

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 1 luglio 2019, n. 1161

Fabbisogno di forniture e servizi della Regione Puglia, competenza biennio 2019 - 2020. Approvazione del relativo documento di programmazione biennale, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e del decreto n. 14 del 16/01/2018.

Il Presidente, Dott. Michele Emiliano, sulla base dell'istruttoria espletata dai funzionari istruttori e confermata dal Dirigente della Sezione Gestione Integrata Acquisti e dal Segretario Generale della Presidenza, riferisce quanto segue.

Al fine di raggiungere maggiori ed elevati livelli qualitativi e quantitativi nella cura dell'interesse pubblico il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Codice dei contratti pubblici, all'art. 21 dispone:

- al comma 1: "le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di servizi e forniture e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";
- al comma 6: "il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro".

Con DGR n. 1637 del 17 ottobre 2017 è stato disposto - tra l'altro - che ciascuna struttura regionale provveda ad individuare il referente incaricato di redigere annualmente l'elenco degli acquisti di servizi e forniture di importo stimato unitario superiore ad un milione di euro e successivamente, in relazione alle proprie disponibilità finanziarie, provveda a completare il programma, integrando le succitate informazioni con l'elenco di servizi e forniture il cui importo unitario stimato sia pari o superiore a 40.000,00 euro.

In attuazione della sopra citata DGR 1637/17, al fine di garantire processi efficienti e sistemi di controllo efficaci, a supporto degli operatori di ciascuna struttura regionale, è stato reso disponibile sul portale EmPULIA uno specifico strumento gestionale *software* per la raccolta, elaborazione e validazione dei dati relativi alla programmazione biennale degli acquisti ed ai relativi aggiornamenti annuali.

In GU n. 57 del 9.3.2018 è stato pubblicato il Decreto ministeriale MIT n. 14/2018 recante "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali".

Il decreto ministeriale n. 14/2018 ha, tra l'altro, stabilito che *"un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari. Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione"*.

Constato che quanto disposto con la DGR n. 1637/17, nonché l'attività posta in essere dalla Sezione Gestione Integrata Acquisti per l'anno 2019, trovano rispondenza, nei contenuti e nelle procedure, con quanto previsto dal richiamato DM MIT 14/2018 per la programmazione relativa al biennio 2019-2020.

Le strutture regionali che hanno evidenziato il proprio fabbisogno di forniture e servizi, per quanto di propria competenza, hanno provveduto:

- ad individuare il referente incaricato a redigere l'elenco degli acquisti di servizi e forniture, di importo stimato unitario superiore ad un milione di euro, già inseriti nella programmazione biennale entro il termine del 20 ottobre;
- a trasmettere e/o completare, in relazione alle proprie disponibilità finanziarie, l'elenco di servizi e forniture il cui importo unitario stimato sia pari o superiore a 40.000,00 euro;
- a trasmettere la dichiarazione con cui i direttori di dipartimento hanno dichiarato che tutte le iniziative inserite in programma rispettano i documenti programmatori e sono coerenti con il bilancio regionale

Considerato che l'adozione del Programma, oltre a costituire l'adempimento di un obbligo normativo, è atto necessario e propedeutico alla verifica delle opportunità di procedere con l'aggregazione anche dei fabbisogni espressi dal Sistema Integrato Acquisti, di cui alla DGR 2259/2017 ed alla DGR 1020/2018, ricorrendo alla centrale di committenza regionale;

Al fine di procedere con l'elaborazione di ipotesi di aggregazione dei fabbisogni espressi dallo stesso Ente Regione Puglia, la Sezione Gestione Integrata Acquisti ha inoltrato con PEC del 17 maggio 2019 ad InnovaPuglia le esigenze di acquisti espresse dalle strutture regionali, ai fine di evidenziare specifici fabbisogni potenzialmente aggregabili.

InnovaPuglia in riscontro alla suddetta richiesta ha dichiarato con PEC del 22 maggio 2019, testualmente, che *"premesse che InnovaPuglia sta predisponendo e/o gestisce per la regione e gli altri Enti di cui alla DGR n. 1020/2018 le seguenti iniziative di acquisto:*

- **Fornitura di energia elettrica a prezzo fisso per l'anno 2020 per i punti di prelievo alimentati in media e bassa tensione**, iniziativa di imminente indizione riservata ad Acquedotto Pugliese, Arpa Puglia, Regione Puglia, Puglia Sviluppo, InnovaPuglia;
- **Accordo Quadro multifornitore di servizi di sviluppo, manutenzione, assistenza ed altri servizi in ambito ICT**, iniziativa di imminente attivazione, i cui domini applicativi e tecnologici (Ecosistemi) in cui si articola sono i seguenti: Sanità e Welfare, Turismo e Beni Culturali, Territorio, Mobilità e Ambiente, eGovernment, Finanza e Interoperabilità;
- **Accordo Quadro avente ad oggetto servizi di comunicazione e gestione di eventi**, iniziativa in corso di espletamento;
- **Accordo Quadro per la fornitura di strumentazione informatica, di dispositivi di telefonia mobile e servizi connessi a favore degli enti e delle amministrazioni della Regione Puglia**, iniziativa attiva con scadenza ottobre 2019;
- **Contratto Quadro - Servizi di connettività per la Community Network RUPAR Puglia, nell'ambito del "Sistema Pubblico di Connettività - SPC"**, iniziativa in corso di esaurimento (ottobre 2019) e di cui si ipotizza una riedizione.

