



REGIONE PUGLIA

Deliberazione della Giunta Regionale

N. **1743** del 12/10/2015 del Registro delle Deliberazioni

Codice CIFRA: GAB/DEL/2015/00018

OGGETTO: Nomina Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione

L'anno 2015 addì 12 del mese di Ottobre, in Bari, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Regionale, previo regolare invito nelle persone dei Signori:

Sono presenti:		Sono assenti:	
Presidente	Michele Emiliano	Assessore	Anna Maria Curcuruto
V.Presidente	Antonio Nunziante	Assessore	Sebastiano Leo
Assessore	Loredana Capone	Assessore	Domenico Santorsola
Assessore	Leonardo di Gioia		
Assessore	Giovanni Giannini		
Assessore	Salvatore Negro		
Assessore	Raffaele Piemontese		

Assiste alla seduta il Segretario redigente: Dott. Bernardo Notarangelo

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base dell'istruttoria espletata dal Capo di Gabinetto, riferisce quanto segue.

Con deliberazione n. 1518 del 31/07/2015, la Giunta regionale ha approvato l'adozione del modello organizzativo denominato "MAIA", modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale.

Con decreto n. 443 di pari data, il Presidente della Giunta regionale ha adottato l'Atto di Alta Organizzazione della Regione Puglia "Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale- MAIA", ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. h, dello Statuto della Regione Puglia.

Il modello organizzativo proposto prevede sei Dipartimenti, di cui cinque strutture di linea preposte all'attuazione delle politiche dell'Ente ed orientate al governo dei relativi settori di interesse, ed una di staff dedita ad attività di programmazione strategica, finanziaria e di innovazione amministrativa dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 21, co. 1 del D.P.G.R. n. 443/2015 "L'incarico di Direttore di Dipartimento ha natura di affidamento fiduciario ed è attribuito dalla Giunta regionale."

Con la deliberazione innanzi citata, la Giunta regionale ha dato mandato al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione di avviare e concludere con urgenza la procedura di avviso pubblico volta a conferire gli incarichi di Direttore di Dipartimento, secondo le procedure previste dall'art. 21 dell'Atto di Alta Organizzazione di adozione del modello organizzativo.

Con determinazione n. 525 del 5 agosto 2015, pubblicata nel B.U.R.P. n. 113 del 11/08/2015, il dirigente del Servizio Personale e Organizzazione ha indetto gli avvisi pubblici per l'acquisizione di candidature per gli incarichi di Direttore di Dipartimento.

Le istanze per la candidatura alle predette selezioni dovevano essere proposte e indirizzate al Presidente della Giunta Regionale della Regione Puglia, entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dei relativi avvisi nel B.U.R.P.

A conclusione delle operazioni di verifica dei requisiti di natura formale e dell'istruttoria sui requisiti di ammissibilità delle candidature pervenute in esito agli avvisi pubblici indetti con la determinazione n. 525 del 5 agosto 2015, anche in virtù di un parere acquisito dall'Avvocatura regionale -prot. n. AOO_024-12765 del 22/09/2015, in esito all'avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di **Direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione** è emerso quanto segue.

Dagli esiti dell'istruttoria compiuta risultano ammissibili le domande dei seguenti candidati:

MITTENTE	DATA DI ARRIVO
Flavio M. Roseto	18/8/15
Ugo Galli	18/8/15
Paolo Monteleone	20/8/15
Michele De Chirico	20/8/15
Giuseppe S. Alemanno	20/8/15
Alessandro Indesiderato	25/8/15
Raffaele Elia	25/8/15
Sebastiano Giangrande	25/8/15
Luigi Marino	31/8/15
Francesco Maldera	31/8/15
Pasquale Fiorentino	31/8/15
Gaetano Prudente	1/9/15
Alfredo Spalluto	2/9/15
Vito Onofrio Altomare	2/9/15
Achille Cippone	2/9/15
Angelo Pedone	3/9/15
Floriana Gallucci	3/9/15
Massimo Mangiarotti	3/9/15

Domenica Gattulli	7/9/15
Alessia Ferreri	4/9/15
Angelosante Albanese	7/9/15
Luigi Amantonico	10/9/15
Michele Minichini	10/9/15
Stefano Cancellaro	8/9/15
D'Amelio Paolo Antonio	8/9/15
Salvatore A. Madaro	8/9/15
Francesco P. Chimienti	9/9/15
Igor Lombardi	9/9/15
Mauro Ferrara	9/9/15
Leonardo Volpicella	9/9/15
Alessandro Amantonico	10/9/15
Michele Minichini	10/9/15
Luigi Napoli	14/9/15
Fabrizio D'Addario	14/9/15
Piervito Bianchi	14/9/15
Nunzio Angiola	14/9/15
Monica Dammacco	14/9/15
Roberto Venneri	14/9/15
Onofrio Padovano	14/9/15
Alessandra de Luca	14/9/15
Cristiana Corbo	14/9/15
Pietro D'Amico	14/9/15
Antonio Capiello	14/9/15
Andrea Besozzi	14/9/15
Francesca Contursi	14/9/15
Vito Lagona	14/9/15
Carlo Dicesare	14/9/15
Yanko Tedeschi	14/9/15
Silvia Romano	14/9/15
Costantino Del Citeria	14/9/15
Giuseppe Pasqualone	14/9/15
Cecilia D'Ittollo	14/9/15
Gabriele Falco	14/9/15
Chiarello Giovanni	14/9/15
Remo Gozzi	14/9/15
Maria G. Bruzzese	14/9/15
Lorenzo Frattarolo	14/9/15
Silvana Salvemini	14/9/15
Gabriele Papa Pagliardini	14/9/15
Ugo Galli 01/01/65	16/9/15
Amoruso Nicola	26/8/15
Angela De Mario	15/8/15
Rita Capaccio	15/9/15
Vincenzo Frangione	16/09/15
Vito Nardelli	18/09/15

