

ALLEGATO A)

CRITERI ELABORAZIONE GRADUATORIE

Medici Specialisti, Medici Veterinari, Psicologi, Biologi, Chimici Ambulatoriali

Decorrenza anno 2019

Ai fini della semplificazione burocratica degli iter procedurali necessari alla produzione delle graduatorie annuali riferite a ciascun profilo professionale (Specialisti, Veterinari, Psicologi, Biologi, Chimici), si individua la **ASL di BARI (ASL capofila)**, sede di Comitato Zonale, deputata alla elaborazione delle graduatorie uniche regionali - Provvisorie e Definitive - riferite alle su indicate aree professionali.

Tale semplificazione comporta indubbi vantaggi ai professionisti, i quali presenteranno una sola domanda per l'inclusione in graduatoria (una domanda per ciascun'area professionale e branca) applicando una sola marca da bollo per ogni domanda presentata. A tale riguardo si precisa che i professionisti residenti fuori Regione dovranno presentare una sola domanda indirizzata ad una delle AA.SS.LL. della Regione sede di Comitato Zonale (BA, BR, FG, LE e TA). Tale modalità garantisce, altresì, l'applicazione di un criterio unico per la valutazione dei titoli professionali e accademici.

FLUSSO DEL PROCESSO

- 1) Il Sistema Informativo consentirà all'operatore dell'ASL sede del Comitato Zonale provinciale (BA, BR, FG, LE e TA) l'inserimento delle domande e dei titoli per le graduatorie a valere per l'anno **2019**, rendendo consultabili in **sola lettura** le domande, i titoli e i punteggi elaborati fino alle graduatorie **2018**.

Per quanto riguarda la graduatoria a valere per l'anno **2019**, nel sistema informativo regionale, preliminarmente si procederà a migrare in una nuova base dati (**Archivio Unificato**) tutti i titoli già registrati fino alla graduatoria **2018**.

All'**Archivio Unificato** potranno accedere tutti gli operatori delle AA.SS.LL. in cui hanno sede i Comitati Zonali (BA, BR, FG, LE e TA), i quali, all'atto dell'inserimento di una nuova domanda, potranno ricercare i titoli presentati dal Medico Specialista/ Veterinario/Altra Professionalità negli anni precedenti, aggiornandoli automaticamente con la nuova domanda.

Tali procedure operative saranno applicate a far tempo dalla elaborazione delle graduatorie valevoli per l'anno 2019. Si ribadisce che il Medico Specialista/ Veterinario/Altra Professionalità presenterà **una sola domanda** alla ASL in cui ha sede il Comitato Zonale (BA, BR, FG, LE e TA), della propria provincia di residenza (una domanda per ciascun'area professionale, branca specialistica, branca

veterinaria). I professionisti residenti fuori Regione dovranno presentare **una sola domanda** indirizzata ad una delle AA.SS.LL. della Regione sede di Comitato Zonale.

2) **Medico Specialista/ Veterinario/Altra Professionalità** – inoltra domanda

Per residenti in provincia di BA e BT	ASL di Bari
Per residenti in provincia di BR	ASL di Brindisi
Per residenti in provincia di FG	ASL di Foggia
Per residenti in provincia di LE	ASL di Lecce
Per residenti in provincia di TA	ASL di Taranto
Per i residenti fuori Regione	una qualsiasi delle AA.SS.LL. della Regione sede di Comitato Zonale (BA, BR, FG, LE e TA)

3) **Operatore ASL in cui ha sede il Comitato Zonale Provinciale (BA, BR, FG, LE e TA)**, gestisce dati domanda