(...)

pertanto, dall'elenco ricevuto non si rilevano chiare indicazioni di possibili gare centralizzate, atteso che ad oggi non ci è possibile ipotizzare l'inserimento in programmazione di ulteriori iniziative anche tenuto conto del quadro di impegni e dell'attuale disponibilità di risorse".

Vista l'iniziativa in corso di espletamento enunciata da InnovaPuglia denominata **"Accordo Quadro avente ad oggetto servizi di comunicazione e gestione di eventi"** si ritiene utile evidenziare (come da allegato D alla presente deliberazione e di essa parte integrante) le esigenze di acquisto espresse dalle strutture regionali sul tema della "comunicazione" affinché i RUP della Regione Puglia interessati possano eventualmente usufruire dell'Accordo Quadro specifico di InnovaPuglia.

Con la medesima finalità di aggregazione, la programmazione elaborata dalle strutture regionali è stata sottoposta all'attenzione della centrale di acquisti CONSIP S.p.A. che, con mail del 27 maggio 2019, ha

evidenziato le iniziative di acquisto eventualmente riconducibili al proprio mercato elettronico MEPA e ad Accordi Quadro/Convenzioni già attive o da attivare da parte della medesima società (allegato E alla presente deliberazione e di essa parte integrante). Pertanto, è nella facoltà dei RUP della Regione Puglia, in fase di avvio delle proprie iniziative di acquisto, effettuare opportune verifiche al fine di convergere verso le su esposte iniziative di CONSIP, o in alternativa, valutarne le caratteristiche economico-qualitative delle Iniziative stesse, a titolo esemplificativo e di riferimento.

E' stato acquisito, inoltre, il nulla osta della Responsabile dell'Ufficio per la transizione digitale (RTD), alla quale era stato trasmesso tutto il fabbisogno espresso dalle strutture regionali in termini di servizi e forniture appartenenti alle categorie merceologiche del settore ICT, così come riportato nell'allegato C alla presente deliberazione e di essa parte integrante;

In esecuzione del succitato decreto n. 14/2018, la Sezione Gestione Integrata Acquisti ha redatto il "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi della Regione Puglia" il cui importo sia uguale o superiore a 40.000 euro, di seguito "Programma del fabbisogno RP", in allegato A come parte integrante del presente documento.

Per quanto sopra esposto, si propone alla Giunta di adottare il conseguente atto deliberativo.

Copertura finanziaria ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale.

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base delle risultanze Istruttorie, come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale ai sensi dell'art. 4, comma 4 lettera a), della L.R. n. 7/1997.

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

di approvare la relazione del Presidente proponente, che quivi si intende integralmente riportata, e per l'effetto:

- di approvare Il "Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture della Regione Puglia" il cui importo sia uguale o superiore a 40.000,00 (Programma del fabbisogno RP) per il biennio 2019 - 2020, in allegato A, parte integrate del presente documento;
- di dare atto che il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio regionale;
- di confermare la possibilità di procedere, nel corso di ciascun esercizio, alla revisione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, di cui al presente atto, previa adozione di apposito provvedimento da parte del competente Dirigente, con il quale si disponga la cancellazione di una voce di spesa o l'introduzione di un servizio o fornitura non inserita nell'elenco annuale, a condizione che questi siano resi necessari da eventi imprevedibili, calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari;
- di dare atto che il Programma RP sarà soggetto a revisione nel caso in cui il servizio o la fornitura non inseriti nella prima annualità del programma, possano essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che utilizzi eventuali sopravvenute disponibilità o comunque risorse non già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione;