Dagli esiti dell'istruttoria compiuta, non risultano, invece, ammissibili le domande dei seguenti candidati, in quanto carenti dei requisiti formali di ammissione previsti dall'Avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. 113 del 11/08/2015: per le motivazioni indicate in tabella:

MITTENTE	DATA DI ARRIVO
Pietro Montinari	09/19/15
Carlo Stragapede	14/9/15
Gianpiero Mancarelli	14/9/15
Francesco A. Cappetta	14/9/15
Onofrio Calabrese	14/9/15
Marco Preverin	14/9/15
Cristian Corchia	14/9/15
Andrea Filieri	18/9/15

Dopo ampia discussione e attento esame dei curricula inoltrati, dato atto di aver espletato le attività di verifica dell'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, viene unanimemente ritenuto che esprima i requisiti di alta e comprovata qualificazione professionale richiesti dall'art. 21, co. 3 del D.P.G.R. n. 443/2015 per la direzione del **Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione**, il dott. Angelosante ALBANESE, il cui curriculum viene allegato al presente atto.

Dall'esame del curriculum, emergono, tra l'altro:

- una consolidata esperienza nelle politiche di programmazione, allocazione e controllo delle risorse finanziarie;
- una qualificata competenza maturata nella materia contabile e nella predisposizione dei bilanci di previsione e delle sue variazioni, dei rendiconti e delle verifiche tese ad assicurare la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel corso della gestione;
- una comprovata esperienza acquisita nel monitoraggio della gestione finanziaria, al fine del rispetto dei tetti alla spesa imposti dalle relative normative nazionali e regionali;
- esperienza nella gestione previdenziale del personale;
- la rilevante esperienza presso la Regione Puglia consolidata nella apprezzata direzione del Servizio Bilancio e Ragioneria, del Servizio Finanze e dell'Area Finanza e Controlli.

Ai sensi dell'art. 18 del D.P.G.R. n. 443 del 31/07/2015, "I Direttori di Dipartimento assumono la titolarità e la responsabilità della struttura organizzativa loro affidata ed esercitano le funzioni, le facoltà, i compiti e i poteri dei Dirigenti come definiti nel successivo articolo 20. Essi inoltre:

- attuano i programmi secondo gli indirizzi degli organi di governo;
- formulano proposte agli organi politici anche ai fini della elaborazione di programmi, direttive, progetti di legge e degli altri atti di loro competenza;
- assegnano gli obiettivi, il personale, le risorse finanziarie e strumentali ai Dirigenti delle Sezioni, delle Strutture di Staff e di Progetto ricadenti nella competenza del Dipartimento e assicurano la loro costante integrazione mediante la Conferenza delle Sezioni, convocata almeno trimestralmente;
- curano la gestione del cambiamento organizzativo, l'auditing interno ed il controllo di qualità;
- esercitano i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella propria competenza, salvo quelli delegati agli altri dirigenti;
- dirigono, coordinano e controllano l'attività dei Dirigenti sottoposti anche con potere sostitutivo in caso di inerzia;
- curano i rapporti con gli uffici dell'Unione Europea ed organismi internazionali nelle materie di competenza secondo le specifiche direttive dell'organo politico sempre che tali rapporti non siano espressamente affidati ad apposito ufficio od organo."

Contratto di lavoro

L'incarico di Direttore del **Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione**, come sopra conferito, avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, è

rinnovabile e non può comunque eccedere la durata della legislatura in corso, salvo il termine di cui all'art. 23, co. 2.

Al direttore di Dipartimento sarà attribuito un trattamento annuo base omnicomprensivo lordo di euro 120.000,00, da corrispondere in tredici mensilità, e una retribuzione di risultato di euro 30.000,00, da corrispondere all'esito e in misura proporzionale alla valutazione annuale.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 21, co. 5, DPGR n. 443/2015, il direttore di dipartimento sottoscriverà un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato conforme allo schema allegato al presente provvedimento.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 28 DEL 16/11/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

La spesa riveniente dal presente provvedimento trova copertura con gli impegni assunti con Determinazione del Servizio Personale e Organizzazione n. 18 del 20/01/2015, relativamente ai capitoli di spesa 3029 e 3031.

Il Presidente sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale, ai sensi dell'Atto di alta organizzazione n. 443/2015, artt. 21.

