Desk di Livello 1 che rappresenta il punto di contatto dell'utenza</li> <li>• un Help Desk di Livello 2 – di tipo specialistico - costituito</li> </ul>

<b>Obiettivo Realizzativo</b>	<b>OR.5 – Servizio Assistenza Tecnica-Applicativa</b>		
	<p>da personale interno InnovaPuglia che interverrà sulle varie tematiche: elaborazione, comunicazione, sicurezza, ambito applicativo. Ove necessario, l'Help Desk di Livello 2 contatterà i servizi di Help Desk dei fornitori di prodotti e servizi a partire da quello del fornitore della soluzione individuata.</p> <p>Lo Help Desk di Livello 1 è contattabile mediante telefono (Numero Verde) e mediante posta elettronica.</p>		
<b>Attività A.5.2 – Assistenza all'utenza</b>	<p>L'attività consiste nello svolgere le azioni operative di assistenza all'utenza per il corretto ed efficace utilizzo del sistema.</p> <p>Il Servizio è finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fornire tutte le informazioni necessarie a supportare gli utenti finali nell'efficace utilizzo delle funzionalità e delle potenzialità del nuovo sistema;</li> <li>• individuare anomalie di funzionamento che impediscono o limitano l'utilizzo del servizio;</li> <li>• realizzare tutte le azioni applicative necessarie per garantire la fruibilità del servizio;</li> <li>• rilevare le nuove esigenze, tecnico-funzionali ed organizzative.</li> </ul>		
<b>Attività A.5.3 – Assistenza all'utenza con affiancamento</b>	<p>L'attività realizza il trasferimento della conoscenza degli aspetti organizzativi e delle capacità tecniche necessarie per l'efficace utilizzo delle attrezzature hardware e software rese disponibili e delle funzionalità messe a disposizione del personale coinvolto nel servizio dal sistema realizzato.</p> <p>L'attività prevede interventi itineranti sul territorio per presentare le novità funzionali che saranno introdotte progressivamente e per verificare il corretto utilizzo del prodotto.</p> <p>Sarà valutata l'opportunità di organizzare moduli per auto-addestramento da erogarsi tramite piattaforma di e-learning.</p>		
<b>Risultati attesi</b>	Codice	Titolo	Tipo
	D.5.1	Servizio Assistenza tecnica-Applicativa – Rapporto finale	D

La Figura seguente mostra la scomposizione dell'Obiettivo Realizzativo OR.0 in attività.



Figura 7 – OR.0: Attività

Obiettivo Realizzativo	<b>OR.0 – Management del progetto</b>												
Descrizione	<p>L'Obiettivo Realizzativo raggruppa tutte le attività legate alla pianificazione, al coordinamento del progetto e ad una serie di attività "trasversali" da sviluppare in alcuni casi per tutta la durata del progetto. Le principali attività previste si riferiscono alla gestione del progetto e alla redazione di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla Convenzione e dall'Atto .</p> <p>Nell'ambito della realizzazione del progetto scopo primario dell'attività di Project Management è assicurare una pianificazione corretta quanto a tempi e risorse, per garantire il buon esito degli obiettivi di progetto e per poter adottare - anche, e soprattutto, in corso d'opera - soluzioni idonee a minimizzare il possibile scostamento tra risultati ottenuti e quelli attesi.</p>												
Attività <b>A.0.1 – Stato Avanzamento Lavori e Reporting</b>	<p>L'attività ha l'obiettivo di adempiere agli impegni previsti dall'Atto Integrativo alla Convenzione redatta ai sensi della DGR 1404 del 4 Luglio 2014.</p> <p>L'attività comprende la realizzazione degli adempimenti formali connessi con l'esecuzione dell'attività.</p>												
Risultati attesi	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Codice</th> <th>Titolo</th> <th>Tipo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D.0.1</td> <td>Progetto Esecutivo (questo documento)</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>D.0.2</td> <td>Rapporto semestrale di avanzamento tecnico ed economico finanziario</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>D.0.3</td> <td>Rapporto tecnico amministrativo finale</td> <td>D</td> </tr> </tbody> </table>	Codice	Titolo	Tipo	D.0.1	Progetto Esecutivo (questo documento)	D	D.0.2	Rapporto semestrale di avanzamento tecnico ed economico finanziario	D	D.0.3	Rapporto tecnico amministrativo finale	D
Codice	Titolo	Tipo											
D.0.1	Progetto Esecutivo (questo documento)	D											
D.0.2	Rapporto semestrale di avanzamento tecnico ed economico finanziario	D											
D.0.3	Rapporto tecnico amministrativo finale	D											

### 3.3 Matrice OR / Attività / Prodotti

OR	ATTIVITÀ	PRODOTTI		TIPO
OR.1	A.1.1	D.1.2	Sistema applicativo software della Salute Mentale	S
		D.1.4	Manuale utente	M

OR	ATTIVITÀ	PRODOTTI		TIPO*
OR.2	A.2.1	D.2.1	Specifiche dei servizi di cooperazione applicativa	D
		D.2.2	Componenti software per la cooperazione applicativa	S
OR.3	A.3.1	D.3.1	Attrezzature tecnologiche per siti SPDC e laboratorio	H/S
	A.3.2	D.3.2	Attrezzature tecnologiche per produttività individuale	H/S
OR.4	A.4.1	D.4.1	Servizio Avvio all'esercizio – Procedure operative	D
OR.5	A.5.1	D.5.1	Servizio Assistenza Tecnica-Applicativa – Rapporto finale	D
OR.0	A.0.1	D.0.1	Progetto esecutivo (questo documento)	D
		D.0.2	Rapporto semestrale di avanzamento tecnico Rapporto semestrale di avanzamento e economico finanziario	D
		D.0.3	Rapporto tecnico amministrativo finale	D