- di prendere atto del nulla osta espresso dalla Responsabile della Transizione Digitale in relazione alle iniziative di acquisto in ambito ICT-*(Information and Communication Technologies)*, come riportato integralmente in narrativa;
- di prendere atto, altresì, che, “per quanto concerne la previsione di acquisto in tema di servizi per il personale (rif. codice CUI 80017210727201803201), ai sensi di quanto previsto dall’art. 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, il Piano Triennale Agid individua NoiPA quale piattaforma abilitante *che, grazie all’evoluzione dell’attuale sistema, realizzerà la copertura di tutti i processi amministrativi di gestione del personale pubblico e la base di dati del personale della PA*”;
- di dare atto, inoltre, che “In linea con quanto definito dalle linee guida AgID, “le amministrazioni non possono sostenere spese per l’acquisizione di soluzioni autonome, o per adeguamenti evolutivi di applicazioni, che forniscono funzionalità analoghe a quelle offerte dalle piattaforme abilitanti”, ad eccezione delle spese necessarie per l’integrazione dei propri sistemi informativi con le piattaforme stesse” per cui “l’intervento previsto (rif. codice CUI sopra citato) è pertanto da intendersi per la manutenzione evolutiva dell’attuale sistema e per la successiva integrazione con la piattaforma abilitante”;
- di dare atto che l’elenco delle Forniture e servizi aventi importo superiore ad euro un milione di cui all’allegato B - parte integrante del presente documento -, presenti comunque nel Programma RP, è stato trasmesso al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori come previsto all’articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;
- di dare indirizzo ai RUP della regione Puglia che:
 - tutti gli atti relativi all’acquisto di soluzioni digitali, di cui all’allegato C - parte integrante del presente documento - devono essere correlati del parere preventivo della Responsabile della Transizione Digitale, come previsto dalle norme vigenti e indicato nella circolare interna del 23/11/2017, prot. n. AOO_175_1653, in ordine alle Misure organizzative in materia di cui all’art. 17 del CAD;
 - per le iniziative di acquisto, di cui all’allegato D - parte integrante del presente documento - già presenti nell’allegato A, relative a categorie merceologiche inerenti il settore della Comunicazione, siano effettuate, ove possibile, attraverso l’Accordo Quadro Specifico predisposto da InnovaPuglia sul medesimo tema, in corso di perfezionamento;
 - per le iniziative di acquisto, di cui all’allegato E (dettaglio in colonne J-K-L-M) - parte integrante del presente documento- già presenti nell’allegato A sono potenzialmente riconducibili al mercato elettronico MEPA e ad Accordi Quadro/Convenzioni - già attive o da attivare nel periodo della programmazione e in oggetto - di Consip s.p.a.;
- di pubblicare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi della Regione Puglia (Programma del fabbisogno RP), nella sua versione integrale, sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio;
- di incaricare la Sezione Gestione Integrata Acquisti di pubblicare la presente deliberazione sul profilo del committente e trasmettere il presente atto:
 - ai dirigenti di Sezione e RUP interessati, tramite le competenti Direzioni di Dipartimento,
 - alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale;
 - all’Organismo Indipendente di Valutazione;
- di incaricare la Segreteria della Giunta di inviare copia del presente atto agli Uffici del Bollettino per la sua pubblicazione sul B.U.R.P..

ALEGATO A
04-g. 2/4

gpr

2

Table with multiple columns containing administrative data, likely a public procurement or contract list. The table is dense with text and numbers, including columns for identification codes, dates, and descriptions.

ALLEGATO A
PAC 3/4

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario	Importo Totale	Unità di Misura	Spese Accessorie	Importo Netto	Importo Lordo	IVA	Importo con IVA	Spese di Rappresentanza	Importo Netto con IVA	Importo Lordo con IVA	Importo con IVA e Spese Accessorie
000001

[Handwritten initials/signature]

89

ALLEGATO C
Pag. 3/3

Table with multiple columns: ID, Data, Comune, Descrizione, Valore, etc. The table contains detailed information about various services and their associated costs across different municipalities in Puglia.



IL PRESENTE ALLEGATO
DA NUMERO 3 FACCIATE

Il Dirigente
SEZIONE GESTIONE INTEGRATA ACQUISTI
Dr. Nicola Lopane

3

AUREGATO PAG. 1/1

Table with multiple columns containing administrative data, including codes, descriptions, and financial figures.

IL PRESENTE ALLEGATO È COSTATO DA NUMERO 1 FASCIA



Il Dirigente SEZIONE GESTIONE INTEGRATA ACQUISTI Dr. Nicola Lopane

1

ALLEGATO E pag. 1/4

Table with multiple columns containing administrative data, including codes, dates, names, and numerical values.

gm

1

ALLEGATO E
PAG. 4/4

PROG. (1)	ANNO (2)	SETTORE (3)	CONTO (4)	DESCRIZIONE (5)	UNITA' DI MISURA (6)	VALORE UNITARIO (7)	VALORE TOTALE (8)	STIPENDIO (9)	INDICAZIONE (10)	PROV. (11)	COMUN. (12)	CONTO (13)	VALORE UNITARIO (14)	VALORE TOTALE (15)	STIPENDIO (16)	INDICAZIONE (17)	PROV. (18)	CONTO (19)	VALORE UNITARIO (20)	VALORE TOTALE (21)	STIPENDIO (22)	INDICAZIONE (23)
00000000000000000000	2019	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

IL PRESENTE ALLEGATO È COMPOSTO
DA NUMERO 4 FASCICOLI



Il Dirigente
SEZIONE GESTIONE INTEGRATA ACQUISTI
Dr. Nicola Lopane