LA GIUNTA

Udita la relazione del Presidente;

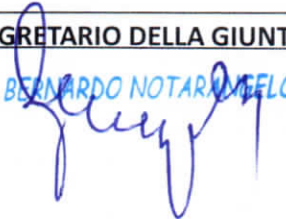
Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Capo di Gabinetto;

A voti unanimi espressi ai sensi di legge

DELIBERA

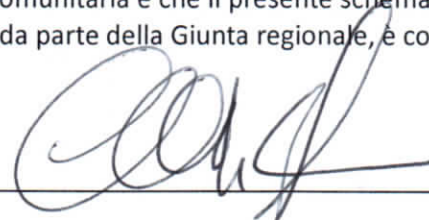
1. di nominare Direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione il dott. Angelosante ALBANESE, nato il 03/06/1964;
2. di rinviare a successivo provvedimento l'assegnazione al Direttore innanzi nominato degli obiettivi, nell'esercizio delle competenze e nell'ambito delle attività e funzioni rientranti nel predetto Dipartimento;
3. di stabilire che l'incarico di direttore di dipartimento come sopra conferito avrà la durata di tre anni, sarà rinnovabile e non potrà comunque eccedere la durata della legislatura in corso, salvo il termine di cui all'art. 23, co. 2 del D.P.G.R. n. 443/2015 e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto di lavoro. ✱
4. di dare mandato agli uffici competenti di redigere il contratto di lavoro a tempo determinato del direttore di dipartimento, quantificando in € 120.000,00 il trattamento annuo base omnicomprensivo lordo, da corrispondere in tredici mensilità, e in € 30.000,00 la retribuzione di risultato, da corrispondere all'esito e in misura proporzionale alla valutazione annuale.
5. di allegare al presente provvedimento il curriculum del soggetto incaricato e lo schema del relativo contratto di lavoro;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile anticorruzione ed alle OO.SS. a cura del Servizio Personale e Organizzazione;
7. di pubblicare il presente atto sul B.U.R.P. e sul sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it.

✱ L'incarico comporterà il subentro in tutte le funzioni già ascritte al Direttore di Area, in materia di fondi comunitari.

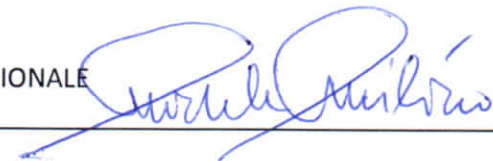
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA	IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
dott. BERNARDO NOTARANGELO 	dott. MICHELE EMILIANO 

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e Comunitaria e che il presente schema di provvedimento dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte della Giunta regionale, è conforme alle risultanze istruttorie.

IL CAPO DI GABINETTO
(dott. Claudio Stefanazzi)



IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
(dott. Michele EMILIANO)



REGIONE PUGLIA
SERVIZIO BILANCIO E RAGIONERIA
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 79, comma 5, L.R. 28/2001)

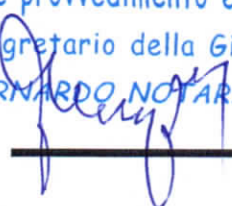
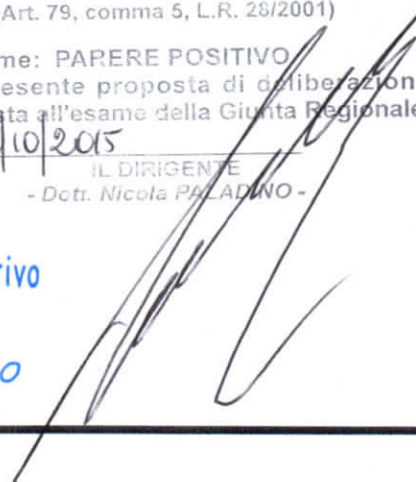
Si esprime: PARERE POSITIVO
sulla presente proposta di deliberazione
sottoposta all'esame della Giunta Regionale.

Bari, 12/10/2015

IL DIRIGENTE
- Dott. Nicola PALADINO -

Il Presente provvedimento è esecutivo

Il Segretario della Giunta
dott. BERNARDO NOTARANGELO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ALBANESE ANGELOSANTE

Via Giovanni Gentile n. 52 – Bari

080/5403574

080/5404586

a.albanese@regione.puglia.it

Italiana

03/06/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1983 – Agosto 1985

Ministero della Difesa – Accademia Militare di Modena

Pubblica Amministrazione

Allievo ufficiale – Frequentatore Corso

Frequenza di due anni accademici presso l'Accademia Militare di Modena con insegnamento di materie universitarie e professionali-militari. Classificato 5° su circa 320 allievi ufficiali nella graduatoria generale dei frequentatori del 165° Corso e 1° su 27 nella graduatoria relativa agli allievi ufficiali frequentatori della specializzazione di appartenenza (Corpo di Amministrazione dell'Esercito)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1985 – Agosto 1987

Ministero della Difesa – Scuola di Applicazione dell'Esercito di Torino

Pubblica Amministrazione

Sottotenente in s.p.e. – Frequentatore Corso

Frequenza di due anni accademici presso la Scuola di Applicazione dell'Esercito in Torino con insegnamento di materie universitarie e professionali-militari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1987 – Agosto 1989