- a) Inserisce nel Sistema Edotto centralizzato i dati contenuti nelle domande (titoli accademici e professionali - quest'ultimi solo se **non** presenti). Contestualmente all'inserimento della domanda il Sistema segnalerà all'operatore la presenza di un'eventuale domanda già registrata per un identico Medico Specialista/ Veterinario/Altra Professionalità da altro operatore ASL in cui ha sede il Comitato Zonale Provinciale (BA, BR, FG, LE e TA).
- b) Inserisce i titoli (professionali e accademici) e, se dall'**Archivio Unificato** risulterà che lo Specialista/ Veterinario/Altra Professionalità ha già presentato titoli riferiti a domande di anni precedenti, il Sistema Edotto li aggiornerà in automatico rispetto ai dati dell'ultima domanda.
- c) Verifica l'eventuale presenza di titoli doppi da cancellare o modificare se difforni rispetto all'ultima domanda presentata.
- d) Come attività di solo controllo, richiede elaborazione calcolo punteggio (graduatoria provvisoria per sola verifica) e produzione schede istruttorie per i dovuti controlli sui dati immessi. Tale attività di verifica si riferisce alle sole domande presentate all'ASL che ha provveduto all'inserimento nel Sistema.
- e) Apporta modifiche ai dati e richiede le rielaborazioni come da punto 'd'.

AZIONE	COMPETENZA	DESCRIZIONE AZIONE	SCADENZA
Gestione	ASL in cui ha sede il Comitato Zonale Prov. (BA, BR, FG,	Inserimento domande e titoli, aggiornamento titoli già presenti	

ALLEGATO A)

	LE e TA),		Entro il 30 Maggio
Elaborazione	ASL in cui ha sede il Comitato Zonale Prov. (BA, BR, FG, LE e TA),	Calcolo punteggio graduatoria provvisoria per verifiche	
Elaborazione	ASL in cui ha sede il Comitato Zonale Prov. (BA, BR, FG, LE e TA),	Produzione Schede Istruttoria	
Gestione	ASL in cui ha sede il Comitato Zonale Prov. (BA, BR, FG, LE e TA),	Aggiornamento dati (modifiche, cancellazioni, inserimenti)	
Gestione	ASL in cui ha sede il Comitato Zonale Prov. (BA, BR, FG, LE e TA),	Comunica alla ASL BA (ASL capofila) di aver completato l'attività di inserimento e verifica dei dati	Entro il 30 Giugno

4) **ASL BA (ASL capofila) / ASL in cui ha sede il Comitato Zonale Provinciale (BA, BR, FG, LE e TA) – elaborazione Graduatoria Provvisoria Regionale**

AZIONE	COMPETENZA	DESCRIZIONE AZIONE	SCADENZA
Elaborazione	ASL BA (ASL capofila)	Calcolo punteggio graduatoria regionale provvisoria	Entro il 30 Luglio
Pubblica	ASL BA (ASL capofila)	Graduatoria Regionale Provvisoria	Entro il 30 Settembre
Gestione	ASL in cui ha sede il Comitato Zonale Prov. (BA, BR, FG, LE e TA)	Acquisisce i ricorsi	Entro 30 giorni dalla pubblicazione della Provvisoria

5) **ASL BA (ASL capofila) / ASL in cui ha sede il Comitato Zonale Provinciale (BA, BR, FG, LE e TA) – elaborazione Graduatoria Definitiva Regionale**

AZIONE	COMPETENZA	DESCRIZIONE AZIONE	SCADENZA
Gestione	ASL in cui ha sede il	Apporta le correzioni sulle	Entro il 15

	Comitato Zonale Prov. (BA, BR, FG, LE e TA)	domande a seguito di accoglimento ricorsi e comunica all' ASL BA (<i>ASL capofila</i>) i ricorsi non accolti con le relative motivazioni	Novembre
Elaborazione	ASL BA (<i>ASL capofila</i>)	Dispone il calcolo del punteggio graduatoria regionale definitiva	Entro il 20 Novembre
Approvazione	ASL BA (<i>ASL capofila</i>)	Approva con deliberazione la Graduatoria Regionale Definitiva distinta per aree professionali	Entro il 30 Novembre

6) **Ufficio regionale Sezione SGO**

AZIONE	COMPETENZA	DESCRIZIONE AZIONE	SCADENZA
Pubblicazione	Ufficio Regione Puglia Sezione SGO	Predisporre determinazione dirigenziale per la pubblicazione sul BURP	Entro il 31 Dicembre