

# **Linee guida per l'elezione dei rappresentanti degli specialisti ambulatoriali convenzionati operanti nell'Ufficio di Coordinamento delle Attività Distrettuali (UCAD)**

In ottemperanza alla DGR ....., si dispone con il seguente provvedimento la regolamentazione per la elezione dei rappresentanti degli specialisti ambulatoriali convenzionati operanti nell'Ufficio di Coordinamento delle Attività Distrettuali (UCAD)

## **1) Indizione delle elezioni**

- Le votazioni si svolgono dalle ore 08.30 alle ore 12.30 della giornata di sabato designata.
- Dell'indizione delle elezioni e degli elenchi degli aventi diritto al voto è data la più ampia e tempestiva pubblicità con comunicazione diretta, allegata al cedolino di pagamento, a tutti gli aventi diritto al voto insieme con i nominativi dei candidati.

## **2) Elettorato Attivo**

- Hanno diritto al voto gli specialisti ambulatoriali ed equivalenti (transitati ex art.34 L.449/97) in servizio a tempo indeterminato . L'Ufficio convenzioni predispone gli elenchi degli aventi diritto al voto, che provvederà ad inviare ai singoli Distretti, e tutti gli atti necessari per lo svolgimento delle elezioni.
- In presenza di incarichi frazionati, gli specialisti dovranno votare presso il Distretto dove espletano un maggior numero di ore.

## **3) Candidature**

- Tutti gli specialisti ambulatoriali ed equivalenti (transitati ex art.34 L.449/97) in servizio a tempo indeterminato sono eleggibili e quindi possono presentarsi quali candidati alla elezione di componente dell'UCAD inoltrando la candidatura tramite fax o e mail o lettera ordinaria al Direttore Generale della ASL territorialmente competente entro 15 gg prima della indizione delle elezioni. L'Ufficio convenzioni procede alle verifiche dei requisiti.
- Nessuno specialista può candidarsi in due Distretti o ASL differenti. È possibile candidarsi solo per il Distretto dove si svolgono il maggior numero di ore. A parità di ore d'incarico in ASL c/o Distretti differenti, il candidato potrà optare indifferentemente per una delle due soluzioni, dando tempestiva comunicazione e comunque entro 15 gg, anche alla ASL o al Distretto per il quale non ha indicato la candidatura.

## **4) Seggio elettorale**

I seggi elettorali devono essere istituiti nei locali dove ha sede il Distretto. Il seggio è unico per sede elettorale. Fanno parte del seggio il Presidente, in persona del Direttore del Distretto o suo delegato e due scrutatori indicati dal Comitato Regionale ex art.25 ACN 29.07.209. Il Direttore di Distretto, o suo delegato, si incarica di predisporre tutto il materiale occorrente alle operazioni di voto. Le schede sono firmate dal Presidente e dai due

componenti del seggio. Presso ogni seggio deve essere affissa la lista dei candidati eleggibili.

## 5) Operazioni di scrutinio

I Presidenti di seggio, dopo le operazioni di voto e di scrutinio, provvederanno a sigillare le urne contenenti le schede, di cui ne divengono consegnatari. Il lunedì successivo dovranno recarsi c/o la Direzione della ASL per consegnare le schede e i verbali afferenti la votazione. La Direzione Generale, nelle successive 48 ore, procederà, con provvedimento del Direttore Generale, alla proclamazione degli eletti

## 6) Modalità delle operazioni di voto

- Le operazioni di voto si svolgono mediante le seguenti fasi :
  1. Identificazione dei votanti mediante accertamento dell'identità dello specialista, che può esibire Carta di identità o altro documento di riconoscimento purché munito di fotografia (tesserino O.d.M, carta di identità, patente di guida, passaporto) ovvero per conoscenza diretta da parte di uno dei componenti del seggio.
  2. registrazione con apposizione nell'elenco degli aventi diritto al voto degli estremi del documento di identificazione e relativa firma.
  3. consegna allo specialista della scheda elettorale, previamente predisposta e della matita copiativa,
  4. riconsegna da parte dello specialista, dopo l'espressione del voto, della penna a sfera ed introduzione della scheda nell'urna.

## 7) Espressione del voto

L'espressione del voto è libera, diretta, personale e segreta.

Il voto deve essere espresso in modo non equivoco ed utilizzando la penna a sfera ricevuta unitamente alla scheda.

Ciascun elettore può esprimere esclusivamente **una preferenza**, indicando il **cognome** ed in caso di omonimia il **nome** ed eventualmente la data di nascita.

## 8) Casi di nullità

### 1. Sono da considerare nulle le schede:

- 1.1. che non siano quelle consegnate dal componente del seggio o non risultino vidimate;
- 1.2. che presentino scritture, segni o siano tali da far ritenere che l'elettore abbia voluto far riconoscere il proprio voto;
- 1.3 che riportino una preferenza riferita a candidato appartenente a Distretto diverso da quello di appartenenza dello specialista votante.

2. La scheda è nulla nel caso in cui:

- 2.1. la preferenza sia stata espressa in eccedenza rispetto al numero stabilito (una).
- 2.2. la preferenza sia stata espressa in modo da creare confusione o incertezza sul candidato a favore del quale è stato effettivamente dato il voto (omonimia nello stesso Distretto).

**9) Validità delle elezioni**

Le elezioni sono valide qualora vi sia stata una partecipazione non inferiore al **25% degli aventi diritto per ciascun Distretto**.

Nell'ipotesi in cui le elezioni non siano valide per il mancato raggiungimento del quorum previsto, l'Assessore regionale al Welfare, entro 60gg. indica un nuovo turno elettorale. In tal caso le elezioni sono comunque valide, indipendentemente dal quorum raggiunto.

**10) Pubblicazione dei risultati e ricorsi**

**Il Direttore Generale** rende noti i risultati e procede alla nomina immettendo gli eletti nella carica, sulla scorta del verbale delle operazioni di voto, sottoscritto dal Presidente del seggio che ne attesta la legittimità. Di tutte le operazioni viene redatto verbale. I verbali devono essere firmati in ciascun foglio al termine della seduta da tutti i componenti del seggio elettorale. Al termine delle operazioni di scrutinio le schede votate, le schede rimaste inutilizzate, le schede nulle, le schede bianche, le schede provvisoriamente attribuite devono essere conservate in plico chiuso presso l'Unità Operativa Gestione Amministrativa Personale Convenzionato della ASL.

**9) Sostituzione del Rappresentante UCAD e nuove elezioni.**

In caso di rinuncia e/o cessazione dall'incarico di Rappresentante UCAD per qualsiasi motivo, subentra il primo dei non eletti dello stesso Distretto. In caso di esaurimento della graduatoria si procede a nuove elezioni secondo quanto stabilito dal presente regolamento su iniziativa del Comitato Consultivo Reg.le ex art.25 ACN 29.07.2009. Il mandato dura 3 (tre) anni (Lr. n.43/2014, art.4).