Ministero della Difesa – Legione Carabinieri di Chieti

Pubblica Amministrazione

Tenente in s.p.e. – Capo ufficio matricola e trattamento economico di quiescenza

Gestione previdenziale e matricolare del personale della Legione con particolare riferimento alla liquidazione del trattamento pensionistico ordinario e privilegiato, dell'equo indennizzo a seguito di infermità riconosciute dipendenti per causa di servizio e della indennità di buonuscita

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1989 – Agosto 1991

Ministero della Difesa – Accademia Militare di Modena

Pubblica Amministrazione

Tenente in s.p.e. – Comandante di plotone allievi ufficiali

Responsabilità dell'addestramento e della formazione militare e professionale – con incarichi di

1

[Handwritten signature]

docenza nelle materie tecnico-professionali - di un plotone allievi ufficiali (circa 30 allievi) durante la loro biennale permanenza presso l'Accademia Militare di Modena

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 1991 - Ottobre 1999

Ministero della Difesa - 9° Reggimento Alpini in L'Aquila

Pubblica Amministrazione

Capitano in s.p.e. - Capo del servizio amministrativo e capo gestione del denaro

Responsabilità, ai sensi del D.P.R. 1076/1976, della gestione amministrativa (contabilità del denaro e dei materiali e relativi rendiconti), delle procedure di gara per l'acquisizioni di lavori, beni e servizi sia mediante formali procedure contrattuali ovvero a mezzo di acquisti "in economia", della attribuzione e della erogazione del trattamento economico di servizio al personale nonché del servizio cassa dell'ente militare con custodia dei fondi ed emissioni dei titoli di riscossione e pagamento. Tali funzioni sono state assicurate sia presso la sede stanziale sia in occasioni delle numerose attività addestrative ed operative sia in Italia (Vespi Siciliani) che all'estero (Bosnia-Herzegovina)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 1999 - Settembre 2009

Comune di Bitetto - Bitetto (Ba)

Pubblica Amministrazione

Funzionario Ctg. D3 - Responsabile Settore finanze, ragioneria, patrimonio, tributi e economato

Compiti e responsabilità previste dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D. Lgs. 267/2000) e da altre norme speciali per la figura del responsabile del servizio finanziario nonché quelle previste dalle singole leggi tributarie per il responsabile della gestione dell'ICI, della TARSU, della TOSAP e della ICP e dei tributi comunali in genere. In particolare nella materia contabile è responsabile della predisposizione dei bilanci di previsione e delle sue variazioni, dei rendiconti e delle verifiche tese ad assicurare la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel corso della gestione. E' responsabile della veridicità delle previsioni di entrata e della loro compatibilità con le spese previste. Predisporre le deliberazioni di approvazione delle tariffe ed aliquote dei tributi comunali provvedendo a quantificarne il gettito anche in relazione alla prevedibile evoluzione della base imponibile. E' responsabile del monitoraggio della gestione ai fini del conseguimento degli obiettivi posti dal patto di stabilità interno con funzioni propositive nei confronti degli organi di governo nel caso in cui il monitoraggio evidenzia delle criticità in ordine a tale conseguimento. Effettua le dichiarazioni fiscali per conto dell'Ente (Mod. 770, Mod. IVA, IRAP, ecc.) ed elabora ed invia i dati relativi alla "Relazione ed al conto annuale del personale" di cui al D. Lgs. 165/01. Assicura gli adempimenti quale sostituto d'imposta. Sovrintende alla gestione del servizio di Tesoreria effettuato da istituto di credito con emissione dei relativi titoli di riscossione e pagamento. Adotta le determinazioni gestionali relative ad entrate e spese afferenti a materie attribuite al proprio Settore nonché esprime pareri di regolarità tecnica e contabile sulle proposte deliberative da sottoporre al Consiglio ed alla Giunta comunale. Cura i rapporti con gli organi di controllo sia esterni (Corte dei Conti) che interni (collegio dei revisori dei conti e nucleo controllo di gestione). Predisporre gli aggiornamenti ai regolamenti comunali in materia contabile e fiscale. Per quanto attiene i tributi comunali è responsabile della gestione degli stessi. Sottoscrive gli avvisi di accertamento e liquidazione, dispone i rimborsi, rende esecutivi i ruoli. Gestisce, in via diretta, il contenzioso tributario, costituendosi in giudizio e depositando le controdeduzioni avverso i ricorsi in C.T.P., partecipando alle pubbliche udienze di trattazione dei ricorsi e sottoscrivendo, ove necessario, gli atti di appello avverso sentenze sfavorevoli della C.T.P. Sottoscrive le convenzioni e cura i rapporti con l'agente della riscossione ai fini della attività di riscossione ordinaria e coattiva dei tributi comunali. Per quanto attiene il patrimonio sovrintende alle attività di inventariazione dei beni comunali ed all'aggiornamento annuale dell'inventario a seguito dei fatti di gestione sia di ordine finanziario che per altre cause.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2009 - Maggio 2011