[Tipo\* : D = Documento, S = Software, H = Hardware, M = Manuale, V = Verbali, A = Altro]

Tabella 5 - Matrice OR – Attività - Prodotti

## 4 Cronoprogramma del Progetto

### 4.1 Cronoprogramma

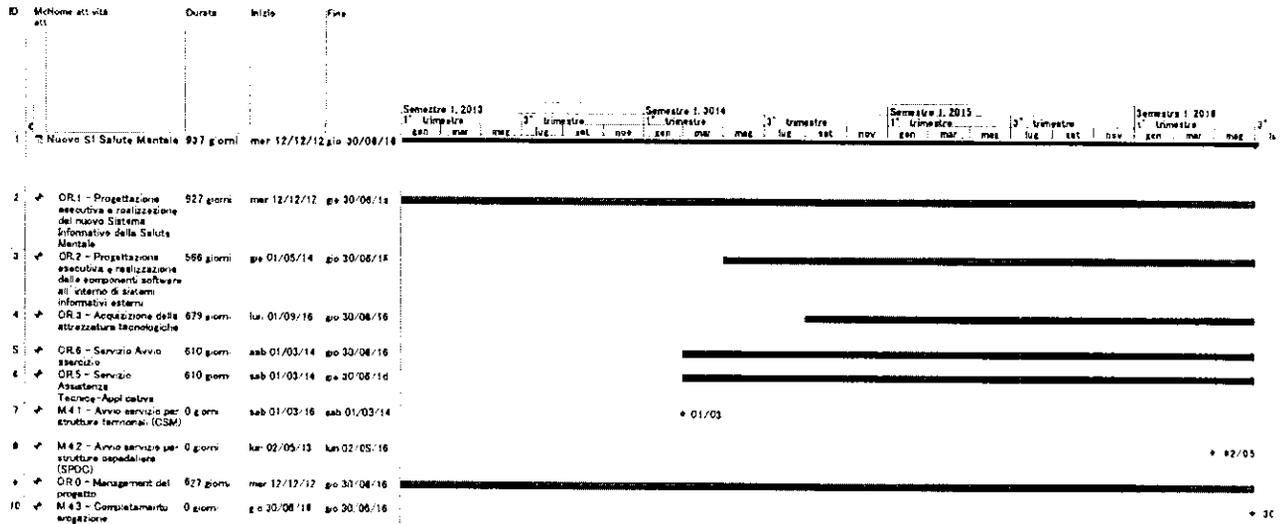


Figura 8 – Cronoprogramma

### 4.2 Milestone di progetto

ID	NOME	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE
M.4.1	Avvio servizio per strutture territoriali (CSM)	La milestone corrisponde al completamento delle attività che consentono la fruibilità progressiva del servizio da parte di almeno 1 CSM per ogni ASL.	<p>Con riferimento a OR.1 - Progettazione esecutiva e realizzazione del nuovo Sistema Informativo della Salute Mentale, risultano essere state avviate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A.1.1 – Progettazione del sistema applicativo</li> <li>A.1.2 – Sviluppo e test del sistema applicativo</li> </ul> <p>Con riferimento a OR.4 - Servizio Avvio all'esercizio, risultano essere state avviate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A.4.1 -Progettazione esecutiva dell'avvio all'esercizio</li> <li>A.4.2 – Attivazione del sistema informativo</li> </ul> <p>Con riferimento a OR.5 - Servizio Assistenza tecnico-applicativa, risultano essere state avviate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Attività A.5.1 -Progettazione esecutiva dell'assistenza tecnica-applicativa</li> </ul>

ID	NOME	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE
M.4.2	Avvio servizio per strutture ospedaliere (SPDC)	La milestone corrisponde al completamento delle attività che consentono la fruibilità del servizio da parte di almeno 1 SPDC.	<p>Con riferimento a OR.1 - Progettazione esecutiva e realizzazione del nuovo Sistema Informativo della Salute Mentale, risultano essere state avviate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.1.1 – Progettazione del sistema applicativo</li> <li>• A.1.2 – Sviluppo e test del sistema applicativo</li> </ul> <p>Con riferimento a OR.4 - Servizio Avvio all'esercizio, risultano essere state avviate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.4.1 -Progettazione esecutiva dell'avvio all'esercizio</li> <li>• A.4.2 – Attivazione del sistema informativo</li> </ul> <p>Con riferimento a OR.5 - Servizio Assistenza tecnico-applicativa, risultano essere state avviate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività A.5.1 -Progettazione esecutiva dell'assistenza tecnica-applicativa</li> </ul>
M.4.3	Completamento erogazione	La milestone corrisponde al completamento della fase di esercizio del nuovo Sistema Informativo della Salute Mentale.	<p>Tutte le attività relative agli OR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• OR.0 - Management Progetto</li> </ul> <p>Con riferimento a OR.4 – Servizio Avvio all'esercizio, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.4.4 - Erogazione</li> </ul> <p>Con riferimento a OR.5 – Servizio Assistenza tecnico-applicativa, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A.5.3 - Erogazione dell'assistenza tecnica-applicativa</li> </ul>

Tabella 6 - Milestone di progetto

## 5 Indicatori

### 5.1 Indicatori di risultato

Indicatore	Valore iniziale	Valore finale atteso
Numero di CSM attivati	0	12
Numero di pazienti per i quali è stato stabilito almeno 1 (un) contatto	0	1.000

### 5.2 Indicatori di sostenibilità

La sostenibilità del Progetto sarà valutata sulla base di:

- Indicatori qualitativi relativi a vantaggi derivanti dalla realizzazione del progetto dal punto di vista tecnologico, organizzativo, funzionale e sociale.

===== PAGINA DI FINE DOCUMENTO =====

AO