Regione Puglia

Pubblica Amministrazione

Dirigente - Responsabile dell'Ufficio Bilancio nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria

Cura e gestisce le attività inerenti a:

- Bilancio di previsione annuale e pluriennale e legge connessa; - legge finanziaria regionale; assestamento e variazioni di bilancio e legge connessa;

- Classificazione dei capitoli di entrate e di spesa. Codificazione SIOPE;
- Rendiconto finanziario, legge connessa e relazione tecnico-finanziaria in accompagnamento al rendiconto;
 - Variazioni di bilancio e variazioni compensative;
- Relazioni trimestrali di cassa;
- Previsioni e monitoraggio dei dati di cassa;
- Adempimenti procedurali e monitoraggio dei vincoli del patto di stabilità e predisposizione della certificazione annuale;
- Gestione dei conti di tesoreria;
- Attività di verifica delle relazioni tecniche e pareri coperture finanziarie progetti di legge;
- Gestione del progetto conti pubblici territoriali. Controllo finanziario e contabile sugli enti strumentali e sulle società partecipate;
- Rapporti con la Banca d'Italia e con la Corte dei Conti per relazione annuale ex art. 3 legge n. 20/1994;
- Gestione sistema informativo della contabilità regionale;
- Rapporti con il Tesoriere e verifica della convenzione di tesoreria;
- Sistema informativo contabile e rapporti con il Servizio Controllo di Gestione;
- Partecipazione ai tavoli tecnici stato-regioni ed interregionali nelle materie di competenza dell'ufficio.

Collabora, altresì, con l'Area di riferimento per la predisposizione del bilancio di direzione e funzioni collegate al controllo di gestione.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2011 -Dicembre 2012 e, ad interim, da Gennaio 2013 a Marzo 2014

Regione Puglia

Pubblica Amministrazione

Dirigente - Responsabile del Servizio Bilancio e Ragioneria

Cura e gestisce le attività inerenti a:

- Elaborazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, assestamento e variazioni al bilancio di previsione e leggi connesse. Rendiconto e legge collegata. Legge finanziaria annuale.
- Tenuta delle scritture contabili e gestione del sistema informativo contabile.
- Classificazione dei capitoli di entrata e di spesa. Controllo codifica SIOPE.
- Rapporti con la Banca d'Italia e la Tesoreria Regionale.
- Gestione del conto corrente postale e relativa convenzione.
- Rapporti con la Corte dei Conti in materia di contabilità regionale.
- Gestione del progetto Conti Pubblici Territoriali.
- Supporto tecnico all'organo politico e partecipazione alle attività della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e della Conferenza Stato/Regioni nelle materie di interesse.
- Adempimenti procedurali, monitoraggio e certificazione annuale in relazione al patto di stabilità interno.
- Monitoraggio dei flussi di entrata. Accertamento contabile delle entrate ed emissione delle reversali di incasso.
- Gestione dei provvisori di entrata e di uscita e regolarizzazione delle carte contabili.
- Verifica degli impatti contabili derivanti dai decreti attuativi della L. 42/2009 con particolare riferimento alla armonizzazione dei bilanci ed al federalismo fiscale.
- Gestione, verifica ed aggiornamento dell'anagrafica dei debitori/creditori.
- Esame dei referti tecnici per la copertura finanziaria dei disegni di legge. Verifica di regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria degli atti amministrativi.
- Registrazione delle liquidazioni di spesa ed emissione degli ordinativi di pagamento anche con riferimento alle competenze mensili del personale regionale.
- Costituzione del fondo economale e verifica rendicontazioni del Cassiere Centrale ai sensi degli artt. 85 e 86 della L.R. 28/2001 e s.m.i.
- Adempimenti in materia di versamento delle ritenute fiscali e degli oneri contributivi e relative dichiarazioni del sostituto di imposta. Adempimenti in materia di IVA.
- Predisposizione ed emanazione di circolari in materia di contabilità regionale. Consulenza tecnico-contabile in favore dei Servizi regionali.
- Procedure relative alla gestione dei prestiti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Gestione del debito in ammortamento compresa la finanza derivata e quantificazione oneri da iscrivere nel bilancio di previsione.
- Limite di indebitamento.
- Rapporti con le agenzie di rating.
- A cura delle Ragionerie Provinciali verifica delle rendicontazioni presentate dagli enti beneficiari di contributi regionali e rilevazione dei crediti non riscossi affidati dai Servizi competenti al Servizio Contenzioso Amministrativo.
- Certificazione dei crediti ex art. 9, comma 3 bis, L. 2/2009.

da Luglio 2014 a tutt'oggi ad interim

Regione Puglia

Pubblica Amministrazione

Dirigente – Responsabile del Servizio Finanze

Cura e gestisce le attività inerenti a:

- Studio, valutazione, analisi e computi per l'attuazione del Federalismo fiscale;
- Verifica dei calcoli relativi ai D.P.C.M. annuali attuativi del D. Lgs. n. 56/2000;
- Verifica di competenza e cassa delle entrate derivate (compartecipazione Iva, fondo perequativo, Irap, addizionale Irpef);
- Elaborazione e gestione delle attività inerenti l'addizionale Irpef, Irap, accisa benzina, Accisa gasolio, Arisgam, Ecotassa, CCRR, Irba di cui cura:
 - procedure, pareri, consulenze ed interpelli;
 - controlli sui contribuenti;
 - accertamenti;
 - riscossione volontaria e coattiva e relativa rendicontazione;
 - contenzioso presso le Commissioni Tributarie di ogni ordine e grado;
 - rapporti con contribuenti e professionisti;
 - rapporti con la Commissione Affari Finanziari della Conferenza dei Presidenti delle Regioni;
 - rapporti con il Ministero delle Finanze, l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia delle Dogane, con la Ragioneria Generale dello Stato, con la Guardia di Finanza, con la Sogei e con Equitalia.
- Direzione dell'osservatorio della finanza regionale e locale.
- Elaborazione e gestione delle attività inerenti la Tassa automobilistica ed i tributi propri di cui cura:
 - procedure, pareri, consulenze ed interpelli;
 - controlli sui contribuenti e sui riversatori;
 - accertamenti;
 - riscossione volontaria e coattiva;
 - contenzioso presso le Commissioni Tributarie di ogni ordine e grado;
 - attività di front-office con contribuenti e professionisti;
 - rapporti con l'Aci ed i diversi poli telematici di collegamento con lo Sgata.
- Evidenziazioni contabili relative alle entrate da tributi e compartecipazioni;
- Redazione dei bilancio, delle variazioni e dei consuntivi in ordine ai capitoli di competenza del Servizio;
- Bilancio di direzione e funzioni collegate al controllo di gestione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2013 a tutt'oggi

Regione Puglia

Pubblica Amministrazione

Direttore dell'Area Finanza e Controlli

• Date (da – a)

Cura e gestisce le attività inerenti a:

Presidia le politiche di programmazione, allocazione e controllo delle risorse finanziarie, economiche e patrimoniali necessarie al pieno dispiegamento delle strategie, dei programmi, delle azioni, dei servizi e dei progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi generali e settoriali del governo regionale.

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1978 - 1983

Liceo Scientifico Statale Scacchi – Sezione staccata di Bitetto

Diploma di Maturità Scientifica con votazione 56/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Marzo 1989

Università degli Studi di Torino

Laurea in Economia e Commercio con votazione 105/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Ottobre 1992

Università degli Studi di Modena

Laurea in Giurisprudenza con votazione 106/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le esperienze lavorative maturate e la formazione ricevuta, unitamente ad una caratteriale predisposizione all'ascolto ed al confronto, hanno determinato un adeguato sviluppo di capacità e competenze relazionali. Le esperienze in campo militare con la organizzazione e la partecipazione a numerose attività addestrative ed operative anche in ambito interforze ed internazionale ha comportato la necessità di un continuo confronto con operatori portatori di proprie identità culturali e professionali. La attività espletata quale responsabile del servizio tributi del Comune di Bitetto ha contribuito ad affermare ulteriormente le capacità relazionali con riferimento alla gestione dei rapporti con i contribuenti e loro consulenti. L'attività di responsabile dell'Ufficio Bilancio e del Servizio Bilancio e Ragioneria prima e di direttore dell'Area Finanza e Controlli della regione Puglia poi comporta una costante attività di confronto e supporto alle strutture regionali. La assidua partecipazione alle riunioni tecniche nell'ambito della Conferenza delle Regioni e delle Conferenze Stato-Regioni ed Unificata ha contribuito a consolidato ed ulteriormente implementato le capacità e le competenze relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, PROGETTUALI E MANAGERIALI

Sin dall'inizio della attività nella pubblica amministrazione le varie posizioni ricoperte hanno comportato la responsabilità del coordinamento e della amministrazione del personale dipendente. Le specifiche discipline trattate durante l'esperienza lavorativa (contabilità e tributi in particolare) sono caratterizzate da un quadro normativo particolarmente instabile conseguendone la necessità di un continuo aggiornamento da trasferire quindi al personale dipendente. Costante è inoltre la necessità di reingegnerizzare i metodi e le procedure di lavoro, esigenza che a volte si manifesta in ragione della innovazione tecnologica che interessa gli strumenti di lavoro. In tale contesto risulta premiante la capacità di individuazione dei percorsi amministrativi ed organizzativi che massimizzino le performances delle unità organizzative affidate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione, anche in qualità di Presidente, a numerosi seggi di gara ed in diversi comuni (Comune di Bitetto – affidamento del servizio di tesoreria, gestione dei rifiuti solidi urbani, gestione entrate tributarie, ecc.; Comune di Grumo Appula – affidamento del servizio di tesoreria; Comune di Conversano – affidamento riscossione coattiva entrate tributarie)

Presidente di Commissione giudicatrice in un concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 istruttore contabile presso il Comune di Grumo Appula (2009)

Nominato *Commissario ad acta* dal T.a.r. di Lecce nell'ambito del giudizio di ottemperanza per l'esecuzione di un giudicato nei confronti del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Comando Guardia di Finanza – Bari (2009)

Presidente del Nucleo Controllo di gestione del Comune di Bitetto (2010 – 2011)

Docente del Master di Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche (MIMAP-Puglia), master di II livello dell'Università degli studi di Foggia nell'ambito del modulo "La funzione Finanza nella P. A." (n. 8 ore – giugno 2010)

Ha concorso alla realizzazione del rapporto "Benvenuti al Sud – Perché il Governo si sbaglia sui conti della Puglia" (settembre 2010)

Relatore nella presentazione del rapporto "Benvenuti al Sud – Perché il Governo si sbaglia sui conti della Puglia" tenuta presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Taranto (26 novembre 2010)

Co-autore del saggio "Il patto di stabilità interno tra stato, regioni ed enti locali" nell'ambito della pubblicazione "Elementi di finanza pubblica comunitaria" a cura di Giuseppe Chiarelli e Antonio Felice Uricchio, ARACNE editrice S.r.l., marzo 2011

Relatore al seminario di studio intitolato "La regionalizzazione del patto di stabilità interno. Esperienze regionali a confronto" organizzato dall'I.P.R.E.S. (Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali) e dalla Regione Puglia presso l'Università degli Studi di Bari in data 4 aprile 2011

Relatore nella giornata di studio in data 28 novembre 2011 al corso intitolato "Corso su contabilità pubblica e revisione degli enti locali" organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Bari

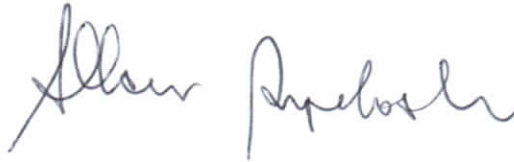
Relatore nella giornata di studio in data 29 ottobre 2012 al corso intitolato "Corso di specializzazione revisore degli enti locali" organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Bari

Relatore nel Convegno in data 1 ottobre 2013 intitolato "La fiscalità locale. Modelli gestori ed imposizione di scopo" organizzato dalla Università degli studi di Bari, Regione Puglia, Unione Nazionale Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti contabili

Relatore nell'incontro di studio a Lecce n data 7 novembre 2013 avente ad oggetto "Allentamento dei vincoli del patto di stabilità interno per investimenti con Fondi Strutturali e per lo Sviluppo e la Coesione (ex FAS)" organizzato dall'Associazione Nazionale Costruttori Edili

Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Bitonto (da gennaio 2014 a tutt'oggi)
Autore del paragrafo intitolato "Fiscalità generale ed autonomia finanziaria degli enti territoriali" nell'ambito della pubblicazione "Massimario delle Commissioni Tributarie della Puglia" edizione 2013
Relatore nel Convegno in data 2 ottobre 2014 in tema di armonizzazione e revisione contabile organizzato dalla Regione Puglia – Servizio Controlli
Relatore nel Convegno in data 5 dicembre 2014 intitolato "Presentazione del Rapporto sulla finanza territoriale per l'anno 2014" organizzato dall'I.P.R.E.S. (Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali)
Relatore nel Convegno in data 20 aprile 2015 intitolato "Dalla finanza pubblica europea al governo degli enti territoriali" organizzato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Bari, 4 settembre 2015

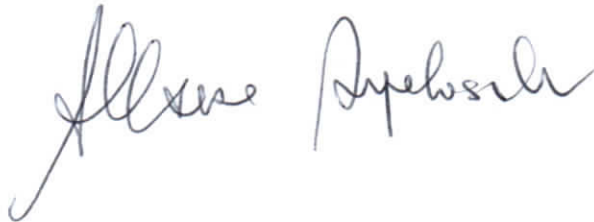


Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Le suesposte dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Dichiaro di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Bari, 4 settembre 2015





Regione Puglia
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

N. REG. C.I.L. ____/2015

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO
(art. 21, DPGR n. 443 del 31/07/2015 – Atto di Alta Organizzazione)

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale,

fra

la Regione Puglia, rappresentata dal dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, avv. Domenica Gattulli, a ciò autorizzata dalla Giunta Regionale con atto n. 3033/2012

e

il dott. _____, nato a _____ il _____ e
residente _____ alla via _____ n. _____.

Si conviene e stipula quanto segue

ART. 1

La Regione Puglia assume con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art.21, comma 5, del DPGR n. 443 del 31/07/2015-Atto di Alta Organizzazione, per le funzioni di Direttore del Dipartimento _____, il dott. _____ che accetta.

ART. 2

(oggetto della prestazione)

Il dott. _____ si impegna a svolgere a tempo pieno e con impegno esclusivo in favore della Regione Puglia, le funzioni di Direttore del Dipartimento _____ esercitando le funzioni, i compiti ed i poteri come previsti dall'art. 18 del DPGR n. 443 del 31 luglio 2015.

La sede di lavoro è in Bari.

ART. 3
(obiettivi)

Il Direttore di Dipartimento si impegna a raggiungere tutti gli obiettivi fissati dalla Organi di Governo.

Si impegna, altresì, ad assolvere alle funzioni previste dall'art. 18 dell'Atto di Alta Organizzazione.

ART. 4
(decorrenza e durata del contratto)

Il presente contratto decorre dal _____, avrà la durata di tre anni ed è rinnovabile.

Ai sensi dell'art. 23, dell'Atto di alta organizzazione n. 443 del 31/07/2015, l'incarico non deve avere durata inferiore ad un anno né eccedere i tre anni. L'incarico non può comunque superare la durata della legislatura nel corso della quale l'incarico medesimo è stato attribuito, è fatto salvo il termine di cui all'art. 23, comma 2.

In tutti i casi di cessazione, ordinaria o anticipata, della legislatura, a garanzia della continuità dell'azione amministrativa, gli incarichi di Direttore di Dipartimento cessano decorsi 30 giorni dalla proclamazione del nuovo Presidente della Giunta Regionale.

ART. 5
(cessazione del contratto)

Il rapporto di lavoro, alla scadenza del contratto, cesserà senza obbligo di preavviso, salvo proroga.

Il Direttore di Dipartimento ha diritto di recedere dal contratto anteriormente alla scadenza del termine dando un preavviso di 1 mese.

Il presente contratto può essere risolto dalla Regione Puglia prima della scadenza, per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 c.c. e nel caso di valutazione negativa ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 165/01.

ART. 6
(trattamento economico)

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo, diviso in tredici mensilità, viene fissato in €.120.000,00= e la retribuzione di risultato, da corrispondere all'esito e in misura proporzionale alla valutazione annuale compiuta dalla Giunta viene fissata in €30.000=.

In caso di trasferta è dovuto il trattamento di missione e il rimborso spese secondo i criteri e le modalità previste per i dirigenti regionali.

Il predetto trattamento economico deve intendersi transitorio, nelle more della nuova definizione della retribuzione delle fasce dirigenziali.

ART. 7

(trattamento di previdenza assistenza, previdenza, quiescenza e fine rapporto)

Il rapporto di lavoro instaurato in forza del presente contratto è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza, nonché dell'anzianità di servizio.

Il prestatore di lavoro viene iscritto, per il trattamento di previdenza, assistenza e quiescenza agli istituti per i dirigenti di ruolo in regime di T.F.R.

Con riguardo ai dirigenti regionali, incaricati qualità di Direttore di Dipartimento per tutta la durata dell'incarico, si applica quanto previsto dall'art. 21, comma 6, dell'Atto di Alta Organizzazione.

ART. 8

(orario di lavoro)

Il Direttore di Dipartimento organizza il proprio tempo di lavoro conciliando in modo flessibile alle esigenze del Dipartimento cui è preposto e in realizzazione degli obiettivi e programmi da realizzare.

ART. 9

(ferie)

Il Direttore di Dipartimento ha diritto ad usufruire, nel corso dell'anno, di un periodo di ferie pari a quello previsto per i dirigenti regionali.

ART. 10

(malattia/infortunio)

Nel caso di interruzione del servizio a causa di malattia o infortunio non dipendente da causa di servizio, sia continuativa che discontinua, la regione conserva al direttore generale l'incarico attribuitogli per un periodo complessivo non superiore a 6 mesi, nel corso del quale viene garantito il pagamento dell'intera retribuzione.

Superato il summenzionato periodo, nel caso in cui permanga lo stato di malattia o infortunio, la Regione provvede alla risoluzione del rapporto di lavoro.

Nell'ipotesi in cui lo stato di malattia o di infortunio sia dipendente da causa di servizio la Regione, invece, continua a corrispondere la retribuzione per intero fino a comprovata guarigione o fino al momento in cui venga certificata una invalidità permanente totale o parziale che impedisca l'esecuzione delle funzioni relative all'incarico.

Ad ogni modo, il periodo di conservazione dell'incarico nonché quello di corresponsione della retribuzione non può superare la data di scadenza del contratto.

ART. 11

(incompatibilità)

Il Direttore di Dipartimento con la stipula del presente contratto si impegna a svolgere l'incarico conferitogli a tempo pieno, con impegno esclusivo e nel rispetto di quanto stabilito nel precedente art. 3.

Comunque, in relazione alla cura degli interessi della Regione, il Direttore può essere sottoposto a nomine o designazioni regionali; in tal caso il compenso, comunque denominato, verrà versato direttamente alla regione ed erogato secondo le modalità stabilite per i dirigenti regionali.

ART. 12

(clausola di rinvio)

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto individuale di lavoro si rinvia alle vigenti disposizioni valevoli per i dirigenti regionali nonché alla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa dei dirigenti regionali per la sola parte giuridica ed allo stesso DPGR n. 443/2015.

ART. 13

(disposizioni finali)

Il presente contratto di lavoro è esente da bollo (ai sensi del D.P.R. n. 642/72, tabella art. 25) e da registrazione (ai sensi del D.P.R. N. 131/1986, Tabella art. 109)

LA REGIONE PUGLIA
avv. Domenica Gattulli

IL PRESTATORE DI LAVORO



Allegato unico alla deliberazione

n. 1743

del 12 OTT. 2015

composta da n. 11 (undici) facciate

Il Segretario della G.R. Il Presidente

dott. BERNARDO NOTARANGELO

dott. MICHELE EMILIANO

[Handwritten signatures in blue ink over the printed names]